

Preescolar

Paquete de inscripción



2026-2027 año escolar!

Celebrando la Educación Cristiana por mas de 46 años!

Website: www.Faithlutheranhialeah.org

Siganos en Instagram [faithlutheranschool293](https://www.instagram.com/faithlutheranschool293)



FAITH LUTHERAN SCHOOL
PROCEDIMIENTOS DE INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES
Preescolar 2 ½, 3 y 4 años

*Nos complace que haya mostrado interés en Faith Lutheran School. Somos una escuela privada cristiana gestionada exclusivamente por la Congregación de la Iglesia Evangélica Luterana de la Fe-LCMS. Faith Lutheran School ha estado abierta a todos los miembros de nuestra comunidad desde 1975 y ofrece un plan de estudios de base cristiana para los grados de educación infantil, primaria y secundaria. Estamos acreditados a través de la NLSA a nivel estatal y nacional. **Faith Lutheran School admite estudiantes de cualquier raza, color, origen étnico o religión.***

PARA MATRICULAR A SU HIJO EN FAITH LUTHERAN SCHOOL

Paso 1: Rellene un paquete de inscripción preescolar. Todos los formularios deben estar completos para ser aceptados.

Paso 2: Entregue los formularios que se enumeran a continuación en la oficina de la escuela **junto con** el paquete de inscripción.

· Formularios de salud originales (HRS 680 y HRS 3040) de un consultorio médico. El estudiante debe estar al día con todas las vacunas requeridas para ingresar a la escuela y tener un examen físico actualizado. (Menos de un año a partir del 10 de agosto de 2026)

NOTA: Los formularios de salud preescolar son revisados por el DCF, nuestra organización de licencias. Debe mantenerlos actualizados o no se permitirá que su hijo asista a la escuela hasta que se actualicen los registros.

- Certificado de nacimiento original / Tarjeta de la Seguridad Social (se hará una copia y se devolverá el original)
- Los ESTUDIANTES DE VPK deben tener 4 años antes del 1 de septiembre de 2026 para participar en el programa VPK.
- «Certificado de elegibilidad» (solo para alumnos de 4 años de VPK)

Paso 3: Cuando se complete la inscripción de su hijo, recibirá:

- El Manual para padres*
 - Una lista de materiales para el curso de su hijo*
 - El calendario escolar*
 - El folleto Conozca la guardería de su hijo
 - Folleto sobre la gripe H1N1: el DCF requiere la firma de los padres para el expediente del niño
 - Ley Rilya Wislon: el DCF requiere la firma de los padres para el expediente del niño
 - Hoja informativa sobre la entrada y salida: el DCF requiere la firma de los padres para el expediente del niño
- *La copia actualizada de cada uno de los elementos se puede encontrar en nuestro sitio web en www.faithlutheranhialeah.org**

Paso 4: EL PRIMER PAGO DE MATRÍCULA VENCE EL 11 DE AGOSTO

Consulte la página «Responsabilidades financieras» para conocer las opciones de pago

La escuela proporciona la merienda de la mañana y de la tarde y el almuerzo (servido a las 12:00 del mediodía) cuando corresponda. El almuerzo no se aplica a los estudiantes de VPK Only (de 8:30 a 11:30)

Paso 5: VENCE EL PRIMER DIA DE CLASES

- Su hijo debe llevar puesto el uniforme escolar completo. Consulte el paquete «Requisitos del uniforme».
- Debe llevar una muda de ropa extra (que no sea uniforme) para el casillero.
- Debe llevar una almohada y una manta de tamaño infantil para la siesta (si se queda después de las 11:30 a. m.).
- Una mochila grande para libros (sin ruedas).

FAITH LUTHERAN SCHOOL
2026-2027 Preescolar y VPK
"Responsabilidades Financieras"

VPK 4—Debe tener 4 años cumplidos antes del 1 de septiembre. Las cuotas semanales se calculan dividiendo la matrícula anual entre 43 semanas; 180 días lectivos (véase el calendario escolar).	Matrícula Anual	Pago Semanal Pendiente	Tarifa de Inscripción (Todas las tarifas son no reembolsables y deben abonarse en el momento de la inscripción).
SOLO VPK 4 (8:30 am- 11:30 am) *	Cupón Estatal	Cupón Estatal	Cupón Estatal
VPK 4 Día Escolar (8:30 am- 3:30 pm)	\$4,214	\$98	\$100
VPK 4 Día Completo (7 am -6 pm)	\$5,246	\$122	\$100
VPK 4 Día Escolar Sin Cupón (8:30 am – 3:30 pm)	\$7,310	\$170	\$100
VPK 4 Día Completo Sin Cupón (7 am -6 pm)	\$8,340	\$194	\$100
Pre-K 3 Debe tener 3 años al 1 de septiembre Las tarifas semanales se calculan dividiendo la matrícula anual entre 50 semanas (véase el calendario escolar).			
Medio Día (8:30 am-12:30 pm)	\$4,500	\$90	\$100
Día de Escuela (8:30 am – 3:30 pm)	\$7,500	\$150	\$100
Día Completo (7 am -6 pm)	\$8,750	\$175	\$100
Pre-K 2 ½ (30 meses y sin pañales) Las tarifas semanales se calculan dividiendo la matrícula anual entre 50 semanas (véase el calendario escolar).			
Medio Día (8:30 am-12:30 pm)	\$4,500	\$90	\$100
Día de Escuela (8:30 am – 3:30 pm)	\$7,500	\$150	\$100
Día Completo (7 am -6 pm)	\$8,750	\$175	\$100

Todas las tarifas de matrícula anteriores incluyen almuerzo con leche, excepto VPK 4 SOLAMENTE*.

Cuidado Antes y Después de la Escuela

Se aplicarán tarifas adicionales por dejar a los niños entre las 7:00 y las 8:15 am y recogerlos después de las 3:45 PM. si no se ha seleccionado el programa de jornada completa o si se recoge al estudiante después de las 6 PM.

Se aplican las siguientes tarifas adicionales:

(iniciales aquí)

Tarifas por Recogida Tardía: El servicio de cuidado después de la escuela finaliza a las 6:00 p. m. Se aplicará un cargo de 5 \$ por cada quince minutos adicionales o fracción si se recoge al niño después de las 6:00 p. m.

Tarifas por Atención de Emergencia: Los alumnos que lleguen temprano o se queden tarde más allá del horario escolar habitual durante más de un par de días al mes deben inscribirse en el programa de atención antes y después del horario escolar. **Los cargos por uso no programado son de 10 dólares por niño por cada segmento de 60 minutos.** Cualquier parte de un segmento utilizado se cobrará como el segmento completo.

Matrícula para estudiantes de School Readiness: Contratado por Early Learning Coalition of Miami Dade

Estudiantes de School Readiness (7:00 am - 6:00 pm)

(iniciales aquí) Mi tarifa semanal actual es \$ _____ por semana.

(iniciales aquí) Los pagos de School Readiness y la tarifa semanal de School Readiness que pagan los padres no cubrirá el importe total de la matrícula semanal. El padre o madre que firme este formulario es responsable de **TODOS LOS GASTOS** no pagados por School Readiness.

Calendarios de Pago

_____ Los pagos semanales deben realizarse los LUNES o, en caso de ser festivo, el martes.
(iniciales aquí)

_____ Los pagos quincenales vencen los LUNES al comienzo del período de dos semanas o los martes en caso
(iniciales aquí) de vacaciones.

Nota: Las semanas parciales se pagan como semanas completas.

CONDICIONES DE PAGO:

- Los padres deben completar un formulario ACH para el pago de la matrícula y la tarifa de inscripción.
- Todas las facturas y extractos se enviarán por correo electrónico a la persona responsable del pago de las cuotas escolares. Asegúrese de recibir los correos electrónicos. Comuníquese con la oficina si también desea recibir copias impresas de las facturas y los extractos. Gracias de antemano.
Es responsabilidad del padre revisar la factura o estado de cuenta enviada via electronica (matrícula, tasas y gastos del programa de cuidado antes y después de las clases) y traer cualquier reclamo a la oficina en un lapso de 30 días. Después de 30 días, todos los cargos son considerados validos.
- Se añadirá un **recargo de \$20** a su factura a partir de la **tercera semana de impago** hasta que su factura esté al corriente. También se le puede pedir que comparezca ante de el Board of Christian Education para explicar el importe vencido, momento en el que la matrícula de su hijo en Faith puede verse en peligro.
- Se cobrará una tasa de **\$40** dólares por todos los cargos devueltos de las transacciones autorizadas por pagos electronicos (Forma ACH). Después de dos transacciones devueltas, todos los pagos futuros deberán realizarse en efectivo o mediante giros postales.

*Nota: Todas las tarifas y pagos son **NO** reembolsables. Todas las tarifas deben pagarse por las semanas en que el alumno esté matriculado en el preescolar.*

Esto incluye la asistencia o no asistencia durante las vacaciones de Acción de Gracias, Navidad y Semana Santa.

Entiendo y acepto todas las responsabilidades financieras y condiciones de pago indicadas anteriormente.

