



Manual de Padres/Estudiantes

Faith Lutheran Church and School
293 Hialeah Drive
Hialeah, FL 33010
305-885-2845

www.faithlutheranhialeah.org
FLCS@Faithlutheranhialeah.org

IGLESIA Y ESCUELA LUTERANA FAITH

INTRODUCCION

La Escuela Luterana Faith es una Escuela Cristiana sostenida únicamente por la Iglesia Luterana Faith. Esta escuela ha operado desde el año 1975. Además de la atmosfera religiosa, la escuela ofrece un plan de estudios académico enriquecido para niñez temprana, escuela elementaria y escuela secundaria media.

DECLARACION DE NUESTRA MISION

La Iglesia y Escuela Luterana Faith están dedicadas a compartir las buenas nuevas de Jesucristo a través de la excelencia académica, mediante el desarrollo físico, espiritual, social y emocional como niños de Dios.

PROPOSITO DE EDUCACION

El propósito de esta escuela es ministrar y compartir el Reino de Dios como lo es expresado en la vida, enseñanzas, muerte y resurrección de Jesucristo como nuestro Señor y Salvador entre los niños y las familias a través de:

- Compartiendo personalmente el amor de Cristo en todas las relaciones.
- Ayudando a los niños a crecer en el entendimiento y apreciación de la Gracia y Misericordia de Dios. Como lo enseñado en la palabra de Dios de acuerdo con los estándares de la confesión luterana.
- Preparando los estudiantes para servir a la humanidad de acuerdo con los estándares de la “Asamblea de Iglesias Luteranas de Missouri” y el Estado de la Florida.
- Invitando a todos a compartir en el servicio de alabanza, adoración y comunión con nuestro Glorioso Dios.

FILOSOFIA

Iglesia Luterana Faith

Creemos que la misión de la Iglesia Cristiana es proclamar arrepentimiento y perdón de pecados a través de Jesucristo a todas las personas en todo el mundo. Además de fortalecer y motivar a los que han creído de forma que se vuelvan y mantengan activos miembros de una Iglesia Cristiana.

Escuela Luterana Faith

Creemos que una educación luterana es “Cristiana”. Es educación cristiana que respalda, suplementa y complementa el entrenamiento religioso del “Creyente”. La agencia más exitosa en la guianza hacia una vida cristiana para los niños después del hogar cristiano es la escuela Cristiana (Luterana) donde cada contenido y actividad son enseñados e impartidos dentro del marco de referencia de Amor Redimido de Jesucristo.

La Humanidad

Creemos en las Buenas Nuevas como las Escrituras enseñan que todas las personas son pecadoras por concepción y nacimiento e incapaces de salvarse ellas mismas. Sin embargo, Dios Padre, en su insondable amor y pagando un precio infinito, obtuvo salvación para todas las personas a través de la muerte de su hijo unigénito Jesucristo en la cruz. De forma que todo aquel que crea en Él no se pierda sino que sea perdonado y obtenga vida eterna.

Niños

Creemos que la dimensión espiritual afecta críticamente cada aspecto de la vida de un niño y que la convicción espiritual está en el corazón de nuestro plan de estudios.

Padres

Creemos que los padres/guardianes de nuestros estudiantes necesitan jugar un rol activo en su educación. Los niños aprenden mejor cuando la palabra de Dios es una parte de la vida diaria en la casa al igual que en la escuela.

Esta es nuestra filosofía. La cual determina nuestro enfoque a la educación, el contenido del curso de educación y el ambiente de enseñanza y aprendizaje aquí en la Iglesia y Escuela Luterana Faith.

OBJETIVOS DE LA EDUCACION CRISTIANA

Espiritual:

- Adquirir un conocimiento personal de Dios y su Palabra como demostrado a través de un régimen diario de enseñanza y aprendizaje, clases de religión, memorización de las escrituras y servicios semanales en la capilla.
- Reconocer nuestros pecados y necesidad de salvación por la exposición frecuente a la Ley y tener seguridad de perdón a través del Evangelio mediante el uso de materiales que presentan la Ley y el Evangelio apropiadamente.
- Dependere de Dios para bendición temporal y espiritual a través del entendimiento y mediante recitación y repetición de varias Escrituras, lo cual demuestra su premisa.
- Desarrollar el deseo de vivir de acuerdo con la Ley de Dios analizando personajes Bíblicos y su carácter mediante el conocimiento de historias de la Biblia.
- Utilizando medios de Gracia, conociendo la Palabra y los Sacramentos proveyendo estudios Bíblicos, servicios de adoración y Escuela Bíblica para niños.

Intelectual:

- Adquirir conocimiento meticuloso y habilidades esenciales de aprendizaje como demostrado a través de reportes calificaciones quincenales y trimestrales además de grados de S.A.T. (*Examen académico estandarizado*).
- Desarrollar pensamiento crítico al aplicar principios académicos aprendidos a la solución de problemas cotidianos.
- Adquirir una amplia gama de intereses al proveer cursos electivos rotatorios.
- Desarrollar hábitos de trabajo y habilidades de estudio a través de la práctica diaria en el salón de clase y la finalización de tareas y trabajos diarios.
- Evaluar conocimiento humano en la luz de lo que Dios dice en la Biblia a través de diarias provistas en nuestro plan de estudios.
- Desarrollar la apreciación por la estética de la creación de Dios a través de las ciencias, música, arte y literatura del pueblo creado por Dios mediante cursos ofrecidos diariamente.

Físico:

- Cuidar sus cuerpos como el “Templo del Espíritu Santo” al participar en clases de conciencia acerca del cigarro y las drogas y ser instruidos en concientización apropiada de acuerdo con sus edades para guardar pureza sexual.
- Adquirir y mantener hábitos físicos deseables a través de limpieza diaria y programas de ejercicio semanal.

Social:

- Llevar una Vida Santa imitando al Señor Jesucristo a través de nuestras interacciones diarias con compañeros y adultos siendo observados por el maestro.
- Demostrar los Mandamientos del Señor a través de nuestras interacciones diarias con compañeros y adultos siendo observados por los maestros.
- Demostrar respeto ante Dios por las autoridades de la escuela, la iglesia y el estado reflejado en el comportamiento del estudiante en los reportes de conducta.
- Reconocer los derechos, privilegios y responsabilidades de otros y los propios demostrado a través del comportamiento del estudiante en los reportes de conducta.
- Llevar una vida agradable Dios imitando al Señor en intercambios sociales diarios con adultos y compañeros.
- Desarrollar el deseo de llevar a otros a nuestro Salvador al compartir activamente el mensaje del Evangelio y participando en trabajo misionero.
- Servir a la Iglesia a través de la administración apropiada del tiempo, talentos y tesoro (dinero) en los programas de Navidad, Primavera y Graduación.

ACREDITACION

La Escuela Luterana Faith es plenamente acreditada por la Asociación Nacional de Escuelas Luteranas {NLSA}. *Nota...* la certificación del NLSA está en los archivos de la oficina de la escuela. Nuestra escuela cumple o excede todos los más altos estándares de las escuelas públicas. También trabajamos con oficiales del distrito de la Florida y Georgia y la Asamblea de Iglesias Luteranas de Missouri. La acreditación sirve como una función disciplinaria al desarrollar y mantener altos estándares en planes de estudio básicos, preparación de los maestros y en programas de salud y seguridad.

LIGA DE PADRES Y MAESTROS (PTL)

La Escuela Luterana Faith promueve la Liga de Padres y Maestros para promover una mejor cooperación entre la casa y la escuela. Varios tópicos de diferentes intereses son discutidos y en ocasiones se cuenta con la participación de invitados especiales en estas reuniones. Nosotros motivamos encarecidamente a todos los padres/guardianes a que asistan a estas reuniones.

ADORACION Y CAPILLA

Como nosotros creemos que todos los padres tienen la responsabilidad dada por Dios y el privilegio de traer a Cristo a sus niños, se espera que el niño junto con su familia asista a la iglesia regularmente. Los padres son motivados a involucrarse en estudios Bíblicos regularmente. Los niños no comprenden porque ellos deben asistir a la Iglesia si sus padres no asisten.

Nosotros no enseñamos que asistir a la iglesia hace a una persona cristiana pero que la adoración es la respuesta de un corazón agradecido en obediencia a Dios. Nuestra meta es que a través de esta enseñanza y la motivación de los padres, el niño tendrá el deseo de adorar a Señor en su Iglesia. Esta es una oportunidad de comunicarse con Dios y recibir sus bendiciones.

Invitamos a aquellas personas que no tienen iglesia a asistir a nuestros servicios de adoración en la Iglesia Luterana Faith. Los servicios comienzan a la 9:30am en Ingles y 11:00am en español con escuela dominical para los niños y clases bíblicas para los adultos comenzando a la 11:00am y estudio bíblico en Español a las 9:30am.

