

Escuela Primaria/ Secundaria Paquete De Inscripción



2026-2027 AÑO ESCOLAR

**293 Hialeah Drive - Hialeah, FL 33010
305-885-2845**

Celebrando la Educación Cristiana por mas de 50 años!

www.faithlutheranhialeah.org

Follow us on Instagram at [faithluthutheranschool293](https://www.instagram.com/faithluthutheranschool293)



PROCEDIMIENTOS DE INSCRIPCIÓN DEL ESTUDIANTE

KINDERGARTEN HASTA EL 8 GRADO

Estamos muy contentos de que hayas mostrado interés en Faith Lutheran School. Somos una escuela privada cristiana operada únicamente por la Iglesia Evangélica Luterana de la Congregación de la Fe-LCMS. La escuela Faith Lutheran ha estado abierta a todos en nuestra comunidad desde 1975 y ofrece un currículo de estudios con base cristiana para los grados de la primera infancia, primaria y secundaria. Estamos acreditados a través de la NLSA en los niveles estatales y nacionales. La escuela Faith Lutheran admite estudiantes de cualquier raza, color, origen étnico o religión.

PARA INSCRIBIR A SU HIJO(A) EN LA ESCUELA FAITH LUTHERAN – *Por favor complete y devuelva los siguientes artículos.*

Paso 1: NUEVOS ESTUDIANTES Su hijo(a) debe completar una "prueba de entrada" que es administrada por la directora o el maestro principal. Se utiliza sólo con fines de colocación. Los resultados son discutido en un plazo de 48 horas o en la primera cita disponible. El costo es de **\$35 por estudiante** y tiene que ser pagado por adelantado con el Formulario de Información de Pruebas. El costo de la prueba no es reembolsable. El costo de la prueba NO es pagado por la beca "Step Up For Students".

Paso 2: NUEVOS ESTUDIANTES Una carta de referencia es necesaria de la escuela anterior del niño(a) y el padre / guardián es responsable de garantizar que la escuela anterior entregue todos los expedientes escolares a Faith Lutheran School antes de que el estudiante sea registrado oficialmente.

Paso 3: COMPLETE el paquete de registro adjunto. **FORMULARIOS INCOMPLETOS SERÁN DEVUELTOS**

Paso 4: Entregue los formularios y tarifas que se enumeran a continuación a la oficina de la Escuela **con** el paquete de registro.

- Formularios originales de salud (HRS 680 y HRS 3040) de un consultorio médico. El estudiante debe estar al día en todas sus vacunas requeridas a la entrada de la escuela y tener un examen físico actual. (La Forma Física 3040 debe tener **menos de un año a partir de Agosto 10, 2026**)
- Certificado de Nacimiento Original y tarjeta de Seguro social- **SI UN NUEVO ESTUDIANTE** (Copia será hecha y la original devuelto)
- LAS FAMILIAS SIN BECAS deben pagar la cuota de inscripción, los libros, tarifa de Tecnología y Cuota de Graduación con los formularios de inscripción.
- La carta de beca de SUFS debe ser entregada con los formularios de inscripción.
- ESTUDIANTES DE KINDERGARTEN - si su hijo(a) asistió a un programa de VPK en otra escuela que no sea Faith Lutheran School, debe proporcionar el informe de evaluación de VPK. La escuela preescolar de su niño(a) esta requerida a darle una copia del informe.

REQUERIDO A COMPRAR EN LA ESCUELA:

Grados K-8: Uniforme de PE \$25

Grados K-8: Camiseta Spirit/Excursión escolar \$12

BECA: "STEP UP FOR STUDENTS" INSTRUCCIONES DE REGISTRO

- Si usted ha solicitado "Step Up For Students" y no tiene la carta de la beca al devolver los formularios de inscripción, USTED DEBE PAGAR la cuota de inscripción, alquiler de los libros, tarifa de Tecnología y Cuota de Graduación. La matrícula semanal de \$213.88 debe ser pagada hasta que la Oficina de la escuela reciba la Carta de beca de SUFS.
- Si tienes la carta de la beca, puedes inscribir a su hijo(a)/sus hijos con los formularios de inscripción y la carta de beca. Usted será responsable de cualquier cargo que no sea otorgada por SUFS. SUFS recibe oficialmente su financiación el 31 de Julio de cada año.

Paso 5: Cuando el registro de su hijo(a) este completa usted recibirá:

- El Manual de los Padres (una copia actualizada está en nuestro sitio web)
- Una lista de materiales
- Calendario del colejo
- Un correo electrónico con información sobre la cuenta familiar para el portal escolar.

Paso 6: CALENDARIO DE PAGO DE MATRÍCULA PARA familias sin beca o sin la carta de beca de SUFS.

Plan de pago mensual: 10 pagos iguales de \$770. El primer pago se debe hacer el 1 de Julio por \$770. Y el último pago de \$770 es para el 1 de Abril. El total de la matrícula por el año es \$7,700.

Plan de pago semanal: 36 pagos de \$213.88 cada semana. El primer pago se vence el 10 de Agosto de 2026. El total de la matrícula por el año es \$7,700.

OTROS PAGOS (TARIFAS) POR PAGAR PARA EL PRIMER DÍA DE LA ESCUELA:

1. Tarifa de Tecnología \$350 Solamente para las familias sin becas
2. Cuota de Graduación de Kindergarten \$60 – Para todos los estudiantes de Kindergarten
3. Cuota de graduación de 5to grado \$80- Todos los estudiantes de 5t grado
4. Cuota de Graduación del 8 Grado \$100 – Para todos los estudiantes del 8 Grado
5. El costo del almuerzo escolar es de \$25 por semana.

Gracias por inscribir a su hijo(a) en Faith Lutheran School!

FAITH LUTHERAN SCHOOL

2026-2027 FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DEL ESTUDIANTE (K-8TH GRADO)

Faith Lutheran School admite a estudiantes de cualquier raza, color, nacionalidad, religión o origen étnico a todos los derechos, privilegios, programas y actividades generalmente puestos a disposición a todos los estudiantes de la escuela. Lo mismo se aplica para la administración de sus políticas educativas, programas de becas, programas atléticos y otros programas administrados por la escuela.

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

Entrando Grado: _____

NOMBRE COMPLETO: _____ / _____ / _____

Apellido

Primer nombre

Segundo nombre

Apodo

Fecha de nacimiento _____ Lugar de nacimiento _____ Sexo F M

Seguro Social del Estudiante # _____ (Requerido)

Etnicidad del Niño(a): Hispano Blanco Afroamericano Asiático Otro

Dirección del niño(a) _____ / _____ / _____ / _____ / _____
Dirección Apt # Ciudad Estado Código Postal

El niño(a) vive con (marque uno): Madre y padre Madre Padre Guardián

8th Grader E-mail: _____ 8th Grader Cell: _____

INFORMACIÓN DE LA MADRE / INFORMACIÓN DEL GUARDIAN

NOMBRE COMPLETO _____

DIRECCIÓN _____
(Si es diferente a la del niño(a))

Correo Electrónico: _____

Teléfono celular _____ Teléfono de casa _____

Teléfono del trabajo _____ ext. _____ (Sólo en caso de emergencia)

Empleador _____ Dirección _____

INFORMACIÓN DEL PADRE

NOMBRE COMPLETO _____

DIRECCIÓN _____
(Si es diferente a la del niño(a))

Correo Electrónico: _____

Teléfono celular _____ Teléfono de casa _____

Teléfono del trabajo _____ ext. _____ (Sólo en caso de emergencia)

Empleador _____ Dirección _____

Con esta aplicación, certifico que toda la información en este formulario de inscripción es completa y precisa. Presento la cuota de inscripción de \$815, alquiler de los libros (de acuerdo con el grado de mi hijo(a)), la tarifa de tecnología, y la tarifa de graduación con esta aplicación. Estoy de acuerdo en pagar también todos los otros pagos de cuotas de la escuela de acuerdo a la lista de tarifas. Entiendo que si no cumplo con esta obligación, NO recibiré el informe de progreso de mi hijo, la boleta de calificaciones o cualquier otro documento relacionado con la escuela y que mi cuenta puede ser remitida a una agencia de colección, a un abogado, oa ambos, de los cuales seré responsable de esos cargos.