*Nota: Se le facturará según la información seleccionada en este formulario de responsabilidades financieras. **CUALQUIER** cambio en la opción de matrícula **DEBE** presentarse por escrito en la oficina.*

Firma del padre/madre/tutor legal _____ Fecha _____

Nombre del padre/madre/tutor en letra de imprenta _____

Nombre del estudiante _____

Emergency Contacts:

Child will be released only to the custodial parent(s) or legal guardian(s) and the persons listed below. The following people will also be contacted and are authorized to remove the child from the facility in case of illness, accident or emergency, if for some reason, the custodial parent(s) or legal guardian(s) cannot be reached:

Name	Address	Work#	Cell/Home#
Name	Address	Work#	Cell/Home#
Name	Address	Work#	Cell/Home#
Name	Address	Work#	Cell/Home#

Helpful Information About Child:

- Sections 7.1 and 7.2, of the Child Care Facility Handbook, require a current physical examination (Form 3040) and immunization record (Form 680 or 681) within 30 days of enrollment.
- Section 7.3, of the Child Care Facility Handbook, requires that parents receive a copy of the Child Care Facility Brochure, "Know Your Child Care Facility" (CF/PI 175-24), or
- Section 8.3, of the Family Day Care Home/ Large Family Child Care Home Handbook, requires that parent(s) receive a copy of the family day care home brochure, "Selecting A Family Day Care Home Provider" (CF/PI 175-28).
- Section 7.3, C.3 of the Child Care Facility Handbook, requires that parents are provided food and nutrition policies used by the child care facility.
- Section 2.8, of the Child Care Facility Handbook, requires that parents are notified in writing of the disciplinary and expulsion policies used by the child care facility, or
- Section 2.3, of the Family Day Care Home/ Large Family Child Care Home Handbook, requires that parents are notified in writing of the disciplinary and expulsion policies used by the family day care provider.

Your signature below indicates that you have received the above items and that the information on this enrollment form is complete and accurate. I hereby grant permission for the staff of this facility to have access to my child's records.

Signature of Parent/Guardian

Date

FAITH LUTHERAN SCHOOL

2026-2027 FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DEL ESTUDIANTE (PREESCOLAR)

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

NOMBRE COMPLETO: _____/_____/_____/_____

Apellido

Primer nombre

Segundo nombre

Apodo

Fecha de nacimiento _____ Lugar de nacimiento _____ Sexo F M

Seguro Social del Estudiante # _____ (Requerido)

Etnicidad del Niño(a) Hispano Blanco Afroamericano Asiático Other

Dirección del niño(a) _____/_____/_____/_____/_____
Dirección Apt # Ciudad Estado Código Postal

El niño(a) vive con (marque uno) Madre y padre Madre Padre Guardián

INFORMACIÓN DE LA MADRE / INFORMACIÓN DEL GUARDIAN

NOMBRE COMPLETO _____

DIRECCIÓN _____
(Si es diferente a la del niño(a))

Correo Electrónico: _____

Teléfono celular _____ Teléfono de casa _____

Teléfono del trabajo _____ ext. _____ (Sólo en caso de emergencia)

Empleador _____ Dirección _____

INFORMACIÓN DEL PADRE

NOMBRE COMPLETO _____

DIRECCIÓN _____
(Si es diferente a la del niño(a))

Correo Electrónico: _____

Teléfono celular _____ Teléfono de casa _____

Teléfono del trabajo _____ ext. _____ (Sólo en caso de emergencia)

Empleador _____ Dirección _____

NUEVOS ESTUDIANTES SOLAMENTE

¿Por qué eligió inscribir a su hijo(a) en la escuela de Faith Lutheran? _____

Nombre de otros niños en su hogar:

1. _____ Edad _____ Grado _____

2. _____ Edad _____ Grado _____

¿Su hijo(a) usa anteojos? () si () no?

Escuela anterior del niño(a) _____

Último grado completado _____ Teléfono# _____

Dirección de la escuela _____

Faith Lutheran School admite a estudiantes de cualquier raza, color, nacionalidad, religión o origen étnico a todos los derechos, privilegios, programas y actividades generalmente puestos a disposición a todos los estudiantes de la escuela. Lo mismo se aplica para la administración de sus políticas educativas, programas de becas, programas atléticos y otros programas administrados por la escuela.

*Con esta aplicación, certifico que toda la información en este formulario de inscripción es completa y precisa. Presento los formularios de inscripción, formularios de salud y certificado de nacimiento. **Certificado de elegibilidad (estudiantes de VPK solamente).***

Estoy de acuerdo en pagar también todos los otros pagos de cuotas de la escuela de acuerdo a la lista de tarifas. Entiendo que si no cumplo con esta obligación, mi cuenta puede ser remitida a una agencia de colección, o a un abogado, o a ambos, de los cuales también seré responsable de esos cargos.

TODOS LOS REGISTROS DE ESTUDIANTES INCLUYENDO LOS FORMULARIOS DE SALUD SON PROPIEDAD DE LA ESCUELA FAITH LUTHERAN. COPIAS DE REGISTROS ESCOLARES DE UN ESTUDIANTE SERÁN ENTREGADO A OTRA ESCUELA SOLAMENTE SI LA CUENTA DEL ESTUDIANTE ESTE PAGADA POR COMPLETO. TODAS LAS CUOTAS PAGADAS NO SON REEMBOLSABLES.

Yo Soy la persona responsable de TODOS los pagos de las cuotas escolares.

Nombre _____ **Fecha** _____

Firma _____

Correo electrónico _____

El correo electrónico arriba es donde se enviarán todas las facturas y estado2899289 de cuenta

SOLAMENTE PARA EL USO DE LA OFICINA

SCHOOL YEAR 2026-2027 DATE REG. PAPERS REC'D _____ ENTERING GRADE _____

HEALTH FORMS 680/3040 _____ BIRTH CERT. _____ PAYMENT TERMS SIGNED _____

_____ SR/VPK _____ Pre-K 2½-3 _____ H1N1 brochure signed _____

RECEIPT# _____ AMT PD _____ DATE _____

INFORMACIÓN MÉDICA DEL ESTUDIANTE
FAITH LUTHERAN SCHOOL & PRESCHOOL
AÑO ESCOLAR 2026 - 2027

Escriba una alergia por formulario por favor
Solicite más formularios en la oficina si es necesario

Nombre del estudiante _____ Fecha de nacimiento _____

Nombre del maestro _____ Grado _____

¿Su hijo(a) es asmático? Si _____ No _____

ALÉRGICO A: _____ (Si no tiene alergias escribe "ninguno")

Se requiere su firma en la parte posterior de este formulario

¿Es esta alergia ingerida / transmitida por el aire / por instancia (picaduras etc...)

(Circule uno por alergia)

_____ **Boca** - picazón, hinchazón de los labios y / o la lengua

_____ **Garganta** - picazón / opresión en la garganta, ronquera o tos

_____ **Piel** - urticaria, erupción con picazón, inflamación de brazos, piernas o cara

_____ **Abdomen** - náuseas, calambres, vómitos, diarrea

_____ **Pulmones** - dificultad para respirar, tos repetitiva o sibilancias

_____ **Corazón** - pulso rápido / desmayo

ACCIÓN

Si se expone, dar _____ **Medicamento / Dosis**

Debe tener un Formulario de Autorización Médica de la Oficina en el archivo firmado por el padre.

Por favor tenga 2 epiPens si es necesario.

Llamar a la madre _____ Llamar al Padre a _____

Llame al Dr. _____ Al teléfono: _____

En caso de que no se pueda contactar con los padres, llame a:

Nombre _____ Relación _____ Teléfono _____

Nombre _____ Relación _____ Teléfono _____

Lista de todos los medicamentos recetados o otros medicamentos y preocupaciones médicas

Medicamentos:

	Nombre del medicamento	Dosis	Hora para tomar
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____

Preocupaciones médicas:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

¿Su hijo(a) usa anteojos? Si _____ No _____

¿Su hijo(a) usa contactos? Si _____ No _____

¿Su hijo(a) es diabético? Si _____ No _____

¿Hay alguna otra preocupación que tenga que podrían afectar el aprendizaje de su hijo(a)?

Por favor explique:

Firma de los padres _____ Fecha _____

Todos los medicamentos que necesita ser administrada durante las horas de la escuela deben ser dados por un padre o guardián.



**Miami-Dade County
Community Action and Human Services Department
Child Development Services Bureau
Inclusion and Assessment Division
Forma de Consentimiento**

Para mejorar la calidad de servicios que se le provee a su niño/niña, el Departamento de Servicios Humanos/Child Development Services del Condado de Miami-Dade y la Coalición de Aprendizaje de Edad Temprana del Condado Miami-Dade y Monroe, (la agencia que esta a cargo de revisar el desarrollo de pólizas y fondos para el cuidado de niños y la Educación temprana), están coordinando el Programa de Evaluación e Inclusión. Este importante proyecto incluye los esfuerzos de todos aquellos que trabajan juntos para ayudar a su niño/niña a empezar la escuela listo/a para aprender.

El proceso de evaluación e inclusión será similar a aquellas actividades que su niño/niña esta expuesto diariamente. Los resultados de la evaluación no afectará en forma alguna los servicios que esta recibiendo su niño/niña. Toda la información que recopilemos será confidencial. Una parte de este proceso, aunque no en su totalidad, consiste en recopilar información de padres y maestros, observación del niño/niña y entrevista con el maestro. Los investigadores y los maestros de su niño/niña tendrán acceso a esta información para poder hacer decisiones en cómo mejorar la calidad de los servicios que se le proveen a su niño/niña. Estamos deseosos de trabajar con usted y su niño/niña para poder proveerle la mejor educación posible.

Este consentimiento incluye compartir las siguiente información con Citrus Health Network Inc.'s (CHN): la información demográfica suya y la de su niño/niña, los resultados de la evaluación, autorización para observar a su niño/niña y entrevistar a los maestros de su niño/niña, ofrecerle servicios de consulta a los maestros de su niño/niña en el desarrollo del Plan Independent Living Support (ILSP) *solamente si es necesario e indicado por los resultados de la evaluación*. El Programa de Inclusión de CHN puede contactarlo directamente para ofrecerle servicios adicionales de los que su niño/niña pudiera beneficiarse.