DEVOCIONALES

Al comienzo y al final del día escolar, los estudiantes participarán en devocionales. Con una oración breve por las bendiciones del día o por necesidades especiales que estén a la orden del día.

PLAN DE ESTUDIOS

El plan de estudios de la Iglesia y Escuela Luterana Faith cumple con los estándares del Estado de la Florida (*Florida Sunshine State Standards*) y el Consejo de Educación Parroquial de la Asamblea de Iglesias Luteranas de Missouri.

A. Curso Preescolar de Estudio

▪ Religión:

El “Tiempo para Jesús” en el salón de clase le permite a los niños la oportunidad de escuchar acerca del amor de Dios hacia ellos. Les enseña que Jesucristo es amigo y

salvador a través de historias, canciones, filminas, videos, capilla, drama, tablas de franela, pizarrón y otros métodos.

- **Arte:**

Los niños crecen mediante diversas etapas del desarrollo del arte desde los garabatos hasta formas de arte más refinadas. Ellos tienen la oportunidad de experimentar y expresarse con materiales variados como barro, pintura, crayones, pegamento, papel, madera, cajas, tela, etc. Ellos aprenden figuras como puntos, círculos, cuadrados y demás. Los niños son expuestos a un vocabulario de arte enriquecido. Nuestro enfoque está tanto en el proceso como en el producto final.

- **Literatura:**

Los niños son expuestos a diferentes tipos de literatura a través de tiempo de historias y escuchando grabaciones al mismo tiempo que ver libros individualmente y en grupo. Los estudiantes también visitan la librería de la escuela semanalmente.

- **Expresión Verbal:**

Los niños aprenden a expresarse en discusiones formales e informales (como “mostrar y contar”). También son muy fomentadas las interacciones entre los niños con otros niños y los niños con el maestro.

- **Música:**

Los niños tienen la oportunidad de hacer y escuchar música, ritmo y movimiento interpretativo como parte del curso.

- **Educación Física y Salud:**

Los niños pequeños necesitan la oportunidad de explorar, mejorar y desafiar sus capacidades. Nuestro programa de educación física ayuda a los niños a desarrollar sus habilidades motoras finas y gruesas, promueve la confianza en ellos mismos, y les da la oportunidad de jugar cooperativamente en actividades de grupo grande además de aprender acerca de una vida saludable.

- **Ciencia:**

Los niños son expuestos a la belleza y misterios de la creación de Dios a través de la naturaleza y lecciones relacionadas con la ciencia especialmente diseñadas para enseñarle a los niños a tener curiosidad por nuevos descubrimientos.

- **Estudios Sociales:**

El programa del preescolar incluye la conciencia y la apreciación por la comunidad y otras personas alrededor de ellos.

- **Matemáticas:**

Los niños adquieren conceptos de matemáticas a través de materiales e interacción con maestras y compañeros. Contar y reconocer los números es también promovido.

- **Mostrar y Contar:**

Mostrar y Contar es el único tiempo en cual los niños son motivados a traer de casa uno de sus juguetes favoritos. Esta es una experiencia que fomenta la comunicación verbal, expresión y la confianza en sí mismo. Los niños son motivados a hablar acerca de su “tesoro”. *La escuela no es responsable por ningún objeto personal que pueda ser dañado, perdido o robado.*

Transición del Preescolar a Kindergarten

★ *En el mes de Mayo, tenemos una excursión interna en la escuela para darle una oportunidad apropiada a los estudiantes del preescolar y sus padres de visitar y tomar una visión de nuestro programa de Kindergarten.*

B. Curso de Estudio de la Escuela Elemental y Media

- **Religión:**

Estudio de la Biblia, doctrina, iglesia, capilla, oración y memorización.

- **Artes del Lenguaje (Lectura):**

Lectura, literatura, gramática, composición, deletreo, escritura, oratoria, y drama creativo.

- **Matemáticas:**

Aritmética, incluyendo operaciones fundamentales, matemática general, resolver problemas, pre-álgebra y álgebra.

- **Estudios Sociales:**

Geografía, ciudadanía, eventos actuales, historia y habilidades con mapas.

- **Ciencia:**

Vida, física y ciencias de la tierra.

- **Computadoras:**

Ejercicios de refuerzo y alfabetización informática general.

- **Educación Física:**

Aptitud física, habilidades de juegos individuales y de equipo y deportes de por vida.

- **Música:**

Apreciación por la música, teoría, participación, cantos y campanas de mano.

- **Arte:**

Apreciación por el arte y practica con medios diversos.

- **Salud:**

El sistema del cuerpo, sentidos, auto concepto, ejercicio, prevención de abuso de sustancias, sexualidad, higiene, nutrición, seguridad, y educación acerca del SIDA.

Español:

Una introducción al lenguaje verbal y escrito.

- **Cívica (7^{mo} grado):**

Habilidades cívicas, valores ciudadanos, los principios de la democracia, Gobierno Americano, sistema económico americano y los retos del mundo de hoy.

- **Historia Americana (8^{vo} grado):**

Geografía, Economía, Gobierno, Ciudadanía, Ciencia, Tecnología, Sociedades y Cultura, Herencia Constitucional y Relaciones Globales.

ACADEMICOS

POLITICAS DE GRADOS:

Los grados son un juicio profesional de muchos factores basados en:

1. Logros – cumpliendo los requisitos del curso en base a los talentos dados por Dios. Esto significa completando satisfactoriamente todas las asignaciones, pasando los exámenes satisfactoriamente y participando en discusiones de clase como es requerido.
2. Administración Cristiana en hábitos de trabajo – usando tiempo asignado para estudiar, trayendo libros requeridos y material necesario a la clase, manteniendo el trabajo bien organizado, prestando atención a las instrucciones del maestro o a las presentaciones de los compañeros, haciendo trabajo independiente, invirtiendo suficiente tiempo en estudio en casa y completando asignaciones a tiempo.

Los maestros usaran la siguiente escala de grados como pauta para asignar grados:

Escala de Grados de 1-8 grado

A+	Excelente	97-100%	D+		67-69%
A		95-96%	D	Bajo	64-66%
A-	Muy Bien	90-94%	D-		60-64%
<hr/>			<hr/>		
B+		87-89%	F	Reprobado	< - 59%
B	Bien	85-86%			
B-		80-84%			
<hr/>			<hr/>		
C+		77-79%			
C	Promedio	75-76%			
C-		70-74%			

Note: Antes de que un grado “F” sea emitido en las calificaciones, para cualquier asignatura, los padres/guardianes son notificados. Esta notificación tendrá que ser originada por el maestro a través de varias formas de comunicación (reportes de progreso, llamadas telefónicas, notas y/o conferencias). El Amor Cristiano demanda cooperación total entre padres e hijos.

Nosotros hacemos todos los esfuerzos por asistir a los estudiantes individualmente, de forma que cada estudiante tenga la oportunidad de ser exitoso y de ser desafiados

académicamente. Animamos a padres y a estudiantes a comunicarse con los maestros acerca de problemas académicos. Con el fin de evitar la continuación de problemas, esfuerzo cooperativo es esencial. Es la responsabilidad de maestros y padres de trabajar juntos para ayudar a nuestros estudiantes a experimentar éxito en la escuela.

MUSICALES DE NAVIDAD Y PRIMAVERA:

Cada año, los estudiantes tienen la oportunidad de tener experiencia dramática en los musicales de Navidad y primavera de la escuela. Las prácticas musicales son parte del currículo. Es esperado que los estudiantes participen en estas prácticas y programas. La no-participación sin excusa en programas musicales resultará en un impacto negativo en los grados de música.

Una vez al año cada clase participará en Domingo de Adoración como Clase del Mes. Se espera que los estudiantes participen junto a su clase.

PROBATORIA ACADEMICA:

Los estudiantes nuevos en La Iglesia y Escuela Luterana Faith son automáticamente puestos en un periodo probatorio académico por 9 semanas. Los estudiantes que regresan y que han exhibido problemas académicos serios pueden ser puestos en probación por 9 semanas también. Si algún estudiante falla a mejorar académicamente durante este periodo, se le podrá pedir a los padres a que retiren a su hijo de La Iglesia y Escuela Luterana Faith.

PROMOCION/RETENCION:

De primer grado a Octavo – Para ser promovido de un grado a otro, el estudiante debe obtener un promedio de 60% o más en todas las materias básicas. Este porcentaje es derivado al promediar todos los porcentajes de los grados finales. El estudiante también deberá cumplir con los requerimientos de asistencia.