Si tengo la **carta de la beca de "Step up for Students"**, debo presentar esta solicitud complete y la carta de la beca. Estoy de acuerdo en pagar también todos los otros pagos de cuotas de la escuela de acuerdo a la lista de tarifas. Entiendo que si no cumplo con esta obligación, NO recibiré el informe de progreso de mi hijo, la boleta de calificaciones o cualquier otro documento relacionado con la escuela y que mi cuenta puede ser remitida a una agencia de colección, o a un abogado, o a ambos, de los cuales también seré responsable de esos cargos.

TODOS LOS REGISTROS DE ESTUDIANTES INCLUYENDO LOS FORMULARIOS DE SALUD SON PROPIEDAD DE LA ESCUELA FAITH LUTHERAN. COPIAS DE REGISTROS ESCOLARES DE UN ESTUDIANTE SERÁN ENTREGADO A OTRA ESCUELA SOLAMENTE SI LA CUENTA DEL ESTUDIANTE ESTE PAGADA POR COMPLETO. TODAS LAS CUOTAS PAGADAS NO SON REEMBOLSABLES.

Yo Soy la persona responsable de **TODOS** los pagos de las cuotas escolares.

Nombre _____ **Fecha** _____

Firma _____

Correo electrónico _____

El correo electrónico arriba es donde se enviarán todas las facturas y estado de cuenta

SOLAMENTE PARA NUEVOS ESTUDIANTES:

¿Por qué eligió inscribir a su hijo(a) en la escuela Faith Lutheran?

Los nombres de los otros niños en su hogar:

1. _____ / Edad _____ / Grado _____

2. _____ / Edad _____ / Grado _____

¿Su hijo(a) usa anteojos? () si () no?

Escuela anterior del niño(a) _____ Último grado completado _____

Dirección de la escuela _____ Nombre del principal _____

Phone# _____ ¿Ha repetido su hijo(a) un grado? () no () si

Si sí, ¿tiene su hijo(a) un IEP (Plan de Educación Individual) de la Escuela Pública? _____ Asistió a clases ESE? _____

SOLAMENTE PARA EL USO DE LA OFICINA

SCHOOL YEAR <u>2026-2027</u>	REG. PAPERS REC'D on _____	ENTERING GRADE _____
REG FEE PD \$815 _____	BOOK RENTAL PD (K) 300 / (1-2) \$355 / (3-6) \$380 / (7-8) \$405 _____	
TECH FEE PD \$350 _____	ENTRANCE TEST FEE \$35 _____	PE UNIFORM \$25 _____
BIBLE \$30 _____	PAYMENT TERMS SIGNED _____	HEALTH FORMS 680/3040 _____
BIRTH CERT. _____	SS CARD _____	SCHOOL REFERRAL LETTER _____
RECORDS RELEASE _____	LUNCH PROGRAM _____	MCKAY AFFIDAVIT _____
KINDER GRAD FEE \$60 _____	5 th GRADE GRAD FEE \$80 _____	8 th GRADE GRAD FEE \$100 _____
STEP UP FOR STUDENTS _____	MCKAY SCHOLARSHIP _____	PRIVATE PAY _____

**Faith Lutheran School
Hialeah, Florida**

Responsabilidades Financieras 2026-2027

I. Registración (por niño(a) anualmente) \$815	(1 de Julio – 1 de Abril)		
	<u>Anual</u>	<u>Semanal</u>	<u>10 Pagos Iguales</u>
II. <u>Matrícula:</u> {La matrícula, una vez pagada, no es reembolsable}			
Kindergarten – 8vo Grado	\$7,700	\$213.88	\$770
III. <u>Otros Cargos:</u> (Comprado aquí en Faith)			
Kindergarten Alquiler de libros	\$300	Uniforme PE	\$25 (K -8 th Grado)
Grados 1-2 Costo de libros	\$365	Biblia	\$30 (1 st -8 th Grado)
Grados 3-6 Costo de libros	\$390	Agenda	\$8 (1 st -8 th Grado)
Grados 7-8 Costo de libros	\$425		
Tecnología	\$350		
Prueba Nuevo estudiantes (K-8 th Grados)	\$35	Cuota de Graduación de Kindergarten:	\$60
Tarifas de tutoría (1 st -8 th Grados)	\$40 por hora	Cuota de Graduación de 5to grado:	\$80
Tarifas de terapia	\$80 por hora	Cuota de Graduación de 8vo grado:	\$100
IV. <u>BECA ÚNICAMENTE</u>	La beca cubre la matrícula y algunas tasas en función del nivel académico y la financiación de la beca. Se realizarán 5 pagos mensuales iguales (del 10 de septiembre al 10 de enero) en función del saldo restante.		
NOTA: TODOS LOS PAGOS NO SON REEMBOLSABLES			

Inscripción y Tarifas del Servicio de Cuidado Antes y Después de la Escuela

Disponibilidad: El servicio de cuidado antes y después de la escuela se ofrece con previa inscripción y depende de la disponibilidad.

Tarifas por Cuidado Antes del Horario Escolar: Los alumnos de K-8° grado que necesiten cuidado regular por las mañanas deben inscribirse en el programa de cuidado antes del horario escolar. Disponible de 7:00 a. m. a 8:00 a. m., la cuota debe pagarse el primer día de cada mes junto con la matrícula.

- K5 - 8.º grado: \$80 al mes (por alumno)

Tarifas del Servicio de Guardería Después de la Escuela: Los alumnos de K-8° grado que necesiten asistencia regular por las tardes deben inscribirse en el programa de guardería después de la escuela. Disponible de 3:45 p. m. a 6:00 p. m., la tarifa debe pagarse el primer día de cada mes junto con la matrícula.

- K5 - 8.º grado: \$150 al mes (por alumno)

Programa Combinado de Cuidado Antes y Después de Clases: Las familias que necesiten ambos servicios de forma regular pueden inscribirse en el programa combinado con una tarifa reducida, que se abonará el primer día de cada mes junto con la matrícula.

- K5 - 8.º grado: \$200 al mes (por alumno)

Tarifas por Recogida Tardía: El servicio de cuidado después de la escuela finaliza a las 6:00 p. m. Se aplicará un cargo de 5 \$ por cada quince minutos adicionales o fracción si se recoge al niño después de las 6:00 p. m.

Tarifas por Atención de Emergencia: Los alumnos que lleguen temprano o se queden tarde más allá del horario escolar habitual durante más de un par de días al mes deben inscribirse en el programa de atención antes y después del horario escolar. **Los cargos por uso no programado son de 10 dólares por niño por cada segmento de 60 minutos.** Cualquier parte de un segmento utilizado se cobrará como el segmento completo.