Si tiene alguna pregunta sobre este programa por favor llame a la Sra Evelyn Jordan al teléfono 786-469-4517.

(LETRA DE MOLDE) Nombre del Padre o Guardián

(LETRA DE MOLDE) Nombre y Apellido de la niña/niño

Nombre del Centro

Fecha de nacimiento del niño/niña

- Yo doy consentimiento a que mi niño/niña participe en este programa.
- Yo **NO DOY** consentimiento a que mi niño o niña participe en este programa.
- El niño/a **no asiste a este centro**

Fecha y firma del representante

Fecha (Esta forma es válida por un año)

FIRMA del Padre o Guardián

Mi niño/niña habla:

- Inglés
- Español
- Creole
- Otro _____

El idioma que se habla en casa es

Faith Lutheran School – Informacion Contcatos de Eemergencia 2026-2027 SCHOOL YEAR

We must be able to reach someone within 10 minutes

Tenemos que comunicarnos con alguien en menos de 10 minutos

**It is the responsibility of the parents to keep the contact information current.
Es responsabilidad de los padres mantener la información de contacto actualizada.**

Student Last Name _____ First Name _____ Date of Birth _____ Grade _____
Nombre del estudiante _____ Fecha de nacimiento _____ Grado _____

Address _____ City, _____ FL, Zip _____
Dirección del estudiante (Where student lives)

Phone # to use first in case of an emergency: _____
#Teléfono para llamar primero en caso de emergencia:

EMAIL ADDRESS: _____

Mother's Name _____ Work Ph# _____ Cell# _____
Nombre de Padre _____ Trabajo # _____

Father's Name _____ Work Ph# _____ Cell# _____
Nombre de Padre _____ Trabajo # _____

Guardian's Name _____ Work Ph# _____ Cell# _____
(If CHILD DOES NOT LIVE WITH parent) Trabajo # _____

In an extreme emergency 911 will be contacted.

En caso de emergencia extrema se va a llamar al 911.

I authorize the following person(s) to sign out my child from school: Please notify the office in advance for any early release.

Yo autorizo a la(s) siguiente(s) persona(s) a firmar a mi hijo(a) de la escuela: Por favor notifique a la oficina con anticipación de cualquier salida de la escuela antes de que se termine.

Name _____ Phone Number _____ Relation to child _____
Nombre _____ teléfono _____ Relación _____

Name _____ Phone Number _____ Relation to child _____
Nombre _____ teléfono _____ Relación _____

Name _____ Phone Number _____ Relation to child _____
Nombre _____ teléfono _____ Relación _____

I attest that all the information is true and correct and for the safety of my child I will notify the School Office if there are any changes in the above information.

Doy fe que toda esta información es cierta. En caso que haya algún cambio en estos datos avisaré a la oficina de la escuela.

Parent Signature _____ Date _____
Firma del Padre/Guardián _____ Fecha _____

FAITH LUTHERAN SCHOOL

293 Hialeah Drive
Hialeah, FL 33010

2026- 2027 Política de asistencia

Firma de entrada y salida:

Todos los estudiantes de preescolar deben ingresar a su salón de clases y registrarse. Los padres de los estudiantes de SR y VPK deben registrarse y escribir la hora junto a su nombre. Todos los niños en edad preescolar que se recojan de la escuela deben firmar en los formularios correctos. Padres, firmen con una firma legible.

Los padres **DEBEN NOTIFICAR** a la oficina de la escuela de las ausencias a más tardar a las 8:15 am. El número de teléfono de la oficina de la escuela es (305) 885-2845. Es responsabilidad del padre / tutor comunicarse con la oficina de la escuela antes de las 8:30 am para indicar que su hijo estará ausente. Si el padre no se comunica con la oficina sobre la ausencia del estudiante, la oficina se comunicará con el padre para verificar la razón por la cual el estudiante no está en la escuela.

Ausencias Justificadas:

Todas las ausencias, dos días o menos, requieren una nota escrita por los padres sea entregada al maestro antes de las 8:30 a.m. para que se considere una ausencia justificada.

Todas las ausencias, tres o más días, requieren una nota escrita por el médico del niño sea entregada al maestro antes de las 8:30 a.m. para que el niño sea admitido a clase y se considere una ausencia justificada.

Los estudiantes de VPK que estén excesivamente ausentes pueden ser retirados del programa financiado por el estado. (Los estudiantes de VPK no pueden perder más del 20% de los 180 días) (los estudiantes de SR solo pueden faltar 3 días al mes).

Las ausencias justificadas se reconocen por enfermedad, muerte de un miembro de la familia u otras circunstancias extremas de emergencia que requieran ausencia, pero siguen siendo una ausencia. Se debe entregar una explicación por escrito de la ausencia en la oficina principal para fines de documentación.

POLÍTICA DE TARDANZAS

Estas políticas solo se aplican a los niños de 4 años de prekínder (estudiantes de VPK)

El programa VPK es un programa del estado de Florida y las tres horas diarias son financiadas estrictamente por el estado de Florida. Por eso es muy importante que su hijo llegue a la escuela a tiempo. Recomendamos que su hijo esté en la escuela a más tardar a las 8:20 a.m.

Es responsabilidad de esta escuela preparar a su hijo para kindergarten y, por esa razón, su hijo debe asistir de manera constante.

Todos los estudiantes que lleguen tarde deben reportarse a la oficina de la escuela para recibir un pase de admisión.

FAITH LUTHERAN SCHOOL

293 Hialeah Drive
Hialeah, FL 33010

2026- 2027 Política de asistencia

Tardanzas justificadas:

La única tardanza justificada es una circunstancia incontrolable. Las circunstancias incontrolables quedarán a discreción de la escuela.

Tardanzas injustificadas:

Cada tres (3) tardanzas injustificadas resultará en una ausencia.

Nueve (9) tardanzas injustificadas resultarán en una carta del director y requerirá que el padre / tutor autorizado aparecer ante la Junta de Educación. (Apéndice A)

Nota: Un estudiante con tres (3) o más tardanzas injustificadas en un año escolar no va a ser considerado con asistencia perfecta.

Nombre del estudiante: _____ Grado: _____

Imprimir Nombre del Padre

Firma de los padres

Fecha

FAITH LUTHERAN SCHOOL
Póliza de Uniforme Escolar
2026-2027

"NewMedia Speciality" es el proveedor de la escuela.

La dirección es: **301 Hialeah Dr Unit 119, Hialeah, FL,33010**

Teléfono (786) 710-5475

LA POLÍTICA ESCOLAR ES LA SIGUIENTE: Para referencia, vea las páginas 21 y 22 de su Manual de Padres

- **Todas las camisas polo de color azul claro o blancas deben tener el emblema de la escuela bordado en la camisa de "New Media Speciality".**
- **TODOS LOS GRADOS: LOS ZAPATOS DEBEN SER NEGROS O BLANCOS CON MEDIAS NEGRAS O BLANCAS (BOTAS NO SON PERMITIDAS).**
- Su hijo(a) debe tener una chaqueta de uniforme azul marino o suéter. No se permite ningún otro color de suéter, chaqueta o abrigo. Por favor, marque las chaquetas y la ropa con el nombre de su hijo(a) Por favor, prepararte ante mano para el clima frío.

Mi hijo(a) va a usar ÚNICAMENTE una chaqueta o suéter de la escuela _____.

Firma de los padres

NIÑOS:

- Camisa polo azul claro o blanca con el logo de la escuela.
- Los niños deben llevar un cinturón (sin cinturón para los niños de Pre-K) con sus pantalones de uniforme azul marino de la escuela o pantalones cortos.
- Las camisas deben de estar dentro de los pantalones o pantalones cortos en todo momento.
- No joyería

NIÑAS:

- Camisa polo azul claro o blanca con el logo de la escuela.
- Preescolar -K skorts o pantalones.
- 1 a 5to falda azul marino con pantalones cortos2899 o pantalones debajo.
- No joyería / no argollas grande / no esmalte de uñas o maquillaje
- Las camisas deben estar dentro de las faldas en todo momento.
- **TODAS LAS NIÑAS: Por favor, compre los pantalones del uniforme de la escuela azul marino por adelantado para el tiempo frío.**
- Las niñas deben usar pantalones cortos debajo del pinafore y faldas.

Mi hijo(a) _____ en el grado _____ estarán presentes cada día con el uniforme apropiado como se describe arriba. Entiendo que si mi niño(a) no está vestido con el uniforme apropiado, mi niño(a) puede ser cabido con el uniforme apropiado y me facturarán \$5 por artículo. Los delitos repetidos pueden resultar en suspensión.

Firma del padre _____ Fecha _____

Gracias por su cooperación.

DECLARACIÓN DE LA FE

Jesús dijo: “Dejen que los niños vengan a mí y no se lo impidan, porque de los tales es el Reino de los Cielos”. La Escuela Faith Lutheran es un ministerio de la Iglesia Faith Lutheran donde ayudamos a nuestros hijos a crecer en la fe y el amor en Jesús. Nuestra escuela es conocida por su calidad académica y por nuestra capacidad para ayudar a nuestros estudiantes en el desarrollo moral cristiano que sirve a la gente de Hialeah. Como escuela cristiana, nuestro plan de estudios incluye enseñanzas diarias en la clase de la Santa Palabra de Dios. Integramos nuestras creencias cristianas en todo lo que enseñamos. Muchos padres se preguntan: “¿Qué le enseñarán a mi hijo(a) acerca de la religión en la Escuela Faith Lutheran?” En pocas palabras, la Escuela Faith Lutheran existe para ayudar a que nuestros estudiantes se basen en la fe cristiana viva que enseñó nuestro Señor y Salvador, Jesucristo.