Los alumnos que no demuestran competencia en sus grados serán retenidos en el mismo grado. Esta acción es tomada solamente después de la consulta y documentación escrita con el principal, maestro(a), y los padres. Bajo algunas circunstancias, la asistencia al programa de verano puede ser requerida como recomendación del principal y del maestro(o).

Kindergarten – Los niños son motivados a trabajar a su propio ritmo, alcanzando su nivel de potencial individual. En algunos casos, puede ser determinado después de un estudio cuidadoso que un niño se beneficie de año adicional en Kindergarten. Todas las áreas del desarrollo son tomadas en consideración, incluyendo crecimiento social y emocional, logros académicos y desarrollo físico antes de tomar una decisión de

recomendar retención. Los padres serán informados y tendrán la oportunidad de discutir estos tipos de situaciones con el maestro(o) y el principal.

CALIFICACIONES:

El año está dividido en cuatro periodos de nueve semanas. Las calificaciones son entregadas a los padres en una conferencia de padres y maestros requerida al final cada cuarto para los grados K-8^{vo} o semi-anualmente para los grados Pre-K. Las calificaciones no pueden ser enviadas a casa con los niños. Padres pueden sentirse libres de hacer citas con los maestros(os) de sus hijos durante el año escolar para discutir su progreso y adaptación a la vida escolar. Los padres pueden chequear semanalmente las calificaciones en el portal escolar. Por favor contacte la oficina si no conoce la información para ingresar al portal.

LIBRERIA

La escuela Luterana Faith mantiene una Librería en pleno funcionamiento la cual contiene material de lectura actualizado y apropiado de acuerdo a cada grado. Cada salón visita la librería semanalmente.

CUADRO DE HONOR

- ***Altos Honores:*** Son dados a los estudiantes quienes reciben solamente A's en sus calificaciones.
- ***A-B Honores:*** Son dados a los estudiantes quienes reciben solamente A's y B's en sus calificaciones.
- ***A Promedio:*** Son dados a los estudiantes los cuales tienen un promedio anual entre 90% -100%.

EXAMENES

Tres veces al año los estudiantes de Kindergarten a Octavo grado son sometidos a los exámenes de crecimiento académico NWEA MAP. Estos exámenes evalúan el crecimiento académico, el progreso y habilidades del estudiante. El padre/guardián autorizado será notificado del resultado de los exámenes.

GRADUACION

Los estudiantes desde Kindergarten hasta Octavo grado deben de completar cada grado exitosamente y deben completar todos los cursos de estudio requeridos para graduación como determinado por el Estado de la Florida. Es la responsabilidad del(la) Principal asegurarse que todos los estudiantes completen sus grados desde Kindergarten hasta Octavo con el requerimiento para la graduación de Octavo grado. El(la) principal y el Consejo de Educación deben mantener completa discreción para determinar circunstancias extraordinarias.

PROGRAMA DE VERANO

Un programa de verano académico es ofrecido a un costo a los padres de los estudiantes que estén interesados. Información acerca de este programa de verano es distribuida durante el último mes de escuela. Nuestro programa de preescolar está abierto 50 semanas al año. Preescolar cierra 2 semanas antes del comienzo del nuevo año escolar.

REGISTROS PERMANENTES

Un registro permanente es mantenido para cada estudiante. Este registro muestra el progreso anual, resultados de exámenes, calificaciones, ausencias, y un breve resumen acerca de la historia familiar. Para poder mantener estos registros correctos y actualizados, los padres son responsables de informar acerca de cualquier cambio dirección, teléfonos, etc. Es imperativo que la escuela tenga esta información en caso de una emergencia resultado de una enfermedad o golpe.

POLITICA NO DISCRIMINATORIA

La Iglesia y Escuela Luterana Faith le da le bienvenida a familias de todo color, raza, nacionalidad y origen étnico a todos los derechos, privilegios, programas y actividades disponibles para los estudiantes de esta escuela. Esta escuela no discrimina en base al color de piel, raza, nacionalidad ni cualquier otro programa administrado por alguna escuela.

REQUERIMIENTOS DE INSCRIPCION

Todas las formas de inscripción y formularios de salud deben ser sometidos con los costos de registración y materiales antes de que el niño pueda ser permitido de asistir a clase. **El costo de registración y materiales debe ser pagado completamente y no es reembolsable.**

Cualquier balance pendiente de un periodo anterior, debe ser pagado completamente antes de que el estudiante pueda pre-registrarse.

Preescolar

- El niño debe tener por lo menos 2 años y medio de edad para poder ser inscrito.
- El niño debe de estar entrenado para ir al baño por sí mismo.
- Los niños del Preescolar-4 o VPK deben de tener 4 años para Septiembre 1^{ro}.
- Certificado de elegibilidad (VPK)
- El niño debe ser capaz de alimentarse por sí mismo.
- Vacunas o forma azul {680} son requeridas anualmente.
- Examen físico o forma amarilla {3040} es requerida anualmente.
- Certificado de nacimiento original* y tarjeta de seguro social.

Kindergarten – Debe tener 5 años para Septiembre 1^{ro} del año académico.

- Se requiere nueva forma de vacunas o forma azul {680}.
- Se requiere examen físico o forma amarilla {3040} anualmente.
- Se requiere prueba de tuberculosis {TB} anualmente.
- Certificado de nacimiento original y tarjeta de seguro social.
- Plan de educación individualizado (IEP) o evaluación médica si aplica (se acepta copia).
- Examen de ingreso es requerido para identificar la ubicación del grado {costo por examinación es requerido}*

Grados Primero a Octavo (*aplica a nuevos estudiantes)– Debe tener 6 años para Septiembre 1^{ro}.

- Debe presentar últimas calificaciones y carta de recomendación de la escuela anterior. *
- Debe presentar examen de ingreso es requerido para identificar la ubicación del grado {costo por examinación es requerido}*
- Registros de escuela previa son requeridos.*
- Certificado de nacimiento original y tarjeta de seguro social*
- Se requiere nueva forma de vacunas {forma 680}.
- Se requiere examen físico {forma 3040} anualmente.
- Se requiere prueba de tuberculosis anualmente.
- Todos los estudiantes que provengan de una escuela pública deben presentar la forma oficial de retiro de la escuela anterior.

***Aplica a los nuevos estudiantes**

Los estudiantes serán aceptados solo después de la evaluación por parte de la escuela. La decisión será basada en:

- La asistencia del niño no ha tenido ningún efecto adverso sobre otros niños ya sea a través del comportamiento directo con otros niños o al requerir el tiempo del personal que otros niños necesitan.
- La habilidad de la escuela para cubrir las necesidades del niño.

Las decisiones de admisión son consideradas mediante el siguiente criterio:

- Que el padre(s) indique un deseo firme de educar su hijo(s) en una escuela Cristo-Céntrica.
- Que la familia demuestre un estilo de vida en armonía con el propósito y objetivos de la Iglesia y Escuela Luterana Faith.
- Que el estudiante tenga un historial académico satisfactorio tanto académicamente como en comportamiento. Un examen de entrada será administrado a todo estudiante nuevo para determinar el nivel académico de competencia.
- Una carta de recomendación de la escuela anterior.

POLITICA DE COLEGIATURA

Todos los cheques debe ser pagaderos a Faith Lutheran School. No serán aceptados cheques posfechados para ningún pago.

- Los pagos semanales deben ser hechos el lunes de cada semana.
- Pagos quincenales deben ser hechos el primer lunes de la quincena.
- Pagos mensuales deben ser hechos el primer día del mes.

Cualquier pregunta referente a la colegiatura debe ser sometida por escrito a la Junta de Educación Cristiana.

DESCUENTOS DE LA COLEGIATURA

Descuento de niños múltiples—Por favor comuníquese con el tenedor de libros para saber las tarifas de descuentos.

Descuento Avanzado—Si la colegiatura de todo el año es pagada por completo antes del primer día de escuela, se otorga un **10% de descuento**.

Descuento por referencia—aprobado para los padres que refieran a nuevos estudiantes que no sean familiares. Basado en la continuidad del estudiante referido en cada cuarto.

PAGOS DE GASTOS DE LA ESCUELA

Cuando se paga por colegiatura, guardería, gastos de laboratorio, excursiones, llegadas tarde, almuerzos, etc. Por favor, envíe el monto correcto en sobre cerrado.

Pagos hechos en efectivo, deben ser hechos por la cantidad exacta que se debe. Cambio no será proveído. Cualquier dinero extra será acreditado a la cuenta de la guardería.

Los pagos por colegiatura, almuerzo etc... deben hacerse por todas las semanas de escuela asista o no el estudiante.

PERDIDAS O DAÑOS A LA PROPIEDAD DE LA ESCUELA

Los estudiantes son responsables por las perdidas o daños a los libros de texto, cuadernos de trabajo, libros de la librería, al igual que daños intencionales o por descuido a propiedad de la escuela.