Programa de Almuerzo (opcional)

Los padres tienen la opción de inscribirse en el programa mensual de almuerzos, proporcionado por Dixie Ribs Catering, conocido por su menú equilibrado. La inscripción se basa en la disponibilidad y debe completarse con antelación. El programa funciona con un sistema de prepago mensual. Para cancelar la participación, envíe una notificación por escrito a la oficina al menos una semana antes. Tenga en cuenta que los precios están sujetos a cambios. **Precios actuales: \$25 por semana** para los grados K-8 (incluye leche).

Si decide no participar en nuestro programa de almuerzos, envíe a su hijo al colegio con un almuerzo saludable.

DESCUENTOS

10% de descuento para toda la matrícula pagada por adelantado. **03 de Agosto de 2026 es el plazo**

Formularios de inscripción completos, tarifa de inscripción, tarifa de alquiler de libros, tarifa técnica y tarifa de graduación si alguna debe haberse pagado por adelantado o pagado con el pago completo de la matrícula. **Esto es solo para los grados K-8th. Sólo un descuento puede ser aplicado.**

Póliza de Pago y Retiro Anticipado

- Los padres deben completar un formulario ACH para el pago de la matrícula y la cuota de inscripción.
- Todas las facturas y extractos se enviarán por correo electrónico a la persona responsable del pago de las cuotas escolares. Asegúrese de recibir los correos electrónicos. Comuníquese con la oficina si desea recibir una copia impresa de una factura o extracto. Gracias de antemano.
- Es responsabilidad de los padres revisar la factura o el extracto de cuenta enviado por correo electrónico (matrícula, cuotas y cargos por el programa de cuidado antes o después de la escuela) y comunicar cualquier discrepancia a la oficina en un plazo de 30 días para su revisión. Transcurridos 30 días, todos los cargos se considerarán válidos.
- Se añadirá un **recargo de 20 dólares** a su factura a partir de la **tercera semana de impago** hasta que su factura esté al corriente. También se le puede pedir que comparezca ante la Junta de Educación Cristiana para explicar el importe vencido, momento en el que la matrícula de su hijo en Faith puede verse en peligro.
- Se cobrará una tasa de 40 dólares por todas las transacciones ACH devueltas. Después de dos transacciones devueltas, todos los pagos futuros deberán realizarse en efectivo o mediante giros postales.
- A los alumnos que se retiren antes de tiempo de la escuela se les recalculará la matrícula para garantizar que se haya pagado íntegramente el número de semanas que el alumno ha estado matriculado. Si su hijo recibe una beca Step Up for Student, esta **NO cubre el saldo total de la matrícula y las TASAS**. Esto también depende de la cantidad concedida para el año escolar.
 - Las familias deberán pagar el saldo restante en su totalidad antes del 10 de septiembre de 2026, o realizar pagos mensuales a partir del 10 de septiembre hasta el 10 de enero para saldar el saldo restante.
 - _____ Elijo pagar el importe íntegro antes del 10 de septiembre de 2026.

Iniciales de los padres
 - _____ Elijo pagar en cuotas mensuales desde el 10 de septiembre hasta el 10 de enero.

Iniciales de los padres
 - En la cantidad _____.
- Requerimos un aviso de dos semanas cuando retire a su hijo(a) de la Escuela Faith Lutheran. Esto da tiempo para conseguir todos los papeles necesario.

Entiendo y estoy de acuerdo con todas las Responsabilidades y Políticas Financieras como se indicó anteriormente.

Firma del Padre/Guardián _____ Fecha _____

Nombre del Padre / Guardián _____

**FAITH LUTHERAN SCHOOL
TERMINOS DE PAGO
2026 - 2027 AÑO ESCOLAR**

Por favor selección uno:

_____ **SEMANAL:** La fecha de pagos es **Lunes** o el primer día de la semana que la escuela esta en sesión. Ya sea una semana completa de 5 (cinco) días o una semana parcial, el pago semanal permanece igual. Esto también incluye el **pre-pago del almuerzo caliente y pagos por cuidado guardería de la semana anterior. TODOS LOS PAGOS NO SON REEMBOLSABLES.**

_____ **MENSUAL:** Los pagos vencen el primer día de cada mes, comenzando el 1 de julio y terminando el 1 de abril (10 pagos iguales en total). **Esto también incluye el pago anticipado de las cuotas de almuerzo y cuidado antes o después del horario escolar.** En caso de abandonar Faith durante el año, la cuenta debe recalcularse para garantizar que se hayan pagado todas las semanas utilizadas por el estudiante. **TODOS LOS PAGOS NO SON REEMBOLSABLES.**

ESTUDIANTE BECADO

Por favor selección uno:

_____ **BECAS STEP UP FOR STUDENTS: FES-EO, FTC o habilidades únicas**

- La beca de su hijo **NO** cubre el saldo total de las semanas inscritas, a menos que el estudiante permanezca durante todo el año escolar, ni ninguna parte de la matrícula que no esté cubierta por el importe de la beca concedida.
- Los pagos por el servicio de guardería antes y después del horario escolar y los pagos por el almuerzo (si los hubiera) deben mantenerse al día.

_____ **BECA AAA**

- La beca de su hijo **NO** cubre el saldo total de las semanas inscritas, a menos que el estudiante permanezca durante todo el año escolar o cualquier parte de la matrícula no cubierta por el importe de la beca concedida. Los pagos por cuidado antes y después de clase y los pagos por almuerzo (si los hubiera) deben mantenerse al día.

_____ **BECA HOPE**

- La beca de su hijo **NO** cubre el saldo total de las semanas inscritas, a menos que el estudiante permanezca durante todo el año escolar o cualquier parte de la matrícula no cubierta por el monto de la beca otorgada.
- Los pagos por cuidado antes y después de clase y los pagos por almuerzo (si los hubiera) deben mantenerse al día.

Si el pago no se realiza todos los **lunes de la semana o el 1 de cada mes, se enviará un aviso de retraso el martes.** Los nuevos cargos de guardería de la semana anterior también se distribuirán los martes. **Todas las facturas y declaraciones se enviarán por correo electrónico a la persona responsable de los aranceles escolares.** Asegúrese de recibir los correos electrónicos. Póngase en contacto con la oficina si, en cambio, desea recibir copias impresas de las facturas y el estado de cuenta. Gracias de antemano por hacerlo.

Al firmar este formulario, yo me responsabilizo para hacer los pagos de acuerdo al Itinerario. Entiendo que si no cumplo con esta obligación, no recibiré el informe de progreso o la boleta de calificaciones de mi hijo(a) hasta que mi cuenta esté actualizada. Necesitaré reunirme con la Junta de Educación o la cuenta puede ser remitida a una agencia de cobranza o a un abogado, o ambos. En tal caso, soy responsable del saldo adeudado, más los honorarios de la agencia de cobranza, los honorarios de abogados, los costos judiciales y todos los demás cargos asociados con el cobro de la deuda.

Confirmando y estoy de acuerdo con las políticas de pago arriba

Firma

Nombre

Fecha

Faith Lutheran School - Emergency Contact Information 2026-2027 SCHOOL YEAR

We must be able to reach someone within 10 minutes. Tenemos que comunicarnos con alguien en menos de 10 minutos.

**It is the responsibility of the parents to keep the contact information current.
Es responsabilidad de los padres mantener la información de contacto actualizada.**

Student Last Name _____ First Name _____ Date of Birth _____ Grade _____
Nombre del estudiante _____ Fecha de nacimiento _____ Grado _____

Address _____ City, _____ FL, Zip _____
(Where student lives) Dirección del estudiante

Phone # to use first in case of an emergency: _____
#Teléfono para llamar primero en caso de emergencia:

EMAIL ADDRESS: _____
Correo electrónico

Mothers's Name _____ Work Ph# _____ Cell# _____
Nombre de Padre _____ Trabajo # _____

Father's Name _____ Work Ph# _____ Cell# _____
Nombre de Padre _____ Trabajo # _____

Guardian's Name _____ Work Ph# _____ Cell# _____
(If CHILD DOES NOT LIVE WITH parent) Trabajo # _____

In an extreme emergency 911 will be contacted.