Enseñamos acerca de la Biblia, la fe y la salvación. Creemos que:

- La Biblia es la fuente y la base de todas nuestras creencias. (2 Timoteo 3:15-17)
- Solo a través de la fe en Jesucristo las personas pueden ser salvas. (Juan 3:16)

Enseñamos acerca de Dios. Creemos que:

- Dios es el Todopoderoso, creador amoroso de todo y de todos. (Genesis 1:1)
- Dios es un Dios, pero tres personas iguales (Triuno). Él es Dios el Padre, Dios el Hijo (Jesús) y Dios el Espíritu Santo, no tres dioses sino un solo Dios. (Mateo 28:19)
- Dios es el juez ante el cual todas las personas darán cuenta de las vidas que llevan. (2 Cor. 5:10)
- Dios es un Salvador (Jesús) que murió por nuestros pecados y resucitó de entre los muertos. (Hechos 4:11-12)
- Dios es el autor de la Biblia que, a través del Espíritu Santo, inspiró a los hombres a escribir lo que quería comunicar a la humanidad, especialmente quién es, sus verdades y cómo ha acudido al rescate de la humanidad a través de la obra de Jesús Cristo. (2 Timoteo 3:16)
- Dios es amor. Él ama a todas las personas perfectamente y completamente. (1 Juan 4:9-10)

Enseñamos sobre las personas. Creemos que:

- Las personas son creadas individualmente y especialmente por Dios. (Salmo 139:13-16)
- Las personas son amadas siempre y completamente por Dios. (Juan 3:16)
- Dios espera que las personas vivan vidas de santidad y perfección. (Mateo 5:48)
- Las personas son incapaces de obedecer a Dios perfectamente (todos pecan). (Eclesiastés 7:20)
- Las personas son perdonadas de sus pecados y reciben el regalo de la vida eterna en el cielo solo a través de la fe en la muerte y resurrección de Jesucristo. (Romanos 6:23)
- Las personas no pueden ganarse el favor de Dios o el perdón; más bien recibimos la fe y el perdón a través del don de Dios. (Efesios 2:8-9)
- Las personas, tristemente, serán condenadas al sufrimiento eterno si no tienen fe en Cristo. (Mateo 13:49-50 y Juan 14:6)

Enseñamos sobre las relaciones. Creemos que:

- Las personas deben someterse las unas a las otras en reverencia a Cristo. (Efesios 5:21)
- Las personas deben decirles a sus amigos cuánto ha hecho el Señor por ellos y cómo ha tenido misericordia de ellos. (Marcos 5:19)
- El matrimonio es una unión santa, creada por Dios, y está destinada a ser entre un hombre y una mujer. (Génesis 2:24, Marcos 10:7, Efesios 5:31, Corintios 7:2)

“Porque tanto amó Dios al mundo que dio a su Hijo único, para que todo aquel que en él cree, no perezca, sino que tenga vida eterna”. Juan 3:16

Al firmar a continuación, está reconociendo que recibió una copia de nuestra Declaración de Fe y comprende que estaremos enseñando a sus hijos de acuerdo con nuestra fe y práctica, ya que Faith Lutheran School es una misión de Faith Lutheran Church.

Nombre del estudiante: _____ Firma: _____ Fecha: _____

POLÍTICA CRISTIANA DISCIPLINARIA / EXPULSIÓN

Faith Lutheran Preschool

El punto de la disciplina cristiana no es castigar al estudiante, ni juzgar el pecado, sino llevar al estudiante al arrepentimiento y la reconciliación con los que lo rodean, y lo que es más importante, Dios. La disciplina será administrada con amor y justicia, de acuerdo con el Cuarto Mandamiento que dice: "Debemos temer y amar a Dios para que no despreciamos o enfurecemos a nuestros padres y otras autoridades, pero los honremos, les sirvamos y obedecemos, los amamos y amamos".

Estamos comprometidos a proporcionar un ambiente seguro y nutritivo propicio para el aprendizaje y el crecimiento de todos nuestros niños. Nos esforzamos para asegurar que todos nuestros niños estén preparados para el éxito independientemente de su nivel de desarrollo.

El maestro es responsable del control del aula, y proporciona el ambiente apropiado para una instrucción exitosa. A los estudiantes se les debe enseñar el comportamiento adecuado en el aula, las actitudes en el aula, el autocontrol y el respeto por los maestros, las autoridades y los derechos de los demás. Pueden utilizarse las siguientes técnicas de orientación positiva:

- Establecer expectativas claras y consistentes para el comportamiento en el aula apropiado para la edad
- Valorar los errores como oportunidades de aprendizaje
- Redirigir a los niños a un comportamiento o actividad más aceptable
- Escuchar cuando los niños hablan de sus sentimientos y frustraciones
- Guiar a los niños a resolver conflictos
- Presentar un modelo a seguir que ayudan a los niños a resolver sus propios problemas

El maestro puede pedirle al niño que se siente separado de los demás si hay problemas disciplinarios repetidos. Este es el momento para que el niño se calme y decida cuándo está listo para unirse al grupo. Si se agotan todas las técnicas habituales, una conferencia de padres y maestros puede resultar efectiva. Esta es una oportunidad de compartir entre el maestro y el padre de las posibles causas y / o soluciones. La mala conducta repetida resultará en una conferencia entre el Director y el padre (s) y puede resultar en la cancelación de la inscripción.

La cancelación de la inscripción puede ser el resultado de lo siguiente:

- Abuso de otros niños, personal o propiedad por parte del niño o padre/tutor
- La continuación de violación de las pólizas por parte del niño o padre/tutor
- Comportamiento perturbador o peligroso por parte del niño o padre/tutor
- La incapacidad de la escuela para satisfacer las necesidades del niño o las expectativas del padre/tutor
- Hábitos de morder que no pueden ser fácilmente redirigidos

El Director, en cooperación con la Junta de Educación, se reserva el derecho de expulsar a cualquier niño, padre o tutor que no cumpla con las reglas y regulaciones de la escuela. Tales acciones no se tomarán hasta que todos los procedimientos estipulados hayan sido seguidos y los padres han sido activamente parte de los procedimientos y se les ha dado un plazo de tiempo en el cual un cambio de comportamiento debería haber sido observado.

Faith Lutheran PROHÍBE un castigo severo, humillante, aterrador o físicamente perjudicial para un niño. La disciplina no debe estar asociada con comida, descanso o ir al baño. Nalgadas o cualquier otra forma de castigo físico está PROHIBIDA. El comportamiento de los niños pequeños es difícil a veces, pero muchos comportamientos son típicos en diferentes niveles de edad. Utilizaremos técnicas de orientación positiva para trabajar con estos comportamientos, pero no toleraremos que un niño hiere a otro niño, personal o a sí mismo. Tampoco toleraremos la falta de respeto o el acoso de los demás. También ayudaremos a que todos los niños aprendan respuestas a comportamientos inapropiados e intimidación.

FAITH LUTHERAN SCHOOL

293 Hialeah Drive
Hialeah, Florida 33010

Política Disciplinaria / Expulsión y Reconocimiento de responsabilidad

LA POLÍTICA DE DISCIPLINA / EXPULSIÓN ES LO SIGUIENTE:

1. Faith Lutheran Preschool / Early Childhood Center administrará disciplina con amor, imparcialidad y consistencia y mantendrá una comunicación activa con los padres en este sentido.
2. Los métodos usados en tal disciplina pueden incluir: sacado de la clase por el resto del día; hablar con el niño(a); llamando a los padres y como último recurso la suspensión o expulsión del niño(a) de la escuela.
3. Los niños no serán sometidos a disciplina que sea severa, humillante o aterradora. Un ambiente propicio para la alimentación adecuada, descanso adecuado para niños en preescolar y para ir al baño adecuado se mantendrá.
4. Para todos los grados (Preescolar hasta el Grado 8): En el caso de un comportamiento severo, disruptivo o violento, es decir, peleando, lenguaje abusivo, o falta de respeto extremo hay una causa justa para la suspensión inmediata y puede incluir la expulsión.
5. A los niños no se les puede negar el juego activo como consecuencia de un mal comportamiento.

Al firmar este formulario, yo, el padre/ guardián de un estudiante matriculado en la escuela preescolar Faith Lutheran/Early Childhood Center, atestiguo que he recibido y leído:

La Política de Disciplina / Expulsión de la escuela Faith Lutheran / preescolar / Daycare como se ha indicado anteriormente que está de acuerdo con **FL Statute, Section 1002.55 (5) / form OEL-SR-6202 (October 2016) Rule 6M-4.620, F.A.C**

He recibido y leído "**Conozca su centro de cuidado infantil**" de Faith Lutheran Preschool / Early Childhood Center. **Section 402.3125(5) F.S.**

He recibido y leído EL FOLLETO "**VIRUS DE LA INFLUENZA - La gripe**", una guía para los padres en el cumplimiento de las **Section 402.3125(5) F.S. Visite www.immunizeflorida.org para obtener más información.**

Recibí y leí el "**Acta Rilya Wilson**" de Faith Lutheran Preschool / Early Childhood Center. **Sección 39.604.**

Recibí y leí el artículo "**Cómo entrar / salir**" del Centro preescolar / para la primera infancia Faith Lutheran.

Declaro que no sostendré a la escuela Faith Lutheran y/o al personal administrativo, responsable en el caso de un accidente antes de la entrada de mi hijo(a) a la propiedad de la escuela y la entrada a la aula o cuando un maestro(a) despida al alumno en la salida de la escuela o otro personal de la escuela para montar un Autobús de pasajeros o cualquier otra forma de transporte.