POLITICA DE PAGOS TARDIOS

Una cuenta de colegiatura, la cual permanece como delinciente al pasar la tercera semana, incurrirá en un cargo de **\$20.00** por semana hasta que la cuenta sea pagada por completo (su hijo o hijos pueden ser suspendidos hasta que el balance sea pagado por completo). La junta de educación cristiana decidirá las excepciones. La Escuela Luterana Faith reserva los derechos de referir una cuenta delinciente a una agencia de colección o a un abogado o a ambos.

Ningún estudiante puede recibir un diploma, transcripción de grados o calificaciones hasta que su situación financiera sea solventada.

Cheques Sin fondos:

Primer cheque sin fondo – cargo de \$40.00 será añadido a la cuenta.

Segundo cheque sin fondo – cargo de \$40.00 será añadido a la cuenta y la escuela requerirá que los pagos restantes del año escolar sean pagados en **efectivo** o con **money orders**.

POLITICA DE ASISTENCIA

Los padres deben notificar la oficina de la escuela cuando exista una ausencia no más tarde de las 8:30 am. El teléfono de la escuela es 305.885.2845

Ausencias Excusables:

Todas las ausencias de dos días o menos, requieren una notificación por escrita preparada por el padre y sometida a el maestro antes de las 8:30am para poder ser considerada como una ausencia excusable.

Todas las ausencias de tres días o más, requieren una notificación escrita por el médico del niño y sometidas a el maestro antes de las 8:30am para que el niño pueda ser admitido en clase y considerado como una ausencia excusable.

Estudiantes de VPK que tengan ausencias excesivas pueden ser removidos del programa del estado VPK. (Estudiantes de VPK no pueden perder mas del 20% de los 180 días)
(Estudiantes de SR pueden solamente estar ausentes 3 dias al mes)

Las ausencias excusables son reconocidas en caso de enfermedad, muerte, en la familia o otras situaciones de emergencia que requieren que el estudiante esté ausente. Viajes de vacaciones no son recomendables y pueden resultar en ausencias inexcusables.

TODAS LAS AUSENCIAS QUE NO TENGAN DOCUMENTACION ESCRITA SERAN CONSIDERADAS INEXCUSABLES Y LAS TAREAS Y TRABAJOS NO PODRAN SER RECUPERADOS Y POR LO TANTO EL NIÑO RECIBIRÁ UN “CERO PORCIENTO” EN TODAS LAS MATERIAS POR EL DIA.

REGLAS DE LAS BECAS POR AUSENCIAS EXCESIVAS

Del libro de Becas Step Up For Students:

Asistencia del estudiante

Los estudiantes deben cumplir la póliza de la escuela privada participante en la que están inscriptos. No realizar esto puede llevar a la perdida de la beca. Si existen circunstancias atenuantes que hacen que un estudiante se ausente por una cantidad excesiva de días, durante los cuales no se proporciona educación al estudiante, la escuela debe enviar un formulario de confirmación de salida para ese estudiante. Una vez que es estudiante retorna a la escuela privada participante, la escuela debe someter la forma de compromiso escolar para reactivar la beca.

En este caso, los padres son responsables por la colegiatura por el tiempo que el estudiante esta ausente \$ 184 semanal. Sea parcial o completa.

Salida Temprana:

Citas con el dentista, oftalmólogo y otras citas discrecionales deben ser hechas después de horas escolares.

Si un estudiante tiene que salir de la escuela por una cita, el padre debe proveer una notificación por escrita a el maestro 24 horas antes de la hora de la cita. Para que el niño pueda recibir sus tareas y la salida temprana puede ser considerada excusable, la nota debe ser escrita por un médico. Como cortesía, agradeceríamos que cualquier ausencia previsible sea notificada lo más pronto posible.

Un padre o guardián autorizado **DEBE FIRMAR EN LA OFICINA** cuando el estudiante sea removido de la escuela durante horas escolares. Solamente personas autorizadas pueden remover estudiantes de la escuela a menos que haya un arreglo hecho con anticipación y la oficina haya sido notificada de ese arreglo.

A menos que haya una emergencia, le pedimos que **NO RECOJA A SU HIJO** hasta el final del día escolar. Situaciones de emergencia deben ser consideradas a discreción de la escuela. Interrupciones constantes pueden causar frustración tanto para los niños como para el maestro.

Ausencias excesivas:

Un estudiante que tiene ausencias (excusables o inexcusables) por más de ocho (8) días en un semestre reprobará el año (pendiente a revisión). En la quinta ausencia, el principal le enviará una carta a los padres del niño informándole el número de ausencias y que el estudiante que pierde más de ocho (8) días por semestre, reprobará el año escolar a menos que las ausencias sean por razones médicas o por razones inusuales extremas (vea el **Apéndice A**). La documentación de estas excusas será revisada. En la mayoría de los casos, será requerida la verificación de un doctor. Se llevará a cabo una reunión con el maestro, los padres y el principal después de la quinta (5) ausencia para determinar si las razones serán permitidas. El padre puede apelar la decisión con la Junta de educación cristiana. Esta apelación escrita debe ser recibida por el presidente por lo menos tres días antes de la reunión previamente programada.

POLITICA DE LLEGADAS TARDE

Es muy importante que su niño llegue a la escuela puntualmente. **Nosotros recomendamos que su hijo llegue a la escuela antes de las 8:20 am.**

Un estudiante que no esté en su asiento cuando comienza las clases a las 8:30 am se considera tarde. Esta póliza incluye Pre-K 4 años (VPK) hasta octavo grado.

Llegadas Tarde Excusables:

La única llegada tarde excusable es una circunstancia incontrolable. Circunstancias incontrolables son determinadas de acuerdo con la discreción de la escuela.

Llegadas Tarde Inexcusables:

Cada tres (3) llegadas tarde inexcusables se contará una ausencia inexcusable. Nueve inexcusables llegadas tarde tendrán como consecuencia una carta del principal y requerirá que el padre o tutor responsable se reúna con el principal y la junta de educación.

Un estudiante con tres (3) llegadas tarde inexcusables en un año escolar NO será considerado para el reconocimiento de “Asistencia Perfecta”.

HORARIO ESCOLAR

Las horas escolares son de 8:30am a 3:30pm de lunes a viernes. Puede dejar a su hijo a las 8:15 y recogerlo antes de 3:45 y no tendrá cargos por guardería.

CALENDARIO ESCOLAR

Cada familia recibirá un calendario escolar al comienzo del año escolar. Este calendario seguirá muy de cerca el calendario escolar de las Escuelas Públicas del Condado de Miami Dade.

CUIDADO ANTES Y DESPUES DE LA ESCUELA

Las reglas generales de la escuela aplicaran para el cuidado antes y después de clase. Se espera que los estudiantes escuchen y colaboren con sus supervisores. Se espera que los estudiantes muestren respeto todo el tiempo. El cuidado antes y después de clase está disponible entre las 7:00-8:15 am y 3:45-6:00 pm. Los estudiantes que sean recogidos después de las 6:00 pm serán cargados \$15 por cada 15 minutos o porción de 15 minutos.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Para participar en actividades o deportes competitivos proveídos después de la escuela, el estudiante debe mantener un grado académico aceptable y un registro de conducta aceptable.

Nota: Los estudiantes que no cumplan con los estándares académicos y de comportamiento pueden ser inelegibles para participar en actividades extracurriculares a la entera discreción del principal.

POLITICA DE DICIPLINA CRISTIANA

El objetivo de la disciplina cristiana no es castigar al estudiante o juzgarlo de pecado sino de llevar al estudiante al arrepentimiento y la reconciliación con la persona a su alrededor y más importante con Dios. Disciplina es administrada con amor y justicia de acuerdo con al Cuarto Comando que dice: “Que nosotros debemos temer y amar a Dios de modo que no despreciemos ni causemos ira en nuestros padres y otras autoridades, sino que les honremos, sirvamos, obedezcamos, amemos y apreciemos”.

Los métodos usados en la disciplina incluyen “tiempo a solas” del resto de la clase, perdida del tiempo de recreo, hablar con los otros estudiantes, llamar a sus padres, y como último recurso, suspensión o expulsión de la escuela.

El maestro es responsable por el control del salón de clase y por proveer un ambiente apropiado para una instrucción exitosa. Los estudiantes deben aprender comportamiento y actitud apropiados en el salón de clase, autocontrol y respeto para con los maestros y autoridades y respetar los derechos de otros.

Para todos los grados [desde Preescolar hasta Octavo (8) Grado]: Conducta disruptiva o violenta como por ejemplo: peleas, lenguaje abusivo y falta de respeto extrema. Serán causa para suspensión e incluso pueden incluir expulsión.