En caso de emergencia extrema se va a llamar al 911.

I authorize the following person(s) to sign out my child from school: Please notify the office in advance for any early release.

Yo autorizo a la(s) siguiente(s) persona(s) a firmar a mi hijo(a) de la escuela: Por favor notifique a la oficina con anticipación de cualquier salida de la escuela antes de que se termine.

Name _____ Phone Number _____ Relation to child _____
Nombre teléfono Relación

Name _____ Phone Number _____ Relation to child _____
Nombre teléfono Relación

Name _____ Phone Number _____ Relation to child _____
Nombre teléfono Relación

I attest that all the information is true and correct and for the safety of my child I will notify the school office if there are any changes in the above information.

Doy fe que toda esta información es cierta por la seguridad de mi hijo. En caso que haya algún cambio en estos datos avisaré a la oficina de la escuela.

Parent Signature _____
Firma del Padre/Guardián

Date _____
Fecha

Faith Lutheran School

2026 - 2027

Formulario de almuerzo

Los padres pueden elegir el programa de almuerzo caliente por el mes atendidos por Dixie Catering Service, que ofrece un menú bien balanceado. Para cancelar el almuerzo caliente, por favor informe a la oficina por escrito con una semana de antelación. El precio puede cambiar en cualquier momento.

- Deseo comprar el programa de almuerzo caliente para mi hijo(a). Entiendo que me cobrarán \$25 por semana. Si deseo retirar a mi hijo del programa de almuerzo, notificaré a la oficina por escrito con una semana de antelación.

- No deseo participar en el programa de almuerzo caliente. Proveeré a mi hijo(a) con agua, frutas frescas, verduras, sándwich, etc. **No** le daré a mi hijo(a) alimentos preembalados (por ejemplo, lunchables, bolsa de papitas, etc.) o bebida deportiva.

Nombre del estudiante: _____ Grado: _____

Nombre del padre: _____ Firma: _____

Tenga en cuenta: el costo del almuerzo caliente debe ser **pagado con anticipación** y no es reembolsable. El padre o tutor responsable debe **notificar a la escuela con una semana de anticipación** si el estudiante va a ser adicionado o removido del programa de almuerzo.

INFORMACIÓN MÉDICA DEL ESTUDIANTE
FAITH LUTHERAN SCHOOL
AÑO ESCOLAR 2026 - 2027

Escriba una alergia por formulario por favor
Solicite más formularios en la oficina si es necesario

Nombre del estudiante _____ Fecha de nacimiento _____

Nombre del maestro _____ Grado _____

¿Su hijo(a) es asmático? Si _____ No _____

ALÉRGICO A: _____ (Si no tiene alergias escribe "ninguno")

Se requiere su firma en la parte posterior de este formulario

¿Es esta alergia ingerida / transmitida por el aire / por instancia (picaduras etc...)
(Circule uno por alergia)

_____ **Boca** - picazón, hinchazón de los labios y / o la lengua

_____ **Garganta** - picazón / opresión en la garganta, ronquera o tos

_____ **Piel** - urticaria, erupción con picazón, inflamación de brazos, piernas o cara

_____ **Abdomen** - náuseas, calambres, vómitos, diarrea

_____ **Pulmones** - dificultad para respirar, tos repetitiva o sibilancias

_____ **Corazón** - pulso rápido / desmayo

ACCIÓN

Si se expone, dar _____ **Medicamento / Dosis**

Debe tener un Formulario de Autorización Médica de la Oficina en el archivo firmado por el padre.

Por favor tenga 2 epiPens si es necesario.

Llamar a la madre _____ Llamar al Padre a _____

Llame al Dr. _____ Al teléfono: _____

En caso de que no se pueda contactar con los padres, llame a:

Nombre _____ Relación _____ Teléfono _____

Nombre _____ Relación _____ Teléfono _____

Lista de todos los medicamentos recetados o otros medicamentos y preocupaciones médicas

Medicamentos:

	Nombre del medicamento	Dosis	Hora para tomar
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____

Preocupaciones médicas:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____

¿Su hijo(a) usa anteojos? Si _____ No _____

¿Su hijo(a) usa contactos? Si _____ No _____

¿Su hijo(a) es diabético? Si _____ No _____

¿Hay alguna otra preocupación que tenga que podrían afectar el aprendizaje de su hijo(a)?

Por favor explique:

Firma de los padres _____ Fecha _____

Todos los medicamentos que necesita ser administrada durante las horas de la escuela deben ser dados por un padre o guardián.

FAITH LUTHERAN SCHOOL

293 Hialeah Drive
Hialeah, FL 33010

2026- 2027 Política de asistencia

Firma de entrada y salida:

Todos los estudiantes de preescolar deben ingresar a su salón de clases y registrarse. Los padres de los estudiantes de SR y VPK deben registrarse y escribir la hora junto a su nombre. Todos los niños en edad preescolar que se recojan de la escuela deben firmar en los formularios correctos. Padres, firmen con una firma legible.

Los padres **DEBEN NOTIFICAR** a la oficina de la escuela de las ausencias a más tardar a las 8:15 am. El número de teléfono de la oficina de la escuela es (305) 885-2845. Es responsabilidad del padre / tutor comunicarse con la oficina de la escuela antes de las 8:30 am para indicar que su hijo estará ausente. Si el padre no se comunica con la oficina sobre la ausencia del estudiante, la oficina se comunicará con el padre para verificar la razón por la cual el estudiante no está en la escuela.

Ausencias Justificadas:

Todas las ausencias, dos días o menos, requieren una nota escrita por los padres sea entregada al maestro antes de las 8:30 a.m. para que se considere una ausencia justificada.

Todas las ausencias, tres o más días, requieren una nota escrita por el médico del niño sea entregada al maestro antes de las 8:30 a.m. para que el niño sea admitido a clase y se considere una ausencia justificada.

Los estudiantes de VPK que estén excesivamente ausentes pueden ser retirados del programa financiado por el estado. (Los estudiantes de VPK no pueden perder más del 20% de los 180 días) (los estudiantes de SR solo pueden faltar 3 días al mes).

Las ausencias justificadas se reconocen por enfermedad, muerte de un miembro de la familia u otras circunstancias extremas de emergencia que requieran ausencia, pero siguen siendo una ausencia. Se debe entregar una explicación por escrito de la ausencia en la oficina principal para fines de documentación.

POLÍTICA DE TARDANZAS

Estas políticas solo se aplican a los niños de 4 años de prekínder (estudiantes de VPK)

El programa VPK es un programa del estado de Florida y las tres horas diarias son financiadas estrictamente por el estado de Florida. Por eso es muy importante que su hijo llegue a la escuela a tiempo. Recomendamos que su hijo esté en la escuela a más tardar a las 8:20 a.m.

Es responsabilidad de esta escuela preparar a su hijo para kindergarten y, por esa razón, su hijo debe asistir de manera constante.

Todos los estudiantes que lleguen tarde deben reportarse a la oficina de la escuela para recibir un pase de admisión.

Tardanzas justificadas:

La única tardanza justificada es una circunstancia incontrolable. Las circunstancias incontrolables quedarán a discreción de la escuela.

Tardanzas injustificadas:

Cada tres (3) tardanzas injustificadas resultará en una ausencia.