Firma del Padre/Guardián

Imprimir Nombre

Revised 01/28/2026

Fecha

FAITH LUTHERAN CHURCH AND SCHOOL

“PROMESA DE LOS PADRES”

Porque estoy convencido de que mi hijo(a) necesita:

- Entrenamiento cristiano sobre la base de la Palabra de Dios.
- Formación cristiana que conduce a una vida cristiana de servicio a Dios en la iglesia y en la comunidad.
- El compañerismo cristiano diario en una escuela cristiana y supervisado por maestros cristianos.
- Entrenamiento del alma, la mente y el cuerpo.
- Entrenamiento fundamental en la comprensión de la enseñanza secular a la luz de las enseñanzas de Dios.

Me comprometo:

- Orar por mi hijo(a), los maestros y el personal, la escuela en su conjunto y la Junta de Educación Cristiana, dándose cuenta de que con la cooperación de todos, con las bendiciones de Dios recibidas a través de la oración, se dará éxito a la formación de mi hijo(a).
- A ser activo en una iglesia de mi selección.
- A animar a mi hijo(a) a asistir regularmente a la Escuela Dominical o Clases Bíblicas y a asistir a los servicios de la iglesia conmigo.
- A alentar y exhortar a mi hijo(a) a obedecer alegre y rápidamente las reglas del maestro y las reglas y regulaciones de la escuela.
- A cooperar y defender a los maestros en el entrenamiento de la disciplina cristiana en la formación de mi hijo(a).
- Asumir la responsabilidad de ver que la tarea de mi hijo(a) este completa diariamente.
- A cumplir mis obligaciones financieras con la Iglesia y la Escuela de Faith Lutheran, dándome cuenta de la importancia del pago puntual para el buen funcionamiento de la escuela.
- A animar a mi hijo(a) a continuar y completar cualquier programa extracurricular que haya elegido.
- A proporcionar un ambiente cristiano en el hogar, dándose cuenta del efecto de fortalecimiento que esto tiene sobre la instrucción recibida en la escuela.
- A ser un testigo positivo de la Escuela Faith Lutheran; es decir, (a) apoyar a la escuela, al profesorado y al personal en conversaciones con mi hijo(a) y con otros padres de la escuela; Y (b) en el caso de un problema relacionado con la escuela, hablar directamente, en privado y sólo con el instructor o la persona involucrada, para resolver el asunto rápidamente y tranquilamente de una manera cristiana. Entiendo que el chisme, la calumnia, la falta de respeto flagrante, las amenazas y el abuso verbal en general, ya sea dirigido a la escuela, a los empleados de la escuela o a las familias de la escuela, ya sea de mi parte o de miembros de mi propia familia, serán motivos para el retiro obligatorio de mi hijo(a) de Faith Lutheran School.

Al firmar esta solicitud para la inscripción, confirmo mi acuerdo con los principios y regulaciones de esta escuela según lo establecido en los Formularios de Registro y el Manual para Padres. (Tenga en cuenta: Si no firma esta promesa de los padres, su solicitud será Inválido y sin valor.)

Con la gracia y la ayuda de Dios,

Firma del Padre/Guardián _____ Fecha _____

Nombre del Padre/Guardián _____

MEMBRESÍA DE LA IGLESIA

Nombre del estudiante _____

Grado _____

¿Su familia asisten regularmente a los servicios de la Iglesia? () Si () No

En caso afirmativo, ¿cuál es el nombre de la iglesia a la que asiste?

Dirección _____

¿Cuál es el nombre del Ministro, Sacerdote?

Teléfono _____

¿Su hijo(a) es bautizado? () Si () No

Si la respuesta es sí, fecha del bautismo: _____

Nombre de la Iglesia _____

Ciudad y Estado (si no es local) _____

Si no, ¿estaría interesado en bautizar a su hijo(a)? _____

Si no perteneces a una iglesia, ¿te gustaría saber más sobre Faith Lutheran Church?

() Si () No

**FORMULARIO DE CONSENTIMIENTO PARA LOS PADRES
2025-2026**

Faith Lutheran School, Hialeah, FL

Nombre del estudiante _____ Grado _____

Querido Padre/Guardian,

Tenga en cuenta que durante el año escolar el fotógrafo, el maestro, el personal de la escuela y el personal aprobado del anuario pueden fotografiar, grabar en video o entrevistar a su hijo(a) en varios eventos patrocinados por la escuela. Con su consentimiento, la fotografía, el video o la entrevista pueden ser reproducidos para su uso por los medios de comunicación; es decir, periódicos, folletos, sitio web de la escuela, plataformas de redes sociales de la escuela como Facebook, Instagram, etc. Entiendo que el uso de estos se limitará estrictamente a los esfuerzos de marketing y promoción. Los padres no pueden fotografiar ni grabar en video dentro de ningún salón de clases durante el horario escolar (8:30 am a 3:30 pm). Cualquier foto o video de estudiantes tomados por familiares, amigos y/o miembros de la comunidad en actividades escolares debe ser solo para uso personal y no debe usarse en lugares públicos fuera de la escuela, incluidos los sitios de redes sociales o compartirse con nadie más a menos que Faith Lutheran School le autorice permiso para compartir estos archivos por escrito.

Indique su elección a continuación y firme y devuelva:

_____ Si. La fotografía, el video o la entrevista de mi hijo en la que está presente **PUEDE** reproducirse para su distribución por los medios de comunicación mencionados anteriormente.

_____ No. Mi hijo **NO** puede ser fotografiado o presentado en el video escolar reproducido para su distribución por los medios como se indicó anteriormente.

Entiendo que al firmar este formulario, acepto no tomar ninguna foto o video en un salón de clases ni compartir ninguna foto o video con nadie más o en ninguna de las redes sociales sin recibir primero un permiso por escrito de la oficina de Faith Lutheran School. También entiendo que seré responsable si alguna foto o video tomado por familiares y/o amigos que invito a cualquier actividad escolar se comparte con alguien fuera de la escuela, en las redes sociales o se distribuye para cualquier uso promocional.

Firma del Padre / Tutor

Fecha

Escriba el nombre del padre / tutor



Escuela Luterana de Fe - P.T.L.

Estimada familia de Faith Lutheran School:

¡En nombre de PTL, le damos la bienvenida al año escolar 2026-2027! Si eres una nueva familia, ¡bienvenido a nuestra escuela! La PTL, o la Liga de Padres y Maestros, es donde los padres y el personal se reúnen para planificar programas y actividades educativas y espirituales que mejoran la educación cristiana en Faith Lutheran School. Esto incluye el compromiso anual de PTL de financiar muchas actividades maravillosas para nuestros estudiantes, incluidas las diferentes actividades estudiantiles, así como la recaudación de fondos para mejoras físicas en la escuela.

Como tal, PTL necesita su ayuda para recaudar \$10,000.00 para este nuevo año escolar para cubrir las actividades y compromisos anuales, así como los próximos proyectos especiales. ¡Estamos trabajando para ayudar a actualizar las aulas, los baños, el sistema telefónico, el equipo y la tecnología del patio de recreo y realmente necesitamos su ayuda! Cuando todos participan, es mucho más fácil para nuestra escuela recaudar los fondos necesarios. ¡Cuando cada familia participe y se comprometa a una contribución de \$144.00, alcanzaremos nuestra primera meta del año!

Juntos, los padres y la junta de PTL, trabajamos arduamente todos los años para asegurarnos de recaudar los fondos necesarios a través de nuestra venta de chocolate (nuestra mayor recaudación de fondos anual). Tenemos algunas opciones para ayudar a alcanzar nuestra meta. Su familia puede (1) vender 4 cajas de chocolate para recaudar fondos, (2) donar la ganancia de chocolate de \$144,00 o (3) una combinación de ambos. Si decide vender cuatro (4) cajas de chocolate, puede vender algunas al comienzo del año escolar y el resto en el segundo semestre. Puedes elegir la opción que mejor funcione para tu familia.

Una vez que se firma una caja de chocolate, es su responsabilidad vender la caja. El pago (\$60.00) debe enviarse dentro de los 30 días posteriores a la toma de la caja. La oficina y la escuela no pueden recuperar su caja de chocolate, así que no devuelva la caja a la escuela.

Gracias de antemano por su cooperación y por apoyar no solo la escuela de su hijo sino también NUESTRA escuela. Su ayuda con nuestras metas de recaudación de fondos es necesaria y muy apreciada. Cuando trabajamos juntos, todos podemos marcar la diferencia. ¡Dios lo bendiga!

Tu familia en Cristo, Los Oficiales de PTL

Seleccione la opción 1 que funcione mejor para su familia:

- Mi familia venderá 4 cajas de chocolate (valor de \$240.00). # _____ cajas en jornada de puertas abiertas y # _____ en octubre
- Mi familia venderá 3 cajas de chocolate (valor de \$180.00) Y pagará \$36.00 (ganancia de 1 caja). # _____ cajas en jornada de puertas abiertas y # _____ en octubre
- Mi familia venderá 2 cajas de chocolate (valor de \$120.00) Y pagará \$72.00 (ganancia de 2 cajas). # _____ cajas en jornada de puertas abiertas y # _____ en octubre.
- Mi familia venderá 1 caja de chocolate (valor de \$60.00) Y pagará \$108.00 (ganancia de 3 cajas).