El principal en cooperación con el Consejo de Educación se reserva el derecho de despedir {expulsar} cualquier estudiante que no cumpla con las reglas y regulaciones de la escuela. Tales acciones no serán tomadas hasta que todos los procedimientos disciplinarios establecidos se hayan seguido y los padres hayan sido notificados.

Los estudiantes nos serán sometidos a disciplina que sea severa, humillante o causa de miedo.

BUSQUEDA Y CAPTURA

La Iglesia y Escuela Luterana Faith tiene el derecho de buscar y capturar cualquier objeto que le pertenezca a la escuela o que haya sido prestada en propiedad escolar. Este derecho puede ser ejercitado en cualquiera de las funciones asociadas con La Escuela Luterana Faith como en paseos o en la propiedad escolar. Búsquedas de rutina también pueden ser conducidas.

SEGUROS

Seguro es proveído como parte de la registración. Su hijo será cubierto por nuestra póliza de accidentes siempre y cuando su niño no haya sido firmado al final del día. **Esta póliza**

está escrita como exceso de cobertura. Esto significa que los beneficios no serán pagados por gastos que están cubiertos por ningún otro seguro válido y cobrable.

NOTA: UNA VEZ QUE SU HIJO SEA FIRMADO AL FINALIZAR DEL DÍA, LA COBERTURA DEL SEGURO POR ACCIDENTE NO APLICA. LA RESPONSABILIDAD POR LA SEGURIDAD DEL NIÑO EN TERRENOS DE LA ESCUELA ES DE LA PERSONA QUE FIRMA AL NIÑO AL SER RECOGIDO AL FINAL DEL DÍA.

CODIGO DE SEGURIDAD

La Iglesia y Escuela Luterana Faith cumple con las regulaciones establecidas por el Condado de Miami Dade y por la ciudad de Hialeah y el Departamento de Salud. Simulacros de incendio son conducidos regularmente al igual que simulacros de bloqueo de la escuela.

HIGIENE

Los estudiantes siempre deben estar limpios en cuanto a su cabello, cuerpo y ropa. Problemas notorios de higiene serán traídos a la atención de los padres.

EXAMENES DE AUDICION, LENGUAJE Y VISION

Cada año los estudiantes de Kindergarten, todos los estudiantes cuarto grado y los nuevos estudiantes son examinados para la audición, lenguaje y visión sin ningún costo alguno. Exanimación a cualquier otro grado son disponibles por una cuota.

Es la responsabilidad del padre o tutor realizar el seguimiento de cualquier resultado negativo de los exámenes. La documentación del seguimiento debe ser sometida a la oficina de la escuela para el final del año escolar en curso.

ACCIDENTES Y PRIMEROS AUXILIOS

Suministros de Primeros auxilios son mantenidos en el preescolar y en todos los salones escolares. En caso de raspones o cortadas menores, el maestro se asegurará de lavar la herida con agua y jabón y poner una venda si es necesario. El maestro tomará nota de estos incidentes en un registro. En el caso de lesiones más severas, el personal de la oficina lidiará con el estudiante. En estos casos más serios, el maestro completará un reporte del incidente. La oficina manejará la notificación a los padres. Los empleados del preescolar y la guardería mantendrán certificación de primeros auxilios y resucitación (CPR).

ENFERMEDAD

Si un niño muestra síntomas de enfermedades contagiosas como, por ejemplo: fiebre, vomito, mucosidad sin color, etc., los padres serán notificados a recoger el niño. El niño no podrá regresar a la escuela hasta que se mejore.

Si el niño exhibe síntomas de enfermedades sumamente contagiosas como por ejemplo: varicela, sarampión, rubeola, conjuntivitis, etc, el niño será removido de la escuela y no será admitido de regreso sin una nota medica indicando que la enfermedad ya no es contagiosa.

PIOJOS

Cualquier niño que demuestre síntomas de piojos será removido del salón. El padre será contactado y el niño deberá ser removido inmediatamente de la escuela. El niño no podrá regresar a la escuela hasta que los padres hayan tomado las medidas necesarias para erradicar todos los piojos y liendres de la cabeza del niño y del hogar. El personal de la escuela se asegurará que el niño esté libre de liendres antes de permitir que el niño regrese a la escuela. Más información acerca de tratamientos efectivos contra los piojos puede ser obtenida en la oficina de la escuela.

MEDICAMENTOS

Los maestros no pueden administrar medicamentos. Solo bajo circunstancias especiales se podrá dar permiso por la administración de la escuela.

Padres deben completar una forma llamada “**Autorización para Medicamento**” además de proveer instrucciones por escrito para cualquier niño que necesite medicamento. El medicamento debe estar en su envase original con el nombre del niño en la etiqueta. La forma de autorización se puede encontrar en la oficina de la escuela. Ningún niño esta permitido a auto medicarse (esto incluye caramelos para la tos)

NOTIFICACION DE EMERGENCIA

Padres tienen la obligación de suministrar a la escuela de la oficina con dos (2) nombres y teléfonos alternativos de emergencia para ser utilizados en caso de accidente o enfermedad en el cual el padre no pueda ser contactado. El personal de la escuela debe de poder contactar a los padres o personas autorizadas en un par de minutos después de cualquier emergencia.

REPORTANDO ABUSO Y NEGLIGENCIA

Hay tres tipos principales de abuso:

- Abuso Físico – golpes, quemaduras, falta de alimentación, sacudidas y cualquier otra causa de daño físico.
- Abuso Sexual—incesto, violación, sodomía, caricias, posar para pornografía y otros medios de tomar ventaja sexual {el abuso sexual muchas veces incluye niños}.
- Abuso psicológico y emocional—ridiculización, aislamiento, negligencia y otros tipos de asalto verbal.

La Escuela Luterana Faith, su facultad de maestros y administración son legalmente responsables de reportar casos sospechosos de abuso de menores de cualquier tipo a la autoridad apropiada.

PLANTEL CERRADO

La Iglesia y Escuela Luterana Faith mantiene una póliza de “Plantel Cerrado”. Esto significa que los portones permanecen cerrados desde las 7:00 am hasta las 6:00 pm. Personas sin autorización no son permitidas en la propiedad. Todos los padres y visitantes deben reportarse a la oficina y firmar su entrada y salida. (Esto incluye voluntarios)

SERVICIO DE CAPILLA

Nuestro servicio de Capilla se celebra los miércoles a las 9:00am y son dirigidos por el Pastor, Principal o maestro designado. Es esperado que los niños se sienten en silencio y que adoren respetuosamente junto con otros niños en el santuario de la Iglesia. Durante el servicio de la capilla, se levantan ofrendas las cuales van para varios proyectos misioneros. Cada martes, un sobre para las ofrendas es enviado a casa. Padres son siempre invitados para adorar con nosotros.

LLEGADA Y RECOGIDA

Es muy importante practicar precaución en el estacionamiento cuando esté dejando y recogiendo a su niño.

- La llegada es por la puerta principal entre las 8 am y las 8:30 am.
- La recogida es a las 3:30 pm para los estudiantes que no participan del programa de enriquecimiento académico.
- La recogida a las 3:30 pm será dividida en dos grupos. Precolar hasta segundo grado serán recogidos en la puerta principal. Tercero hasta octavo serán recogidos en la puerta lateral. Los padres necesitarán estacionar y caminar hasta la puerta

lateral para recoger a su hijo. Los hermanos menores serán recogidos junto con los mayores en el lateral. Después de 3:45 pm todos los estudiantes serán recogidos en la puerta principal.

- Maneje despacio.
- Acérquese despacio a la puerta principal y deje o recoja a su hijo, luego continúe hacia adelante.
- Respete al personal de la escuela y siga sus instrucciones.
- La entrada lateral del aparcamiento está cerrada, durante las horas escolares utilice la entrada principal.
- La entrada principal por Hialeah Drive es solo para dejar y recoger los estudiantes. No está permitido estacionarse en la entrada principal.
- Por favor entre en el aparcamiento en E 3rd Avenue, no en Hialeah Drive. El camino es de un solo sentido.