Nueve (9) tardanzas injustificadas resultarán en una carta del director y requerirá que el padre / tutor autorizado aparecer ante la Junta de Educación. (Apéndice A)

Nota: Un estudiante con tres (3) o más tardanzas injustificadas en un año escolar no va a ser considerado con asistencia perfecta.

Nombre del estudiante: _____ Grado: _____

Imprimir Nombre del Padre

Firma de los padres

Fecha

DECLARACIÓN DE FE

Jesús dijo: “Dejen que los niños vengan a mí y no se lo impidan, porque de los tales es el Reino de los Cielos”. La Escuela Faith Lutheran es un ministerio de la Iglesia Faith Lutheran donde ayudamos a nuestros hijos a crecer en la fe y el amor en Jesús. Nuestra escuela es conocida por su calidad académica y por nuestra capacidad para ayudar a nuestros estudiantes en el desarrollo moral cristiano que sirve a la gente de Hialeah. Como escuela cristiana, nuestro plan de estudios incluye enseñanzas diarias en la clase de la Santa Palabra de Dios. Integramos nuestras creencias cristianas en todo lo que enseñamos. Muchos padres se preguntan: “¿Qué le enseñarán a mi hijo(a) acerca de la religión en la Escuela Faith Lutheran?” En pocas palabras, la Escuela Faith Lutheran existe para ayudar a que nuestros estudiantes se basen en la fe cristiana viva que enseñó nuestro Señor y Salvador, Jesucristo.

Enseñamos acerca de la Biblia, la fe y la salvación. Creemos que:

- La Biblia es la fuente y la base de todas nuestras creencias. (2 Timoteo 3:15-17)
- Solo a través de la fe en Jesucristo las personas pueden ser salvas. (Juan 3:16)

Enseñamos acerca de Dios. Creemos que:

- Dios es el Todopoderoso, creador amoroso de todo y de todos. (Genesis 1:1)
- Dios es un Dios, pero tres personas iguales (Triuno). Él es Dios el Padre, Dios el Hijo (Jesús) y Dios el Espíritu Santo, no tres dioses sino un solo Dios. (Mateo 28:19)
- Dios es el juez ante el cual todas las personas darán cuenta de las vidas que llevan. (2 Cor. 5:10)
- Dios es un Salvador (Jesús) que murió por nuestros pecados y resucitó de entre los muertos. (Hechos 4:11-12)
- Dios es el autor de la Biblia que, a través del Espíritu Santo, inspiró a los hombres a escribir lo que quería comunicar a la humanidad, especialmente quién es, sus verdades y cómo ha acudido al rescate de la humanidad a través de la obra de Jesús Cristo. (2 Timoteo 3:16)
- Dios es amor. Él ama a todas las personas perfectamente y completamente. (1 Juan 4:9-10)

Enseñamos sobre las personas. Creemos que:

- Las personas son creadas individualmente y especialmente por Dios. (Salmo 139:13-16)
- Las personas son amadas siempre y completamente por Dios. (Juan 3:16)
- Dios espera que las personas vivan vidas de santidad y perfección. (Mateo 5:48)
- Las personas son incapaces de obedecer a Dios perfectamente (todos pecan). (Eclesiastés 7:20)
- Las personas son perdonadas de sus pecados y reciben el regalo de la vida eterna en el cielo solo a través de la fe en la muerte y resurrección de Jesucristo. (Romanos 6:23)
- Las personas no pueden ganarse el favor de Dios o el perdón; más bien recibimos la fe y el perdón a través del don de Dios. (Efesios 2:8-9)
- Las personas, tristemente, serán condenadas al sufrimiento eterno si no tienen fe en Cristo. (Mateo 13:49-50 y Juan 14:6)

Enseñamos sobre las relaciones. Creemos que:

- Las personas deben someterse las unas a las otras en reverencia a Cristo. (Efesios 5:21)
- Las personas deben decirles a sus amigos cuánto ha hecho el Señor por ellos y cómo ha tenido misericordia de ellos. (Marcos 5:19)
- El matrimonio es una unión santa, creada por Dios, y está destinada a ser entre un hombre y una mujer. (Génesis 2:24, Marcos 10:7, Efesios 5:31, Corintios 7:2)

“Porque tanto amó Dios al mundo que dio a su Hijo único, para que todo aquel que en él cree, no perezca, sino que tenga vida eterna”. Juan 3:16

Al firmar a continuación, está reconociendo que recibió una copia de nuestra Declaración de Fe y comprende que estaremos enseñando a sus hijos de acuerdo con nuestra fe y práctica, ya que Faith Lutheran School es una misión de Faith Lutheran Church.

Nombre del estudiante: _____ Firma: _____ Fecha: _____

ESCUELA FAITH LUTHERAN

PÓLIZA DE USO ÉTICO DE LA TECNOLOGÍA

El uso de la tecnología en la escuela Faith Lutheran es un privilegio, no un derecho. Es nuestra esperanza que nuestra Familia de Faith esté utilizando estas vías de comunicación de manera positiva.

Sean, pues, aceptables ante ti mis palabras (mis mensajes de texto y mensajes de redes sociales, etc.) y mis pensamientos, oh Señor, roca mía y redentor mío. Salmos 19:14

TECNOLOGÍA EN GENERAL

1. Usar toda la tecnología con el propósito de aprender;
2. Usar toda la tecnología sólo bajo la supervisión directa del adulto designado;
3. Tratar todo el equipo con cuidado y respeto;
4. Utilice la etiqueta apropiada específica para el medio;
5. Siga todas las guía establecidas por el instructor.

Los estudiantes no:

1. Enviar o mostrar mensajes ofensivos o imágenes.
2. Usar lenguaje obsceno o amenazador.
3. Acosar, insultar o atacar a otros.
4. Daños a las computadoras, sistemas informáticos o red de computadoras.
5. Contravenir a las leyes de derechos de autor o incurrir en las carpetas, trabajos o archivos de otros.
6. Los estudiantes no tendrán acceso a correo electrónico personal a menos que esté relacionado con una asignación en clase.
7. Texto o llamada desde sus teléfonos celulares mientras están en la escuela. (Todos los teléfonos celulares deben ser apagados y almacenados en la mochila del estudiante, mientras que en la escuela).

Si un estudiante decide violar estas instrucciones, las consecuencias pueden incluir pero no se limitan a:

1. Pérdida de privilegio por un tiempo especificado, no para excluir todo el año escolar;
2. Restitución por todos y cada uno de los daños.
3. Las autoridades pueden estar involucradas, cuando sea aplicable.
4. Conformidad con la póliza de Disciplina de Faith.

INTERNET - TERMINOS Y CONDICIONES DE USO

1. **USO ACEPTABLE DEL ESTUDIANTE:** El propósito de las redes que componen el Internet es apoyar la investigación y la educación en y entre las instituciones académicas proporcionando el acceso a los recursos y la oportunidad para el trabajo colaborativo. El uso de su cuenta debe ser en apoyo de la educación y la investigación coherente con los valores de la Escuela Faith Lutheran. Se prohíbe la transmisión de cualquier material en violación de cualquier regulación nacional o estatal. Esto incluye, pero no se limita a lo siguiente:
 - a. Los estudiantes que usan el Internet en la escuela Faith Lutheran deben acatar las provisiones contenidas en esta póliza y deben conducirse de una manera que sea consistente con la misión de la escuela Faith Lutheran. Cualquier estudiante cuyo uso de

Internet viole disposiciones, además de perder su privilegio de usar el Internet, estará sujeto a disciplina hasta la suspensión o expulsión de la escuela. Cuando sea aplicable, las autoridades pueden estar involucradas.