- Mi familia NO venderá ninguna caja de chocolate, pero pagará los \$144.00 (ganancia de 4 cajas)

comenzando en septiembre y finalizando el 5 de febrero de 2027

Nombre del padre: _____ Nombre del niño: _____ Grado: _____

Firma de los padres: _____

FAITH LUTHERAN PRESCHOOL
293 HIALEAH DRIVE
HIALEAH, FL 33010

TODO SOBRE MI

Nombre del niño(a) _____ Apodo _____

Yo tengo _____ hermanos y _____ hermanas, sus nombres y edades son _____

~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~

¿Cómo describiría la personalidad de su hijo? \_\_\_\_\_

¿Su hijo ha estado en cuidado de niños antes? ( ) si ( ) no En caso afirmativo, dar la información del último proveedor de cuidado de niños o al centro de cuidado infantil

Nombre: \_\_\_\_\_ Teléfono (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Fechas de asistencia desde \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ¿Por qué se terminó el cuidado? \_\_\_\_\_

¿Puedo contactar los para una referencia? ( ) si ( ) no

~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~

¿Su hijo(a) tiene un horario regular para acostarse? () si () no

¿A qué hora suele acostarse su hijo(a) por la noche? _____

¿A qué hora su hijo(a) por lo general se despierta por la mañana? _____

¿Su hijo(a) tiene dificultad para dormir? _____ Pesadillas? _____

Problemas para dormir? _____ Otro: _____

¿Su hijo(a) duerme sobre el estómago, el costado o la espalda? _____

¿A qué hora(s) y por cuánto tiempo suele dormir su hijo(a)? _____

¿Hay muñecas, cobija, etc. que su hijo(a) necesite para dormir? _____

¿Cuál es la disposición de su hijo(a) al despertar? contento, gruñón, pegajoso, lento

~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~

Tiene o hay tenido su hijo(a) algún problema de salud ( ) si ( ) no si la respuesta es si, describe: \_\_\_\_\_

¿Su hijo(a) necesita medicación regular? ( ) si ( ) no En caso afirmativo, ¿qué y cuándo se administra? \_\_\_\_\_

¿Tiene su hijo(a) alguna alergia conocida? ( ) si ( ) no En caso afirmativo, anote las alergias \_\_\_\_\_

Instrucciones especiales en caso de una reacción alérgica: \_\_\_\_\_

¿Ha tenido su hijo(a) alguna de las siguientes enfermedades transmisibles? Varicela, sarampión, paperas, otro \_\_\_\_\_

¿Es su hijo(a) propenso a malestar estomacal, resfriados, alergias estacionales, dolores de oído, dolores de cabeza, dolores de garganta, sangrado de la nariz, otros \_\_\_\_\_

¿Existen indicadores de problemas de audición o visión? \_\_\_\_\_

¿Su hijo(a) ha tenido alguna enfermedad reciente? ( ) si ( ) no Describe la enfermedad: \_\_\_\_\_

¿Su hijo(a) tiene alguna discapacidad física o mental?? ( ) si ( ) no Explique \_\_\_\_\_

¿Tiene un plan de respaldo si su hijo(a) está enfermo y no puede asistir a la escuela o se enferma y debe ser recogido? ( ) si ( ) no

~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~

¿Cuáles son los hábitos alimenticios de su hijo(a)? (Le importaría intentar cosas nuevas, hora que usualmente comen, etc.)

Costumbres alimenticios habituales del niño(a): (círcule todo lo que corresponda) Silla infantil, se alimenta a sí mismo, usa utensilios, botella, vaso de bebe, vaso regular.

¿Come su niño(a) sin ayuda? _____ ¿Le gusta comer? _____

¿Tiene su hijo(a) una dieta especial? _____ Debido a sus gustos, alergias, reacciones y/o creencias religiosas de su hijo(a), hay alimentos que no deben ser servidos a su hijo(a)? () si () no

Por favor haga una lista de estos alimentos: _____

Comidas favoritas: _____

disgustos fuertes: _____

¿Desayunará su hijo(a) en casa? _____

~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~

¿Cuáles son sus expectativas de este programa y de mí?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## What is the influenza (flu) virus?

Influenza (“the flu”) is caused by a virus which infects the nose, throat, and lungs. According to the US Centers for Disease Control and Prevention (CDC), the flu is more dangerous than the common cold for children. Unlike the common cold, the flu can cause severe illness and life threatening complications in many people. Children under 5 who have the flu commonly need medical care. Severe flu complications are most common in children younger than 2 years old. Flu season can begin as early as October and last as late as May.

## How can I tell if my child has a cold, or the flu?

Most people with the flu feel tired and have fever, headache, dry cough, sore throat, runny or stuffy nose, and sore muscles. Some people, especially children, may also have stomach problems and diarrhea. Because the flu and colds have similar symptoms, it can be difficult to tell the difference between them based on symptoms alone. In general, the flu is worse than the common cold, and symptoms such as fever, body aches, extreme tiredness, and dry cough are more common and intense. People with colds are more likely to have a runny or stuffy nose. Colds generally do not result in serious health problems, such as pneumonia, bacterial infections, or hospitalizations.



# THE FLU

## A Guide for Parents



For additional information, please visit [www.myflfamilies.com/childcare](http://www.myflfamilies.com/childcare) or contact your local licensing office.

This brochure was created by the Department of Children and Families in consultation with the Department of Health.

## What should I do if my child gets sick?

Consult your doctor and make sure your child gets plenty of rest and drinks a lot of fluids. Never give aspirin or medicine that has aspirin in it to children or teenagers who may have the flu.

  
**Call or take your child to a doctor right away if your child:**

- Has a high fever or fever that lasts a long time
- Has trouble breathing or breathes fast
- Has skin that looks blue
- Is not drinking enough
- Seems confused, will not wake up, does not want to be held, or has seizures (uncontrolled shaking)
- Gets better but then worse again
- Has other conditions (like heart or lung disease, diabetes) that get worse

## How can I protect my child from the flu?



A flu vaccine is the best way to protect against the flu. Because the flu virus changes year to year, annual vaccination against the flu is recommended. The CDC recommends that all children from the ages of 6 months up to their 19th birthday receive a flu vaccine every fall or winter (children receiving a vaccine for the first time require two doses). You also can protect your child by receiving a flu vaccine yourself.



## What can I do to prevent the spread of germs?

The main way that the flu spreads is in respiratory droplets from coughing and sneezing. This can happen when droplets from a cough or sneeze of an infected person are propelled through the air and infect someone nearby. Though much less frequent, the flu may also spread through indirect contact with contaminated hands and articles soiled with nose and throat secretions.

### To prevent the spread of germs:



- Wash hands often with soap and water.
- Cover mouth/nose during coughs and sneezes. If you don't have a tissue, cough or sneeze into your upper sleeve, not your hands.
- Limit contact with people who show signs of illness.
- Keep hands away from the face. Germs are often spread when a person touches something that is contaminated with germs and then touches his or her eyes, nose, or mouth.



## When should my child stay home from child care?

A person may be contagious and able to spread the virus from 1 day before showing symptoms to up to 5 days after getting sick. The time frame could be longer in children and in people who don't fight disease well (people with weakened immune systems). When sick, your child should stay at home to rest and to avoid giving the flu to other children and should not return to child care or other group settings until his or her temperature has been normal and has been sign and symptom free for a period of 24 hours.



During the 2009 legislative session, a new law was passed that requires child care facilities, family day care homes and large family child care homes provide parents with information detailing the causes, symptoms, and transmission of the influenza virus (the flu) every year during August and September.

For additional helpful information about the dangers of the flu and how to protect your child, visit: [www.cdc.gov/flu/](http://www.cdc.gov/flu/) or [www.immunizeflorida.org/](http://www.immunizeflorida.org/)

**Durante la sesión legislativa del 2009, fue aprobada una nueva ley que requiere que los centros de cuidado infantil, hogares de familiares para el cuidado infantil diurno y hogares de familias grandes para el cuidado infantil les proporcionen a los padres la información detallando las causas, síntomas, y transmisión del virus de la influenza (la gripe) cada año durante Agosto y Septiembre.**

**Mi firma más abajo verifica acuse de recibo del folleto sobre el Virus de la Influenza, La Gripe, Una Guía Para Los Padres:**

**Nombre:** \_\_\_\_\_  
**Nombre del Niño:** \_\_\_\_\_  
**Fecha de Recibo:** \_\_\_\_\_  
**Firma:** \_\_\_\_\_

**Por favor complete y regrese esta porción del folleto a su proveedor de cuidado infantil, para que ellos lo puedan conservar en sus archivos.**



## ¿Qué debo hacer si mi hijo se enferma?

Consulte con su médico y asegúrese de que su hijo obtenga suficiente descanso y que beba muchos líquidos. No le dé nunca aspirina, o medicinas que contengan aspirina, a niños o adolescentes que puedan tener la gripe.

### LLAME O LLEVE A SU HIJO AL MÉDICO INMEDIATAMENTE SI SU HIJO:

- Tiene una fiebre alta o una fiebre que dure un largo tiempo
- Tiene problemas para respirar o respira rápido
- Tiene la piel que luce azul
- No está bebiendo lo suficiente
- Parece estar confundido, no se despierta, no quiere ser tenido en brazos, o tiene convulsiones (se sacude sin control)
- Se mejora, pero luego se pone peor otra vez
- Padece de otras condiciones (como enfermedades del corazón o de los pulmones, diabetes) que se ponen peor



## ¿Qué puedo hacer para prevenir la transmisión de gérmenes?

La manera principal en que se propaga la gripe es en las gotitas respiratorias que se producen al toser o estornudar. Esto puede suceder cuando las gotitas de la tos o un estornudo de una persona infectada son propulsadas a través del aire e infectan a alguien cercano. Aunque es mucho menos frecuente, la gripe también se puede transmitir a través de contacto indirecto con manos contaminadas y artículos ensuciados por las secreciones de la garganta y nariz. Para prevenir la transmisión de gérmenes:

- Lávese las manos a menudo con agua y jabón.
- Cúbrase la boca/nariz mientras tose o estornuda. Si Usted no tiene un pañuelo desechable, tosa o estornude en la parte superior de la manga, no en sus manos.
- Limite el contacto con personas que muestren señales de enfermedad.
- Mantenga sus manos alejadas de su rostro. Los gérmenes a menudo se transmiten cuando una persona toca algo que está contaminado con gérmenes y luego se toca sus ojos, nariz, o boca.