CODIGO DE VESTIMENTA Y POLITICA DE UNIFORMES

Estudiantes desde preescolar hasta 8^{vo} grado tienen que usar uniforme. Uniformes escolares son el único vestido permitido. Otra clase de ropa no será permitida sobre el uniforme. Los uniformes pueden ser comprados en la tienda de uniformes escolares All Uniform Wear. Las siguientes son pautas para asistir a nuestros maestros y personal en cuanto a la interpretación y aplicación del código de vestimenta:

- Maestros repasarán el código de vestimenta el primer día del nuevo año escolar.
- Cuando un maestro identifique a un estudiante que esté vestido inapropiadamente, el maestro lo traerá a la atención del alumno y una nota escrita será enviada a casa requiriendo la firma de los padres para el siguiente día. Pueda ser que el estudiante tenga que llamar a casa y esperar en la oficina hasta que se le traiga vestimenta apropiada a la escuela. Esto queda a la discreción del maestro y el principal.
- Varones no pueden usar aretes durante horas regulares de escuela.
- Niñas no pueden usar aretes colgantes, solamente son permitidos aretes pequeños.
- El cabello debe estar limpio y peinado y fuera de la cara. El corte de pelo de los varones debe estar por encima del cuello de la camisa, los ojos y orejas. Varones no pueden ponerse accesorios para el cabello ni colas. No se pueden usar gorras, sombreros ni pañoletas.
- Maquillaje y esmalte de uñas no son permitidos.
- Estudiantes deben usar zapatos o zapatillas deportivas de color blanco o negro sólido. Los zapatos deben ser cerrado en los dedos y en el talón y deben ser usados con medias blancas o negras.
- Uniforme de educación física solamente se puede usar el día de educación física.
- Las camisas de espíritu escolar solo se pueden usar los viernes. Jeans pueden ser usados los viernes por \$1.00 de donación. Se debe entregar la donación al maestro de clase.

Política de Uniforme para Varones:

- Pantalones largos o cortos color azul marino {no podrán ser enrollados, amarrados o caídos}
- Camisa azul celeste o blanca estilo polo con la insignia de la escuela
- **Deben** usar cinturón y **deben** usar las camisas por dentro

Política de Uniforme para Niñas – de Preescolar hasta Segundo (2^{do}) grado

- Falda-pantalón o pantalón de uniforme azul con cinturón.
- Camisa azul celeste o blanca estilo polo con la insignia de la escuela.
- La camisa se debe usar por dentro

Política de Uniforme para Niñas – de 3ro a 8vo grado

- Falda de uniforme azul, de no más de 3 pulgadas sobre la rodilla con pantalón corto debajo.
- Pantalones azules usados con cinturón
- Camisa azul celeste o blanco estilo polo con la insignia de la escuela, usada por dentro
- La camisa se debe usar por dentro

Política de Invierno o Clima Frio:

Los siguientes artículos se pueden usar cuando el clima está frío:

- Solamente son permitidos los suéteres y chaquetas del uniforme con el monograma bordado de la escuela los cuales se pueden comprar en All Uniforms. Cualquier suéter o chaqueta con otro logo no será aceptable.

Política de Vestimenta para Días Especiales:

En días especiales cuando no sea requerido usar uniforme, los estudiantes deben usar ropa y zapatos apropiados para la escuela. Camisetas con logos inapropiados para una escuela cristiana no pueden ser usadas. Las niñas deben usar faldas o vestidos no más de 3 pulgadas arriba de la rodilla. Pantalones cortos no pueden ser más cortos de 5 pulgadas arriba de la rodilla. Por propósitos de modestia, camisetas sin mangas no podrán ser usadas. Sandalias no son permitidas por razones de seguridad.

POSESIONES PERSONALES

Ningún estudiante tendrá permiso de tener en su poder ningún artículo considerado disruptivo por las autoridades de la escuela. Artículos como juguetes, juegos, cuchillos, radios, calculadoras, revistas, teléfonos celulares, etc. Estos artículos en posesión de los niños serán removidos del niño y regresado a los padres a la discreción individual del maestro. Si hay alguna pregunta en cuanto a algún artículo traído a la escuela, por favor contacte al maestro de su hijo con anticipación.

COMIDAS, MERIENDAS Y LECHE

Almuerzo caliente es disponible a un costo adicional. Este costo debe ser pagado por adelantado y no es reembolsable. Padres deben notificar a la escuela si un niño va a ser añadido o removido del programa de almuerzo caliente con una semana de anticipación. Nota: Leche es provista con el almuerzo caliente.

Todos los almuerzos deben ser traídos a la escuela con el niño y estar listos para comer. Es esperado que los padres que envían almuerzo para su niño provean comida nutritiva y bien balanceada. Comidas consideradas nutricionalmente desbalanceadas serán traídas a la atención de los padres.

Nota:

Meriendas son permitidas para los estudiantes que se quedan en la guardería después de la escuela.

Ningún almuerzo puede ser traído después de las 8:30am.

El microondas y el refrigerador no están disponibles para el uso de los estudiantes.

REQUERIMIENTOS DE SABANA Y ALMOHADA PARA EL PREESCOLAR

PADRES DEBEN PROVEER UNA SÁBANA Y UNA ALMOHADA PARA SU HIJO EN PREESCOLAR. SABANAS Y ALMOHADAS SON MANDATORIOS PARA QUE LA ESCUELA LUTERANA FAITH ESTE EN ORDEN PARA CUMPLIR CON EL DEPARTAMENTO DE NIÑOS Y FAMILIAS. ¡NO HAY EXCEPCIONES! Las sábanas y almohadas se deben llevar a casa para ser lavadas semanalmente o más seguido si es necesario por limpieza.

CAMBIO DE ROPA PARA PREESCOLAR – KINDERGARDEN

Todos los padres del preescolar y Kindergarten deberían de proveer un cambio de ropa para su hijo. Esta ropa debe ser llevada a casa periódicamente para limpieza.

PERDIDOS Y ENCONTRADOS

Objetos perdidos y encontrados pueden ser reclamados en la oficina de la escuela.

Recordatorio...es útil si las cosas personales de su hijo tienen una etiqueta con el nombre de su hijo.

PAUTAS DE COMPORTAMIENTO

Es esperado que los niños asistiendo la Iglesia y Escuela Luterana Faith se conduzcan en una manera que glorifique a Dios y creen una atmosfera de armonía con otros. La Iglesia Escuela y Escuela Luterana Faith confrontará todos los incidentes de desobediencia en un

espíritu de amor y disciplina cristiano. Cualquier acto inapropiado en la escuela o en asuntos patrocinados por la escuela resultará en una acción disciplinaria.

A. Llegada:

Cualquier estudiante que llegue antes de las 8:30 debe dirigirse a su salón de clase.

B. Salida

Los estudiantes que no han sido recogidos para las 3:45 pm serán puestos en el programa de guardería. Pueden aplicar cargos.

C. Reglas Generales:

- Todos los estudiantes deben CAMINAR en los pasillos de la escuela no por el césped.
- Los estudiantes no pueden empujar otros estudiantes en ningún momento.
- Los estudiantes no pueden vender o comprar en propiedad escolar.
- Cada maestro tiene el derecho de disciplinar a cualquier niño que esté dentro del alcance de su vista u oído en los pasillos, baños o en el patio de recreo.
- Los estudiantes deben pedir permiso a alguien del personal de la escuela para usar el teléfono.
- **Caramelo y goma de mascar no es permitido.**
- Material de los salones, equipo, muebles y propiedad personal solamente se pueden usar para el propósito por el cual fueron destinados.
- **Peleas, contestaciones, usar el nombre de Dios en vano o lenguaje soez nunca es permitido.**
- Los estudiantes deben obedecer las reglas y honrar las peticiones de los maestros, pastores, supervisores del patio de recreo y otros individuos en autoridad.
- Los estudiantes deben cumplir con todas las leyes civiles (no robar, no tomar bebidas alcohólicas, no drogas, etc.)
- Los estudiantes se conducirán en una forma que no interrumpa el proceso de enseñanza al mantener sus manos, pies y objetos a sí mismos.
- Los estudiantes o padres no pueden estar en un salón de clase sin supervisión.
- Los teléfonos celulares deben permanecer en la mochila del estudiante todo el tiempo y ser apagados durante el día escolar. La escuela no se hace responsable por pérdida o roturas.

D. Reglas de la Capilla:

- Los estudiantes deben entrar y salir del edificio tranquilamente y deben cesar conversaciones al entrar en la Iglesia para todos los servicios de la capilla.
- Los estudiantes deben prestar atención a las personas guiando el servicio.
- Los estudiantes deben usar los libros de cantos apropiadamente.

E. Reglas del comedor:

- Usar utensilios apropiadamente.
- Hablar quieta y solamente a los vecinos.
- Usar etiqueta apropiada.