- b. Un usuario puede descubrir información que podría ser considerado poco fiable, controvertido y/o ofensivo. Creemos firmemente que la información valiosa y la interacción disponible en esta red mundial superan con creces la posibilidad de que los usuarios puedan adquirir material que no es consistente con las metas educativas de la escuela Faith Lutheran.

2. **ADHESIÓN A LAS LEYES DE PROPIEDAD INTELECTUAL:** El uso de este sistema para copiar, usar o distribuir software, publicaciones o otros datos y materiales que violen las leyes de derechos de autor, marcas comerciales, patentes o otras leyes de propiedad intelectual están estrictamente prohibidos. Se les aconseja a los estudiantes que pueden ser considerados personalmente responsables si violan las leyes estatales o federales en este sentido.

3. **ETIQUETA DE RED:** Se espera que usted respete las reglas generalmente aceptadas de la etiqueta de la red. Estos incluyen (pero no se limitan a) los siguientes:

- a. Utilizar el lenguaje apropiado. No malas palabras, uso de vulgaridades, o cualquier otro lenguaje inapropiado.
- b. Sea cortés. No escriba o envíe mensajes abusivos a otros.
- c. No revele nombres personales, direcciones o números de teléfono (el suyo o cualquier otra persona).
- d. NO entre en las áreas CHAT. En algunos sitios, puede haber una oportunidad para entrar en una línea de chat.
- e. En algunos sitios, hay publicidad. No seleccione ninguno de estos sitios o pregunte sobre cualquier producto.
- f. En algunos sitios, hay cuestionarios para llenar. Usted NO debe hacer esto sin el permiso de su maestro(a) o directora.
- g. Si llega a un sitio que es ofensivo para los Cristianos, use el botón "Back" para salir del sitio e informe inmediatamente al maestro(a) o a la directora.
- h. No se permite a los estudiantes vender o comprar artículos en E-bay, Amazon o cualquier otro sitio web.
- i. Los estudiantes no deben intentar voluntariamente evitar los controles de red de la escuela y los filtros de Internet mientras están en la escuela Faith. Está estrictamente prohibido.
- j. Si los estudiantes están autorizados a usar su propia computadora portátil, iPad o otro aparato electrónico en la escuela, ellos asumen la responsabilidad del cuidado y custodia de cada aparato electrónico. Cualquier pérdida o daño, independientemente de la causa, será únicamente la responsabilidad financiera del estudiante.
- k. Al usar la tecnología, Faith anima fuertemente a los estudiantes a considerar si su comunicación y acciones pueden ser consideradas como ofensivas, dañinas o inapropiadas por otros. Es responsabilidad del estudiante utilizar la tecnología de una manera agradable a Dios.
- l. Las infracciones de cualquier parte de esta póliza de la ETIQUETA DE RED serán tratada por caso a caso.

4. **MEDIOS SOCIALES:**

- a. Facebook y otros sitios de medios sociales (por ejemplo, Instagram, Reddit) no deben ser accedidos por los estudiantes en cualquier momento cuando usen las computadoras propiedad de la escuela Faith Lutheran.

- b. Siempre tenga en cuenta que usted se representa a sí mismo, a su familia, a su escuela y, lo que es más importante, a su Señor cuando está publicando mensajes en línea.
- c. No se deben hacer comentarios inapropiados sobre los maestros, el personal, los padres o otros estudiantes de Faith. Usted será responsable de sus textos y mensajes dentro o fuera de la escuela.

5. LA PÓLIZA SOBRE LA INTIMIDACIÓN : Según el Estatuto de la Florida (1006.147)
 "Acoso significa cualquier gesto amenazante, insultante o deshumanizador, uso de datos o software de computadora, o conducta escrita, verbal o física dirigida contra un estudiante o empleado escolar que: Coloca a un estudiante o empleado de la escuela con un temor razonable de daño a su persona o daño a su propiedad; tiene el efecto de interferir sustancialmente con el desempeño educativo, oportunidades o beneficios del estudiante; o tiene el efecto de interrumpir sustancialmente el funcionamiento ordenado de una escuela.

Acuerdo del estudiante

He leído, o me han explicado, la póliza de Uso Ético de la Tecnología de la Escuela Faith Lutheran. Acepto seguir la póliza mientras uso la tecnología y accedo a Internet en Faith. Entiendo que el uso de las computadoras de la escuela de Faith Lutheran y el acceso al Internet está solamente para los propósitos educativos relacionados con la escuela. También entiendo que el uso de estos artículos es un privilegio que mi maestro puede revocar y, en última instancia, puede afectar mi calificación si no sigo las instrucciones de uso aceptable.

Nombre del Estudiante _____ **Grado** _____

Acuerdo de los Padre/Guardián

He leído, entiendo y acepto cumplir con la póliza de Uso Ético de la Tecnología Escolar Faith Lutheran. Doy mi consentimiento para que hijo(a), (ver el nombre arriba) tenga acceso a las computadoras de la Escuela Faith Lutheran y mi hijo(a) puede utilizar su computadora portátil personal, iPad o otros aparatos electrónicos dentro de las instrucciones establecidas en la póliza de la escuela Faith Lutheran. Yo entiendo y acepto la responsabilidad de la supervisión del uso de la tecnología de mi hijo(a) cuando no este en la escuela.

Nombre del padre _____ **Fecha** _____

Firma del padre _____

SI UN USUARIO DE LA ESCUELA FAITH LUTHERAN VIOLA CUALQUIERA DE ESTAS DISPOSICIONES, SU CUENTA SERÁ TERMINADA Y EL ACCESO FUTURO PUEDE SER NEGADO.

FAITH LUTHERAN SCHOOL
Kinder a 8vo grado
293 Hialeah Drive
Hialeah, Florida 33010

Política Disciplinaria / Expulsión y Reconocimiento de responsabilidad

LA POLÍTICA DE DISCIPLINA / EXPULSIÓN ES LO SIGUIENTE:

1. La escuela Faith Lutheran administrará disciplina con amor, imparcialidad y consistencia y mantendrá una comunicación activa con los padres en este sentido.
2. Los métodos usados en tal disciplina pueden incluir: sacado de la clase por el resto del día; hablar con el niño(a); llamando a los padres y como último recurso la suspensión o expulsión del niño(a) de la escuela.
3. Los niños no serán sometidos a disciplina que sea severa, humillante o aterradora. Un ambiente propicio para la alimentación adecuada, descanso adecuado para niños en preescolar y para ir al baño adecuado se mantendrá.
4. Para todos los grados: En el caso de un comportamiento severo, disruptivo o violento, es decir, peleando, lenguaje abusivo, o falta de respeto extremo hay una causa justa para la suspensión inmediata y puede incluir la expulsión.

Al firmar este formulario, yo, el padre/ guardián de un estudiante matriculado en la escuela Faith Lutheran, atestiguo que he recibido y leído:

() La Política de Disciplina / Expulsión de la escuela Faith Lutheran como se ha indicado anteriormente que está de acuerdo con **FL Statute, Section 1002.55 (5) / form OEL-SR-6202 (October 2016) Rule 6M-4.620, F.A.C**

() Declaro que no sostendré a la escuela Faith Lutheran y/o al personal administrativo, responsable en el caso de un accidente antes de la entrada de mi hijo(a) a la propiedad de la escuela y la entrada a la aula o cuando un maestro(a) despida al alumno en la salida de la escuela o otro personal de la escuela para montar un Autobús de pasajeros o cualquier otra forma de transporte.