## ¿Cuándo debe quedarse mi niño en casa de la guardería infantil?

Una persona puede ser contagiosa y capaz de transmitir el virus desde 1 día antes de mostrar síntomas hasta 5 días después de enfermarse. El período de tiempo puede ser mayor en niños o personas que no combaten bien las enfermedades (personas con sistemas inmunes débiles). Cuando esté enfermo, su hijo debe quedarse en casa para descansar y evitar transmitirle la gripe a otros niños y no debe regresar a la guardería infantil o a otro ambiente de grupo hasta que la temperatura de él o ella haya estado normal y haya estado libre de síntomas y signos por un período de 24 horas.

## ¿Cómo puedo proteger a mi hijo de la gripe?

Una vacuna contra la gripe es la mejor manera de protegerlo contra la gripe. Como el virus de la gripe cambia año tras año, se recomienda la vacunación anual contra la gripe. El CDC (Centros de Control y Prevención de Enfermedades) recomienda que todas los niños desde la edad de 6 meses hasta su 19no. cumpleaños reciban la vacuna de la gripe cada otoño o invierno (los niños que reciban la vacuna por primera vez requieren dos dosis). Usted también puede proteger a su niño recibiendo Usted mismo la vacuna de la gripe.

**Para más información útil adicional acerca de los peligros de la gripe y de cómo proteger a su hijo, por favor visite: <http://www.cdc.gov/flu/> or <http://www.immunizeflorida.org/>**

## ¿Qué es el virus de la influenza (gripe)?

La influenza ("la gripe") es causada por un virus que infecta la nariz, la garganta, y los pulmones. De acuerdo al Centro de Control y Prevención de Enfermedades de los Estados Unidos (CDC), la gripe es más peligrosa para los niños que el resfrío común. Distinto al resfrío común, la gripe puede causar enfermedad severa y complicaciones que ponen en riesgo la vida a muchas personas. Los niños menores



de 5 años de edad que tienen la gripe suelen necesitar atenciones médicas. Las complicaciones severas de la gripe son más comunes en niños menores de 2 años de edad. La temporada de la gripe puede iniciar tan temprano como el mes de Octubre y durar hasta tan tarde como Mayo.

## ¿Cómo puedo saber si mi hijo tiene un resfrío, o si tiene la gripe?

La mayoría de las personas con la gripe se sienten cansadas y tienen fiebre, dolor de cabeza, tos seca, dolor de garganta, nariz congestionada o nariz con secreciones, y músculos adoloridos. Algunas personas, en especial niños, pueden también tener problemas estomacales y diarrea. Como la gripe y el resfrío común tienen síntomas similares, puede ser difícil diferenciarlos en base a sólo los síntomas. En general, la gripe es peor que el resfrío común, y los síntomas tales como la fiebre, los dolores corporales, la fatiga extrema, y la tos seca son más comunes e intensos. Las personas con resfríos más comúnmente tienen secreciones nasales o congestión nasal. Los resfríos generalmente no resultan en problemas de salud serios, tales como neumonía, infecciones bacterianas, u hospitalizaciones.



Para información adicional, por favor visite [www.myflorida.com/childcare](http://www.myflorida.com/childcare) [www.myflorida.com/childcare](http://www.myflorida.com/childcare) o: [www.myflorida.com/childcare](http://www.myflorida.com/childcare) o:

CF/PI 175-70, June 2009

Este folleto fue creado por el Departamento de Niños y Familias en consulta con el Departamento de Salud.

# VIRUS DE LA INFLUENZA



**"La Gripe"  
Una Guía  
Para Los  
Padres**

## Faith Lutheran School

A new law was passed that requires child care facilities, family day care homes and large family child care homes provide parents with information detailing the importance of checking the back seat of your car.

My signature below verifies receipt of the brochure on Getting In; Getting Out...

Name: \_\_\_\_\_

Child's Name: \_\_\_\_\_

Date Received: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Please complete and return this portion of the brochure to your child care provider, in order for them to maintain it in their records.

This child care facility is licensed according to the minimum licensure standards included in section 402.305, Florida Statutes (F.S.), and Chapter 65C-22, Florida Administrative Code (F.A.C.). License Number: C11MD0724 License issued on 03/31/2021 License Expires on 03/30/2019 For more information regarding the compliance history of this child care provider, please visit: [MyFLFamilies.com/childcare](http://MyFLFamilies.com/childcare)

# Getting In; Getting Out



## Out: Check the Back Seat

- In just 10 MINUTES, a car's temperature can increase by 19°
- Before getting out of your car, check the back seat...
- **DON'T FORGET YOUR CHILD!**
- NEVER leave your child alone in a car and CALL 911 IF YOU SEE ANY CHILD LOCKED IN A CAR!
- Place something in the back seat that you will need at work, school, or home (your laptop, your lunch).



## In: Check Behind The Car

- BEFORE GETTING IN THE CAR AND STARTING THE ENGINE, walk around the car and CHECK FOR KIDS, TOYS, AND PETS!
- Make sure there is NOTHING UNDER OR BEHIND YOUR CAR that could attract a young child.
- PICK UP TOYS, BIKES, CHALK OR ANY TYPE OF EQUIPMENT around the driveway so that these items don't entice kids to play.

Developed by:  
**PREVENTION UNIT**  
Office of Family and  
Community Services

## Parent's Role

A parent's role in quality child care is vital:

- Inquire about the qualifications and experience of child care staff, as well as staff turnover.
- Know the facility's policies and procedures.
- Communicate directly with caregivers.
- Visit and observe the facility.
- Participate in special activities, meetings, and conferences.
- Talk to your child about their daily experiences in child care.
- Arrange alternate care for their child when they are sick.
- Familiarize yourself with the child care standards used to license the child care facility.



More  
information  
and free  
resources:

[MyFLFamilies.com/ChildCare](http://MyFLFamilies.com/ChildCare)



This child care facility is licensed according to the minimum licensure standards included in section 402.305, Florida Statutes (F.S.), and Chapter 65C-22, Florida Administrative Code (F.A.C.).

License Number: \_\_\_\_\_

License Issued on \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

License Expires on \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

For more information regarding the compliance history of this child care provider, please visit:

[MyFLFamilies.com/childcare](http://MyFLFamilies.com/childcare)  
(850) 488-4900



Reports of suspected cases of physical abuse, sexual abuse, and neglect are received and referred for investigation by the Abuse Hotline. To report suspected cases of child abuse or neglect, please call the Florida Abuse Hotline at 1-800-962-2873.

CFPI 175-24, 03/2014

This brochure was created by the Florida Department of Children and Families, Office of Licensing pursuant to s. 402.3125(5), F.S.

# Know Your Child Care Facility

[MyFLFamilies.com/ChildCare](http://MyFLFamilies.com/ChildCare)



## General Requirements

Every licensed child care facility must meet the minimum state child care licensing standards pursuant to s. 402.305, F.S., and ch. 65C-22, F.A.C., which include, but are not limited to, the following:

- Valid license posted for parents to see.
- All staff appropriately screened.
- Maintain appropriate transportation vehicles (if transportation is provided).
- Provide parents with written disciplinary practices used by the facility.
- Provide access to the facility during normal hours of operation.
- Maintain minimum staff-to-child ratios:

| Age of Child      | Child: Teacher Ratio |
|-------------------|----------------------|
| Infant            | 4:1                  |
| 1 year old        | 6:1                  |
| 2 year old        | 11:1                 |
| 3 year old        | 15:1                 |
| 4 year old        | 20:1                 |
| 5 year old and up | 25:1                 |

### Health Related Requirements

- Emergency procedures that include:
  - Posting Florida Abuse Hotline number along with other emergency numbers.
  - Staff trained in first aid and Infant/Child CPR on the premises at all times.
  - Fully stocked first aid kit.
  - A working fire extinguisher and documented monthly fire drills with children and staff.
- Medication and hazardous materials are inaccessible and out of children's reach.

### Training Requirements

- 40-hour introductory child care training.
- 10-hour in-service training annually.
- 0.5 continuing education unit of approved training or 5 clock hours of training in early literacy and language development.
- Director Credential for all facility directors.

### Food and Nutrition

- Post a meat and snack menu that provides daily nutritional needs of the children (if meals are provided).

### Record Keeping

- Maintain accurate records that include:
  - Children's health exam/immunization record.
  - Medication records.
  - Enrollment information.
  - Personnel records.
  - Daily attendance.
  - Accidents and incidents.
  - Parental permission for field trips and administration of medications.

### Physical Environment

- Maintain sufficient usable indoor floor space for playing, working, and napping.
- Provide space that is clean and free of litter and other hazards.
- Maintain sufficient lighting and inside temperatures.
- Equipped with age and developmentally appropriate toys.
- Provide appropriate bathroom facilities and other furnishings.
- Provide isolation area for children who become ill.
- Practice proper hand washing, toileting, and diapering activities.