- Permanecer sentados hasta la despedida.
- Dejar el área de comer limpia (personas encargadas para la limpieza serán asignadas por los maestros)

F. Reglas del Patio de Recreos:

- Los estudiantes no se deben subir o colgar de la cerca.
- Los estudiantes no serán permitidos fuera de la cerca que divide las instalaciones de la escuela.
- Los estudiantes no son permitidos en el techo de la escuela.
- Los estudiantes no son permitidos a gritar excesivamente en las instalaciones escolares.
- Los estudiantes deben columpiarse individualmente. No saltar de los columpios. No torcer o columpiarse de lado en los columpios.
- Los estudiantes de **1^{er} grado – 8^{vo} grado no son permitidos** en el área del preescolar.
- Es requerido que los estudiantes sean responsables por el equipo usado. Bolas y otro equipo no puede ser dejado en el patio de recreos después del receso.
- No es permitido que los estudiantes se paren en el deslizador (los estudiantes deben subir la escalera y deslizarse hacia abajo)
- Es requerido que los estudiantes respeten los entornos naturales de la zona de juegos.
- Es requerido que los estudiantes ignoren animales abandonados y mascotas del vecindario.

DERECHOS DE LOS PADRES/GUARDIANES

Situaciones, ocurrencias cuestionables o rumores vinculados con la administración de la escuela, debe ser traído a la atención del principal. Preguntas concernientes a la educación de su niño, procedimientos del salón de clase o un asunto de disciplina, debe ser dirigido a el **maestro de su niño**.

Cualquier problema sin resolver puede ser abordado por medio de una cita con el maestro y el principal. El último recurso para un padre en cualquier asunto sin resolver es contactar la Junta de Educación.

Para esto el padre o tutor autorizado debe presentar una petición por escrito y se tomara en cuenta para la próxima reunión de la Junta de Educación.

REPOSABILIDADES DE LOS PADRES

La casa y la escuela deben trabajar juntas para asegurar el mejor programa educativo para cada niño. Hay muchas formas en las cuales padres pueden proveer asistencia y apoyo:

- Tomar parte activa en asuntos escolares y participar en la Liga de Padres y Maestros.
- Establecer una rutina de buena salud en casa incluyendo **mucho descanso** y una dieta adecuada. Demasiados programas de televisión y/o uso del teléfono, pueden obstaculizar el progreso educativo de su hijo.
- Crear un clima positivo para su niño sin presionarles a sacar grados más altos de los que son capaces de obtener o competir con sus compañeros por mejores grados.
- Motivar un amplio interés en materiales de lectura, deportes, música, pasatiempos, eventos actuales y otras actividades deseables.
- Hablar positivamente acerca del programa educacional, maestros y asuntos raciales y religiosos.
- Estimular y proporcionar materiales legibles en el hogar como enciclopedias, libros de ciencia ficción, libros de historia y bibliografías. Motivar los niños a ser miembros y usar los libros de la librería local.
- Uso del internet supervisado apropiado para investigación es altamente recomendable.
- Demostrar confianza en sus niños y en su habilidad de tomar decisiones apropiadas por ellos mismos de acuerdo a su edad.
- Construir un sentimiento de responsabilidad al proveer amplias experiencias para los niños al permitirles asistir en los quehaceres de la casa, hacer mandados y al darles obligaciones, tareas y privilegios como miembros de la familia.
- Motivar los niños a enorgullecerse de su apariencia, practicar buena higiene y conformarse con el código de vestido apropiado para la escuela y actividades relacionadas con la escuela.
- Ofrecer su servicio voluntario cuando sea posible para su ayuda sea necesaria para varias funciones escolares.
- Exhibir y animar a los niños a seguir el buen ejemplo de otros siguiendo buenos modales y etiqueta.
- Hacer todo el esfuerzo por proveer para las necesidades físicas de su niño.
- Enseñar a su niño a prestar atención a las instrucciones sus maestros y a obedecer las reglas de la escuela.
- Motivar y guiar a su niño a desarrollar hábitos apropiados de estudios en casa.
- Participar en conferencias de padres y maestros significativas para discutir el progreso y bienestar escolar de su niño.
- Asistir a entrenamientos para padres para el reforzamiento en casa de habilidades de estudio y objetivos específicos del plan académico.
- Mantenerse informado de las políticas de la escuela y de los requerimientos académicos de los programas de la escuela.
- Discutir las calificaciones, reportes de progreso académico y asignaciones escolares con su niño.
- Traer a la atención del maestro o del principal cualquier problema de aprendizaje o cualquier condición que pueda estar relacionada con la educación de su hijo.

- Mantener actualizados los números de teléfono de la casa, trabajo y de emergencia y cualquier otra información pertinente a la escuela.
- Asegurarse que su niño asista a las escuelas de la tutoría cuando sea requerido o necesario.

Usted es la persona responsable por la educación de su niño y por lo tanto es muy importante que usted participe en los programas de la escuela para el beneficio de los niños.

PROGRAMA DE PADRES INVOLUCRADOS

La Escuela Luterana Faith está comprometida a proveer una educación excelente para su niño. Estudios han demostrado que la participación de los padres es clave para el éxito de los niños.

Por lo tanto, es requerido que todos los padres y guardianes participen en el programa de participación de padres. Usted tiene un compromiso de invertir 20 horas de participación en la escuela este año a un ritmo de por lo menos 5 horas por trimestre.

Algunos ejemplos de participación incluyen:

- Ayudar en la clase
- Ayudar en la oficina
- Trabajar, pintar, limpiar, arreglar, etc en los terrenos de la escuela.
- Aportar servicios especiales en la escuela o la iglesia
- Ayudar en eventos, picnics u otras actividades
- Asistir a las reuniones de padres y maestros (PTL)

Por favor tome nota: El requerimiento son 20 horas *por hogar*. Esto significa que las horas contribuidas por *cualquiera* de los padres o miembros de la familia cuentan hacia el total de 20 horas.

Cada vez que usted haga un servicio aprobado, usted completará una tarjeta de participación que será regresada a la oficina.

Sus horas serán sumadas en la oficina al final de cada trimestre. Horas incompletas o documentadas inapropiadamente, deberán ser pagadas a un precio de \$10 por hora.

Usted tiene habilidades o dones que pudieran ayudar a crear un ambiente escolar efectivo para su niño.

Nosotros estamos deseando trabajar con usted!

RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES

Es esperado que cada estudiante tome responsabilidad por su propia educación. Es esperado que los estudiantes se conduzcan en una manera Cristiana en todo tiempo.

PROMESA DE LOS MAESTROS

Nosotros haremos lo mejor que podamos para retar a su niño a alcanzar su más alto nivel de potencial espiritual, académico y social en un ambiente de Amor Cristiano.

PRERROGATIVA DE LOS ADMINISTRADORES

La administración se reserva el derecho de interpretar la política por el mejor interés de los estudiantes, padres o la escuela. Una decisión interpretativa se abordará como “Excepción a la Póliza” en la siguiente reunión de la Junta de Educación.

ESCUELA LUTERANA FAITH POLIZA DE REVISION DE VOLUNTARIOS

POLIZA

Todos los empleados y voluntarios que trabajan con niños en la Escuela Luterana Faith, deben completar los procesos de revisión aquí señalados. Esta póliza incluye, pero no se limita a establecer la aplicación para trabajo voluntario, procedimientos para reportar abuso, una declaración firmada del aplicante donde se establece que nunca ha sido formalmente acusado, encontrado culpable, o declarado culpable en una corte por cualquier forma de abuso o negligencia con un niño, y la verificación de antecedentes del aplicante.

PROPOSITO

Es el objetivo de la Escuela Luterana Faith proveer:

1. Un ambiente sano para todos los niños en las actividades o programas de la escuela.
2. Confortables condiciones de trabajo para todos los empleados y voluntarios trabajando con niños.

OBJETIVOS

1. Que todos los niños sean tratados con cortesía, respeto y amor cristiano mientras participan en las actividades de la escuela luterana Faith.
2. Que las actividades y programas de la escuela sean conducidas en un ambiente seguro y que los niños sean supervisados correctamente mientras participan.
3. Que los voluntarios y los empleados que trabajan con niños reciban entrenamiento apropiado para supervisar y conducir correctamente las actividades y programas y sepan responder a situaciones peligrosas o inapropiadas.

REVISIONES REQUERIDAS PARA VOLUNTARIOS

La escuela luterana Faith promueve la participación de los padres, abuelos, miembros de la comunidad, negocios, organizaciones comunitarias y representantes de otras instituciones educativas. Con el fin de proporcionar a los estudiantes un ambiente seguro y permitir una variedad de oportunidades para voluntariado, la participación voluntaria se clasifica en cuatro categorías. Dependiendo de la categoría, determinados procesos deben ser completados por la escuela luterana Faith, antes del voluntariado. Todos los voluntarios se someterán a revisiones anuales.

CATEGORY A

Voluntarios sin restricciones, que trabajan con niños y pueden no estar supervisados por el staff de la escuela.

Estos voluntarios probablemente tendrán interacción directa y no supervisada con los niños. Algunos ejemplos son entrenadores o asistentes, ayuda para las clases, maestros sustitutos.