Firma del Padre/Guardián

Imprimir Nombre

Fecha

FAITH LUTHERAN CHURCH AND SCHOOL

"PROMESA DE LOS PADRES"

Porque estoy convencido de que mi hijo(a) necesita:

- Entrenamiento cristiano sobre la base de la Palabra de Dios.
- Formación cristiana que conduce a una vida cristiana de servicio a Dios en la iglesia y en la comunidad.
- El compañerismo cristiano diario en una escuela cristiana y supervisado por maestros cristianos.
- Entrenamiento del alma, la mente y el cuerpo.
- Entrenamiento fundamental en la comprensión de la enseñanza secular a la luz de las enseñanzas de Dios.

Me comprometo:

- Orar por mi hijo(a), los maestros y el personal, la escuela en su conjunto y la Junta de Educación Cristiana, dándose cuenta de que con la cooperación de todos, con las bendiciones de Dios recibidas a través de la oración, se dará éxito a la formación de mi hijo(a).
- A ser activo en una iglesia de mi selección.
- A animar a mi hijo(a) a asistir regularmente a la Escuela Dominical o Clases Bíblicas y a asistir a los servicios de la iglesia conmigo.
- A alentar y exhortar a mi hijo(a) a obedecer alegre y rápidamente las reglas del maestro y las reglas y regulaciones de la escuela.
- A cooperar y defender a los maestros en el entrenamiento de la disciplina cristiana en la formación de mi hijo(a).
- Asumir la responsabilidad de ver que la tarea de mi hijo(a) este completa diariamente.
- A cumplir mis obligaciones financieras con la Iglesia y la Escuela de Faith Lutheran, dándome cuenta de la importancia del pago puntual para el buen funcionamiento de la escuela.
- A animar a mi hijo(a) a continuar y completar cualquier programa extracurricular que haya elegido.
- A proporcionar un ambiente cristiano en el hogar, dándose cuenta del efecto de fortalecimiento que esto tiene sobre la instrucción recibida en la escuela.
- A ser un testigo positivo de la Escuela Faith Lutheran; es decir, (a) apoyar a la escuela, al profesorado y al personal en conversaciones con mi hijo(a) y con otros padres de la escuela; Y (b) en el caso de un problema relacionado con la escuela, hablar directamente, en privado y sólo con el instructor o la persona involucrada, para resolver el asunto rápidamente y tranquilamente de una manera cristiana. Entiendo que el chisme, la calumnia, la falta de respeto flagrante, las amenazas y el abuso verbal en general, ya sea dirigido a la escuela, a los empleados de la escuela o a las familias de la escuela, ya sea de mi parte o de miembros de mi propia familia, serán motivos para el retiro obligatorio de mi hijo(a) de Faith Lutheran School.

Al firmar esta solicitud para la inscripción, confirmo mi acuerdo con los principios y regulaciones de esta escuela según lo establecido en los Formularios de Registro y el Manual para Padres. (Tenga en cuenta: Si no firma esta promesa de los padres, su solicitud será Inválido y sin valor.)

Con la gracia y la ayuda de Dios,

Firma del Padre/Guardián _____ Fecha _____

Nombre del Padre/Guardián _____

FAITH LUTHERAN SCHOOL
Póliza de Uniforme Escolar
2026-2027

"NEW MEDIA SPECIALITY" es el proveedor de la escuela.

La dirección es: **301 Hialeah Dr, Unit 119**

Teléfono (786)431-5375

LA POLÍTICA ESCOLAR ES LA SIGUIENTE: Para referencia, vea las páginas 24 y 25 de su Manual de Padres

- **Todas las camisas polo de color azul claro o blanco deben tener el emblema de la escuela bordado en la camisa de "New Media Speciality".**
- **TODOS LOS GRADOS: LOS ZAPATOS DEBEN SER NEGROS O BLANCOS CON MEDIAS NEGRAS O BLANCAS (BOTAS NO SON PERMITIDAS).**
- Su hijo(a) debe tener una chaqueta de uniforme azul marino o suéter. No se permite ningún otro color de suéter, chaqueta o abrigo. Por favor, marque las chaquetas y la ropa con el nombre de su hijo(a)
Por favor, prepararte ante mano para el clima frío.

Mi hijo(a) va a usar ÚNICAMENTE una chaqueta o suéter de la escuela _____.

Firma de los padres

NIÑOS:

- Camisas de color azul claro o blanco con el logo de la escuela.
- Los niños deben llevar un cinto (sin cinturón para los niños de Pre-K) con sus pantalones de uniforme azul marino de la escuela o pantalones cortos.
- Las camisas deben de estar dentro de los pantalones o pantalones cortos en todo momento.
- No joyería

NIÑAS:

- Camisas de color azul claro o blanco con el logo de la escuela.
- Prescolar a 2do grado pueden usar skorts azul marino o pantalones de uniforme azul marino.
- 3er a 8vo grado falda de uniforme de color azul marino con shorts debajo o pantalones de uniforme azul marino con cinto.
- No joyería / no argollas grande / no esmalte de uñas o maquillaje
- Las camisas deben estar dentro de las faldas en todo momento.
- **TODAS LAS NIÑAS: Por favor, compre los pantalones del uniforme de la escuela azul marino por adelantado para el tiempo frío.**

Mi hijo(a) _____ en el grado _____ estarán presentes cada día con el uniforme apropiado como se describe arriba. Entiendo que si mi niño(a) no está vestido con el uniforme apropiado, mi niño(a) puede ser cabido con el uniforme apropiado y me facturarán \$5 por artículo. Los delitos repetidos pueden resultar en suspensión.

Firma del padre _____ Fecha _____

Gracias por su cooperación.

FORMULARIO DE CONSENTIMIENTO PARA LOS PADRES 2026-2027

Faith Lutheran School, Hialeah, FL

Nombre del estudiante _____ Grado _____

Querido Padre/Guardian,

Tenga en cuenta que durante el año escolar el fotógrafo, el maestro, el personal de la escuela y el personal aprobado del anuario pueden fotografiar, grabar en video o entrevistar a su hijo(a) en varios eventos patrocinados por la escuela. Con su consentimiento, la fotografía, el video o la entrevista pueden ser reproducidos para su uso por los medios de comunicación; es decir, periódicos, folletos, sitio web de la escuela, plataformas de redes sociales de la escuela como Facebook, Instagram, etc. Entiendo que el uso de estos se limitará estrictamente a los esfuerzos de marketing y promoción. Los padres no pueden fotografiar ni grabar en video dentro de ningún salón de clases durante el horario escolar (8:30 am a 3:30 pm). Cualquier foto o video de estudiantes tomados por familiares, amigos y/o miembros de la comunidad en actividades escolares debe ser solo para uso personal y no debe usarse en lugares públicos fuera de la escuela, incluidos los sitios de redes sociales o compartirse con nadie más a menos que Faith Lutheran School le autorice permiso para compartir estos archivos por escrito.

Indique su elección a continuación y firme y devuelva:

_____ Si. La fotografía, el video o la entrevista de mi hijo en la que está presente **PUEDE** reproducirse para su distribución por los medios de comunicación mencionados anteriormente.

_____ No. Mi hijo **NO** puede ser fotografiado o presentado en el video escolar reproducido para su distribución por los medios como se indicó anteriormente.

Entiendo que al firmar este formulario, acepto no tomar ninguna foto o video en un salón de clases ni compartir ninguna foto o video con nadie más o en ninguna de las redes sociales sin recibir primero un permiso por escrito de la oficina de Faith Lutheran School. También entiendo que seré responsable si alguna foto o video tomado por familiares y/o amigos que invito a cualquier actividad escolar se comparte con alguien fuera de la escuela, en las redes sociales o se distribuye para cualquier uso promocional.