## Quality Child Care

Quality child care offers healthy, social, and educational experiences under qualified supervision in a safe, nurturing, and stimulating environment. Children in these settings participate in daily, age-appropriate activities that help develop essential skills, build independence and instill self-respect. When evaluating the quality of a child care setting, the following indicators should be considered:

### Quality Activities

- Are children initiated and teacher facilitated.
- Include social interchanges with all children.
- Are expressive including play, painting, drawing, story telling, music, dancing, and other varied activities.
- Include exercise and coordination development.
- Include free play and organized activities.
- Include opportunities for all children to read, be creative, explore, and problem-solve.

### Quality Caregivers

- Are friendly and eager to care for children.
- Accept family cultural and ethnic differences.
- Are warm, understanding, encouraging, and responsive to each child's individual needs.
- Use a pleasant tone of voice and frequently hold, cuddle, and talk to the children.
- Help children manage their behavior in a positive, constructive, and non-threatening manner.
- Allow children to play alone or in small groups.
- Are attentive to and interact with the children.
- Provide stimulating, interesting, and educational activities.
- Demonstrate knowledge of social and emotional needs and developmental tasks for all children.
- Communicate with parents.

### Quality Environments

- Are clean, safe, inviting, comfortable, child-friendly.
- Provide easy access to age-appropriate toys.
- Display children's activities and creations.
- Provide a safe and secure environment that fosters the growing independence of all children.





# Fact Sheet on Lead



Today at least 4 million households have children living in them who are being exposed to lead. Approximately, half a million U.S. children ages 1-5 have blood lead levels above 5 micrograms per deciliter ( $\mu\text{g}/\text{dL}$ ), the reference level at which the Centers for Disease Control and Prevention (CDC) recommends public health actions be initiated. Lead exposure can affect nearly every system in the body. Because lead exposure often occurs with no obvious symptoms, it frequently goes unrecognized.

## What is LEAD?

- ⇒ Lead (Pb) is a heavy, toxic, poisonous chemical element.
- ⇒ Lead is commonly found in older houses, soil especially near roadways, old orchards, mining areas, industrial sites, near power plants, incinerators, landfills, and hazardous waste sites. People living near these hazardous sites may be exposed to lead and chemicals. Exposure to lead can happen from breathing workplace air or dust, eating contaminated foods, or drinking contaminated water. Children can be exposed from eating lead-based paint chips or playing in contaminated soil.
- ⇒ Lead is also found in some herbal remedies, cosmetics, jewelry, toys, water, lead glazed pottery and occupation/hobbies.



## What is LEAD POISONING?

- ⇒ Lead poisoning is a serious but preventable public health problem that can result in long-lasting neurological damage to young children whose growing bodies are highly susceptible.
- ⇒ When too much lead ( $\geq 5 \mu\text{g}/\text{dL}$ ) gets into your body, it is called lead poisoning. Children are at greater risk than adults.
- ⇒ Lead is also brought into the environment through human activities.
- ⇒ Lead circulates in the bloodstream; it is then reabsorbed in the kidneys and the brain.
- ⇒ Lead poisoning can cause reduction in IQ, attention span and reading; increase in learning disabilities, hyperactivity and behavioral problems; impair growth, visual, motor function and hearing.

## Why is Soil a Problem?

- ⇒ Contamination of soil has been linked to incinerators, hazardous waste sites, weathering of exterior leaded paint, fall-out from past use of leaded gasoline, and lead smelters.
- ⇒ There is a greater chance of contact with lead in the soil if there is not a good stand of grass or other ground cover.
- ⇒ Any time soil is bare and exposed there is a chance that lead dust can be generated.

### Who is at Risk?

- ⇒ All children under the age of 6 years old are at risk because they are growing so rapidly and because they tend to put their hands or other objects, which may be contaminated with lead dust, into their mouths.
- ⇒ Children living at or below poverty level who live in older housing are at greatest risk . Additionally, children of some racial and ethnic groups are disproportionately affected by lead.

### How Can I know if My Child Has Lead Poisoning?

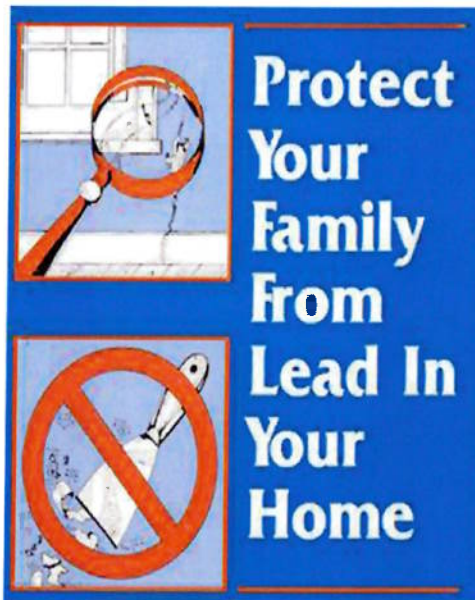
- ⇒ Children with lead poisoning do not look sick.
- ⇒ Children who look and act healthy may have high lead levels.
- ⇒ The only way to know if your child has lead poisoning is to have them tested.

### What Does the Lead Test Consist of?

- ⇒ A health care worker will take only a small amount of your child's blood.
- ⇒ The test takes only a few minutes.
- ⇒ Children who are 1 to 6 years old are at a higher risk for lead poisoning should get tested.

### What Can I Do to Prevent My Child From Getting Lead Poisoning?

- ⇒ Keep the area where your child plays clean and dust free.
- ⇒ Make sure your child does not chew on anything covered with paint.
- ⇒ Wash your child's hands often, especially before meals.
- ⇒ Give your child a healthy diet that includes foods with iron, calcium and vitamin C. A healthy diet can protect children from lead poisoning.



Any questions, contact:  
Florida Department of Health in Miami-Dade County  
Childhood Lead Poisoning Prevention Program at  
(305) 470-6877

# Rilya Wilson Act

Pursuant to s. 39.604, Florida Statutes, a child from birth to the age of school entry, who is under court-ordered protective supervision or in out-of-home care and is enrolled in an early education or child care program must attend the program 5 days a week unless the court grants an exemption. A child enrolled in an early education or child care program who meets the requirements of this act may not be withdrawn from the program without prior written approval of the Department or community-based care lead agency. If a child covered by this act is absent, the program shall report any unexcused absence or seven excused absences to the Department or the community-based care lead agency by the end of the business day following the unexcused absence or seventh consecutive excused absence.

Educational stability and transition are key components of this act to minimize disruptions, secure attachments and maintain stable relationships with supportive caregivers of children from birth to school age. Successful partnerships are imperative to ensure that these attachments are not disrupted due to placement in out-of-home care or subsequent changes in out-of-home placement. A child must be allowed to remain in the child care or early education setting that he/she attended before entry into out-of-home care, unless the program is not in the best interest of the child. If a child from birth to school-age leaves a child care or early education program, a transition plan needs to be developed that involves cooperation and sharing of information among all persons involved, respects the child's developmental stage and associated psychological needs, and allows for a gradual transition from one setting to another.

This law provides priority for child care services for specified children who are at risk of abuse, neglect, or abandonment. These children are also known as Protective Services children.

## Rilya Wilson Act Requirements:

- ✓ Protective services children **MUST** be enrolled to participate 5 days per week.
- ✓ Protective services children **MAY NOT** be withdrawn without prior written approval from the Department of Children and Families (DCF) or Community Based Care (CBC).
- ✓ If a Protective Services child has 7 consecutive excused or any unexcused absence, the child care provider **MUST** notify the appropriate community based care staff.
- ✓ The Department and child care providers **MUST** follow local protocols set up by the CBC to ensure continuity.
- ✓ If it is not in the best interest of the child to remain at the child care or early education program, the caregiver **MUST** work with the Case Manager, Guardian Ad Litem, child care and educational staff, and educational surrogate, if one has been appointed, to determine the best setting for the child.

Community-Based Care Lead Agencies Contact Information:

<http://www.dcf.state.fl.us/programs/cbc/docs/leadagencycontacts.pdf>

**\*\* If you have concerns regarding any child that you may care for, please contact the Florida Abuse Hotline at 1-800-96-ABUSE\*\***

## Faith Lutheran School

My Signature below verifies receipt of the flyer on the Rilya Wilson Act from the Department of Children and Families.

Name: \_\_\_\_\_

Child's Name: \_\_\_\_\_

Date Received: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Please complete and return this portion of the flyer to your childcare provider, for them to maintain it in their records.

## Rilya Wilson Act

Parents are 38 days before school entry, a child from birth to the age of school entry, who is under court-ordered protective supervision or in out-of-home care and is enrolled in an early education or child care program must attend the program 5 days a week unless the court grants an exemption. A child enrolled in an early education or child care program who meets the requirements of this act may not be withdrawn from the program without prior written approval of the Department of Children and Families (DCF) or Community Based Care (CBC). If a child covered by this act is absent, the program shall report any unexcused absence or seven excused absences to the Department or the community-based care lead agency by the end of the business day following the unexcused absence or seventh consecutive excused absence.

Educational stability and transition are key components of this act to minimize disruptions, secure attachments and maintain stable relationships with supportive caregivers of children from birth to school age. Successful partnerships are imperative to ensure that these attachments are not disrupted due to placement in out-of-home care or subsequent changes in out-of-home placement. A child must be allowed to remain in the child care or early education setting that he/she attended before entry into out-of-home care, unless the program is not in the best interest of the child. If a child from birth to school-age leaves a child care or early education program, a transition plan needs to be developed that involves cooperation and sharing of information among all persons involved, respects the child's developmental stage and associated psychological needs, and allows for a gradual transition from one setting to another.

This law provides priority for child care services for specified children who are at risk of abuse, neglect, or abandonment. These children are also known as Protective Services children.

**\*\* If you have concerns regarding any child that you may care for, please contact the Florida Abuse Hotline at 1-800-96-ABUSE\*\***