Revisiones requeridas:

- Ser patrocinado por un empleado de la escuela
- Presentar alguna forma de identificación vigente con foto (licencia de conducir, pasaporte, identificación militar, u otra identificación emitida por el gobierno de US)
- Completar y someter para aprobación la Aplicación de Voluntario para la escuela.
- Someterse a un chequeo de antecedentes criminales a través del Registro Nacional Criminal y Ofensa sexual.
- Firmar y notarizar Testimonio de buen carácter moral.
- Someterse a chequeo local de antecedentes criminales.
- Durante las horas escolares, firmar en el libro de Voluntarios/Visitantes en la oficina.
- Es la responsabilidad del voluntario informar a la escuela de manera inmediata cualquier cambio en relación con la información proporcionada en la Forma de Voluntarios.

CATEGORIA B

Voluntarios con exposición en las clases, que trabajan con niños y generalmente están supervisados por el staff de la escuela.

Esto incluye contacto directo con supervisión. Algunos ejemplos son tutores, asistentes de clase, ayudantes del centro de tecnología, y conductores para los paseos fuera de la escuela. Las condiciones típicamente son clases o áreas donde el staff u otros adultos pueden observar la mayoría del tiempo. Ocasionalmente se incluye cortos momentos a solas con los niños y corta duración de visión parcial.

Revisiones requeridas:

- Ser patrocinado por un empleado de la escuela.
- Presentar alguna forma de identificación vigente, con foto (licencia de conducir, pasaporte, identificación militar, u otra identificación emitida por el gobierno de US)
- Completar y someter para aprobación la Aplicación de Voluntario para la escuela.

- Someterse a un cheque de antecedentes criminales a través del Registro Nacional Criminal y Ofensa sexual.
- Firmar y notarizar Testimonio de buen carácter moral.
- Someterse a chequeo local de antecedentes criminales (anual junto con la aplicación)
- Firmar en la oficina el libro de Voluntarios/Visitantes, que incluye antecedentes penales.
- Debe tener visible una identificación de voluntario que será entregado al final del día del trabajo voluntario.
- Es la responsabilidad del voluntario informar a la escuela de manera inmediata cualquier cambio en relación con la información proporcionada en la Forma de Voluntarios.

CATEGORIA C

Voluntarios que tienen mínima o ninguna exposición directa sin supervisión o contacto con niños.

Los ejemplos típicos incluyen voluntarios que no están en las clases, como ayudantes de oficina, asistente que no participan en clase, funciones asociadas con organizaciones como PTL, Consejo de Atletismo.

Revisiones requeridas:

- Ser patrocinados por un empleado de escuela.
- Presentar alguna forma de identificación vigente, con foto (licencia de conducir, pasaporte, identificación militar, u otra identificación emitida por el gobierno de US.
- Firmar en la oficina el libro de Voluntarios/Visitantes, que incluye antecedentes penales.
- Completar y someter para aprobación la Aplicación de Voluntario para la escuela.
- Debe tener visible una identificación de voluntario que será entregado al final del día del trabajo voluntario.
- Es la responsabilidad del voluntario informar a la escuela de manera inmediata cualquier cambio en relación con la información proporcionada en la Forma de Voluntarios.

CATEGORIA D

Voluntarios o visitantes que entran a la escuela por una sola visita.

Estas personas no tienen contacto sin supervisión con los niños o no lo tienen en absoluto. Ejemplos incluyen invitados a lecturas, invitados para dar un discurso, y personal de servicio.

Revisiones requeridas:

- Ser patrocinado por un empleado de la escuela.
- Presentar alguna forma de identificación vigente, con foto (licencia de conducir, pasaporte, identificación militar, u otra identificación emitida por el gobierno de US.
- Completar y someter para aprobación la Aplicación de Voluntario para la escuela.
- Debe tener visible una identificación de voluntario que será entregado al final del día del trabajo voluntario.

ENTRENAMIENTO

El entrenamiento de voluntarios es responsabilidad del supervisor inmediato del área (ejemplo el entrenador o director atlético, ayudante de oficina o secretario, ayudante de clase o maestro). Se espera que las tareas y responsabilidades del voluntario sean comunicadas de forma clara y directa al voluntario por el supervisor.

REGLAS PARA VOLUNTARIOS TRABAJANDO CON NIÑOS

Reglas generales que aplican a todos los voluntarios trabajando con niños y se encuentran en los manuales de entrenamiento de voluntarios incluyen:

1. Todos los voluntarios deben someterse a las reglas, recomendaciones, y pedidos del supervisor inmediato. El supervisor es responsable por todo lo que ocurra y debe usar su experiencia para actuar correctamente en cualquier situación.
2. Las luces deben permanecer encendidas y las ventanas descubiertas. Si las luces deben ser apagadas para el uso de video el supervisor inmediato debe estar presente.
3. Todos los voluntarios deben usar su buen juicio cuando deben hablar a un estudiante a solas. Puertas y ventanas deben permanecer abiertas todo el tiempo. Es siempre preferible tener un segundo adulto en el cuarto cuando hay una conversación de uno a uno con un estudiante.
4. Los temas, vocabulario y atuendo no pueden ser usado de manera que sean un mensaje negativo para los estudiantes o los padres.
5. Los adultos voluntarios no deben usar alcohol durante las actividades o previo a ellas.
6. Todos los voluntarios deben usar buen juicio mientras tengan contacto físico con los estudiantes. No deben tocar a los estudiantes, no dar palmadas en la parte inferior ni tocarlos de manera que se puedan sentir intimidados, amenazados o asustados. Los estudiantes no deben sentarse en piernas o ser besados. En ninguna circunstancia se debe tratar a un estudiante de manera ruda. No gritar al estudiante, intimidarlo, amenazarlo, tomarlo de un brazo firmemente, sacudirlo, forzarlo a sentarse, o golpearlo. No solamente esto será inapropiado para la atmosfera de FLS, sino que puede ocasionar una causa legal.
7. Los voluntarios siempre deben mantener una postura profesional cuando interactúan con los estudiantes, evitando posturas emocionales, y ser conscientes de la poderosa atracción de los adultos en posición de autoridad y confianza. Si se desarrolla una atracción física o personal el supervisor debe ser notificado inmediatamente.
8. Si el voluntario cree que un estudiante esta en hogar abusivo o no seguro, debe reportar al supervisor inmediato.

Aplicación

Gracias por su interés en ser voluntario en la Escuela Luterana Faith. Su contribución es muy valorada por nuestra escuela. En Faith, nuestro primer compromiso es con nuestros estudiantes. Tomamos muy en serio el cuidado y la seguridad de nuestros estudiantes. Desafortunadamente, en estos días, no todos tienen buenas intenciones, y no podemos ver todas las amenazas que puede encontrar un estudiante por ciertas personas.

Para protegerlos de estos riesgos, la escuela ha implementado un programa de revisión para los voluntarios. El programa incluye a los potenciales voluntarios que completen un cuestionario y en ciertos casos que se sometan a una revisión de antecedentes.

Toda la información envuelta en este proceso, incluidos fecha de nacimiento, número de seguro social, número de licencia de conducir y los resultados de los antecedentes serán manejados con total confidencialidad. La información no será divulgada fuera de la escuela.

Esta forma solo tomara unos minutos de su tiempo. Lamentamos los inconvenientes que esto puede causarles, pero crean que es necesario cuando se trata de la seguridad de los estudiantes.

Después de completar la forma, (A o B) debe someterlo a el chequeo de antecedentes cada año en el Metro Dade Departamento de Policía. Solo se marcará en materia criminal. La información financiera y de crédito no será chequeada. Usted será contactado por la escuela cuando se haya finalizado el proceso.

Apreciamos su cooperación en el cuidado de nuestros estudiantes.

Nombre: _____

Fecha de nacimiento: _____

Dirección: _____

Actividad voluntaria en Faith Lutheran School:

Lista de su trabajo actual o pasado, pago o voluntario, que incluyo niños o jóvenes. Identifique la institución y el tipo de trabajo.

¿Pertenece o pertenece a algún grupo, organización, o clubes en su iglesia o comunidad?

Si _____

No _____

Si responde Si enumérelos:

Responda Si o NO:

¿Alguna vez estuvo convicto por felonía?

¿Utiliza sustancias controladas?

¿Alguna vez fue encontrado en acción de dependencia que ha agredido o explotado sexualmente a algún menor?

¿Físicamente abusado a algún menor?

Alguna vez fue encontrado por alguna corte, o junta de disciplina una decisión final por haber abusado sexualmente o haber abusado físicamente o explotado a un menor o a una persona deshabilitada o abusado, ¿financieramente explotado a un adulto vulnerable?