Firma del Padre / Tutor

Fecha

Escriba el nombre del padre / tutor

MEMBRESÍA DE LA IGLESIA

Nombre del estudiante _____

Grado _____

¿Su familia asisten regularmente a los servicios de la Iglesia? () Si () No

En caso afirmativo, ¿cuál es el nombre de la iglesia a la que asiste?

Dirección _____

¿Cuál es el nombre del Ministro, Sacerdote?

Teléfono _____

¿Su hijo(a) es bautizado? () Si () No

Si la respuesta es sí, fecha del bautismo: _____

Nombre de la Iglesia _____

Ciudad y Estado (si no es local) _____

Si no, ¿estaría interesado en bautizar a su hijo(a)? _____

Si no perteneces a una iglesia, ¿te gustaría saber más sobre Faith Lutheran Church?

() Si () No



**NON-PUBLIC TITLE 1 SERVICES
PARENTAL CONSENT**

Año Escolar: 2026-2027

Estudiante: _____ **Escuela:** Faith Lutheran School
Fecha de Nacimiento: _____ **Principal:** Mrs. Valdes
Grado: _____ **Profesor de clase:** _____

Padres:

Su hijo/hija puede ser elegible para recibir servicios de Title 1 en el área indicada arriba. Estos servicios serán prohibidos por One on One Learning y serán pagados por el distrito escolar usando fondos de Title 1.

Una evaluación será hecha para determinar las necesidades de su hijo/hija para una intervención académica o para hábitos de estudio y estrategias de aprendizaje. Esta evaluación puede incluir una revisión de los resultados de exámenes estandarizados, exámenes informales, y entrevistas con personales de la escuela para asegurar que su hijo/hija recibirá un programa educacional apropiado. Puntos de progreso serán enviados a usted y al maestro/maestra de su hijo/hija durante el año.

Al fin del año, su hijo/hija puede ser examinado otra vez para determinar el progreso. Este examen será administrado aunque su hijo/hija ya no esté recibiendo servicios de One on One Learning.

Antes de comenzar los servicios, necesitamos su consentimiento. Puede firmar en el espacio indicado.

SI DOY permiso para que mi hijo/hija reciba servicios de Title 1 por One on One Learning.

Firma de padre o guarda Nombre impreso Fecha

Address _____

Número Calle

Ciudad Estado Codigo postal

Teléfono de casa _____ Teléfono de trabajo _____

Correo electrónico de los padres _____

NO DOY permiso para que mi hijo/hija reciba servicios de Title 1 por One on One Learning.

Firma de padre o guarda Nombre impreso Fecha

POR FAVOR DEVOLVER AL PROFESOR DE SU HIJO/HIJA.



FAITH LUTHERAN SCHOOL

293 Hialeah Drive
Hialeah, FL 33010-5294
(305) 888-6706 / 885-2845

AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE EXPEDIENTES ESCOLARES

Alumno: _____

Cumpleaños: _____

Por la presente autorizo a la siguiente persona y/o agencias

nombre de la escuela

a divulgar todos los registros e información pertinente a Faith Lutheran School ubicada en 293 Hialeah Drive, Hialeah, FL 33010. La autorización incluye la divulgación de los siguientes registros con el propósito de que los nuevos estudiantes se inscriban en Faith Lutheran School.

REGISTRO SOLICITADO:

- Pruebas psicológicas Expedientes escolares anteriores
- Historia social/de desarrollo Información de prueba estandarizada
- Registros médicos y/o de salud Calificaciones/rendimiento escolar
- Exámenes de habla y lenguaje Registros del programa ESOL
- Pruebas de audición Todas las listas de verificación de comprensión
- L.D.P. Individual plan de estudiante

La información no se divulgará a ninguna otra parte, excepto al personal de la escuela con un interés educativo legítimo sin el consentimiento previo del director.

Firma del padre/tutor Fecha



Escuela Luterana de Fe - P.T.L.

Estimada familia de Faith Lutheran School:

¡En nombre de PTL, le damos la bienvenida al año escolar 2026-2027! Si eres una nueva familia, ¡bienvenido a nuestra escuela! La PTL, o la Liga de Padres y Maestros, es donde los padres y el personal se reúnen para planificar programas y actividades educativas y espirituales que mejoran la educación cristiana en Faith Lutheran School. Esto incluye el compromiso anual de PTL de financiar muchas actividades maravillosas para nuestros estudiantes, incluidas las diferentes actividades estudiantiles, así como la recaudación de fondos para mejoras físicas en la escuela.

Como tal, PTL necesita su ayuda para recaudar \$10,000.00 para este nuevo año escolar para cubrir las actividades y compromisos anuales, así como los próximos proyectos especiales. ¡Estamos trabajando para ayudar a actualizar las aulas, los baños, el sistema telefónico, el equipo y la tecnología del patio de recreo y realmente necesitamos su ayuda! Cuando todos participan, es mucho más fácil para nuestra escuela recaudar los fondos necesarios. ¡Cuando cada familia participe y se comprometa a una contribución de \$144.00, alcanzaremos nuestra primera meta del año!

Juntos, los padres y la junta de PTL, trabajamos arduamente todos los años para asegurarnos de recaudar los fondos necesarios a través de nuestra venta de chocolate (nuestra mayor recaudación de fondos anual). Tenemos algunas opciones para ayudar a alcanzar nuestra meta. Su familia puede (1) vender 4 cajas de chocolate para recaudar fondos, (2) donar la ganancia de chocolate de \$144,00 o (3) una combinación de ambos. Si decide vender cuatro (4) cajas de chocolate, puede vender algunas al comienzo del año escolar y el resto en el segundo semestre. Puedes elegir la opción que mejor funcione para tu familia.

Una vez que se firma una caja de chocolate, es su responsabilidad vender la caja. El pago (\$60.00) debe enviarse dentro de los 30 días posteriores a la toma de la caja. La oficina y la escuela no pueden recuperar su caja de chocolate, así que no devuelva la caja a la escuela.

Gracias de antemano por su cooperación y por apoyar no solo la escuela de su hijo sino también NUESTRA escuela. Su ayuda con nuestras metas de recaudación de fondos es necesaria y muy apreciada. Cuando trabajamos juntos, todos podemos marcar la diferencia. ¡Dios lo bendiga!

Tu familia en Cristo, Los Oficiales de PTL

Seleccione la opción 1 que funcione mejor para su familia:

- Mi familia venderá 4 cajas de chocolate (valor de \$240.00). # _____ cajas en jornada de puertas abiertas y # _____ en octubre
- Mi familia venderá 3 cajas de chocolate (valor de \$180.00) Y pagará \$36.00 (ganancia de 1 caja). # _____ cajas en jornada de puertas abiertas y # _____ en octubre
- Mi familia venderá 2 cajas de chocolate (valor de \$120.00) Y pagará \$72.00 (ganancia de 2 cajas). # _____ cajas en jornada de puertas abiertas y # _____ en octubre.
- Mi familia venderá 1 caja de chocolate (valor de \$60.00) Y pagará \$108.00 (ganancia de 3 cajas).
- Mi familia NO venderá ninguna caja de chocolate, pero pagará los \$144.00 (ganancia de 4 cajas)

comenzando en septiembre y finalizando el 5 de febrero de 2027

Nombre del padre: _____ Nombre del niño: _____ Grado: _____

Firma de los padres: _____