

# Preescolar

## Paquete de inscripción



2024-2025 año escolar!

*Celebrando la Educación Cristiana por mas de 46 años!*

Website: [www.Faithlutheranhialeah.org](http://www.Faithlutheranhialeah.org)

Siganos en Instagram [faithlutheranschool293](https://www.instagram.com/faithlutheranschool293)



# Faith Lutheran School

## Procedimientos De Inscripción Del Estudiante

### Preescolar de 2 ½, 3, y 4 años de edad

Estamos muy contentos de que hayas mostrado interés en Faith Lutheran School. Somos una escuela privada cristiana operada únicamente por la Iglesia Evangélica Luterana de la Congregación de la Fe-LCMS. La escuela Faith Lutheran ha estado abierta a todos en nuestra comunidad desde 1975 y ofrece un currículo de estudios con base cristiana para los grados de la primera infancia, primaria y secundaria. Estamos acreditados a través de la NLSA en los niveles estatales y nacionales. La escuela Faith Lutheran admite estudiantes de cualquier raza, color, origen étnico o religión.

#### **Procedimientos de inscripción de estudiantes de preescolar:**

1. **Paquete de registro**, se devolverán los formularios incompletos.
2. Formularios necesarios con el paquete de registro:
  - Formularios de salud originales (HRS 680 y HRS 3040) del consultorio de un médico. El formulario físico 3040 debe tener menos de un año al 1 de Septiembre 2024 .
  - Acta de nacimiento original (se hará una copia y se devolverá el original)
  - Tarjeta de Seguro Social original (se hará una copia y se devolverá el original)

**NOTA: DCF, nuestra organización de licencias, verifica los Formularios de salud preescolar. Debe mantenerlos actualizados o su hijo no podrá asistir a la escuela hasta que se actualicen los registros.**

- “Certificado de elegibilidad ”(solo estudiantes VPK de 4 años)

#### **Por qué elegir a Faith Lutheran School:**

1. Clases pequeñas
2. Educación cristiana
3. Asignaturas impartidas en inglés
4. Estamos acreditados por la NLSA y el Distrito FL/GA; lo que significa que estamos certificados por un sistema educativo para enseñar.
5. Ofrecemos un ambiente seguro a todos los estudiantes.
6. Los estudiantes de cuarto a octavo grado pueden unirse a nuestro equipo de voleibol, equipo de baloncesto y/o atletismo.
7. Ofrecemos cuidado antes y después de la escuela a precios asequibles.
8. Tenemos almuerzo GRATIS o reducido con el NSLP
9. Somos parte de esta comunidad desde 1975

**¿Qué necesita Faith Lutheran School de usted?:**

1. Haga de la educación de su hijo una prioridad. Todos trabajamos por el mismo objetivo, que es preparar a su hijo para su futuro. Debemos trabajar juntos.
2. Asegúrese de que su hijo asista a la escuela todos los días.
3. Asegúrese de que su hijo llegue a la escuela a tiempo y no tarde.

**Sitios web de becas:** Visite estos sitios web para obtener más información sobre las becas que ofrecen y para solicitarlas.

- VPK: <https://familyservices.floridaearlylearning.com/>
- School Readiness: <https://familyservices.floridaearlylearning.com/>

**Calendario de pago de matrícula para estudiantes de 2 ½ y 3 años:**

<b>Día complete</b> Horario: 7:00 am a 6:00 La semana (incluye el almuerzo)	<b>Semanal</b> <b>\$152.00</b>	<b>Quincenal</b> <b>304.00</b>
<b>Medio día:</b> Horario: 8:30 am a 12:30 pm Costo: \$72.00 a la semana (incluye el almuerzo)	<b>80.00</b>	<b>160.00</b>

**Calendario de pago de matrícula para estudiantes de 4 años en el programa VPK:**

**SOLO VPK:**

Horario: 8:30 am a 11:30 am  
Costo: GRATIS (NO incluye el almuerzo)

**Solo VPK A los estudiantes recogidos después de las 11:30 am se les cobrará una tarifa de \$5.00 por cada 15 minutos adicionales o cualquier parte de los 15 minutos utilizados por niño.**

<b>Día de escuela:</b> Horario: 8:30 am a 3:30 pm a la semana (incluye el almuerzo)	<b>Con Beca</b> <b>\$85.00</b>	<b>Sin Beca</b> <b>170.00</b>
---	-----------------------------------	----------------------------------

**Los segmentos son los siguientes:**

- Cuidado antes de la escuela. . . . . 7:00 am hasta las 8:15 am \$5.00 por niño
- Cuidado después de la escuela (1) . . . . . 3:45 pm hasta las 5:45 pm \$2.50 cada 30 minutos
- Cuidado después de la escuela (2) . . . . . 5:45 pm hasta las 6:00 pm \$2.50 por segmento de 15 minutos
- After School Care cierra a las 6:00 pm. Asegúrese de que recojan a su hijo a más tardar a las 6:00 p. m. Si no recogen a su hijo antes de las 6:00 p. m., habrá un cargo adicional de \$5 por cada quince minutos adicionales o cualquier parte de los 15 minutos usados por niño.

<b>Día completo:</b> Horario: 7:00 am a 6:00 pm a la semana (incluye el almuerzo)	<b>106.00</b>	<b>212.00</b>
---	---------------	---------------

¿Tiene otros niños en su hogar? Nuestra escuela comienza a la edad de 2 años y medio y llega hasta el octavo grado. Aceptamos algunas becas diferentes para estudiantes de kindergarten a octavo grado, que pueden ser poco o nada de dinero de su bolsillo. Pregunte por nuestra escuela y qué becas aceptamos.

**¡Gracias por su interés en Faith Lutheran School!**

**FAITH LUTHERAN SCHOOL**

**Preescolar y VPK**

**" Responsabilidad Financiera"**

**2024-2025**

**Por favor elija una opción de matrícula**

*Todos los estudiantes recibirán una merienda saludable cada mañana.*

**Opciones de matrícula para estudiantes de 2½ a 3 años de edad a partir del 1 de Septiembre de 2022:**

	<u>Semanal</u>	<u>Quincenal</u>
_____ Pre - 2½ & 3's (7 am - 6 pm) Día completo	\$152	\$304
_____ Pre - 2½ & 3's (8:30 am - 12:30 pm) ½ día (Se aplicarán un cargo por el cuidado temprano entre las 7:00 a 8:15 am y para los estudiantes recogidos después de las 12:30 pm se le cobrará un recargo por retraso de \$5.00 por cada 15 minutos adicionales o cualquier parte de los 15 minutos por niño)	\$80	\$160

**Opciones de matrícula para estudiantes que tienen 4 años de edad a partir del 1 de Septiembre de 2020:**

	<u>Semanal</u>	<u>Quincenal</u>
_____ <b>VPK SOLAMENTE</b> (8:30 am - 11:30 am) (Se aplicarán un cargo por el cuidado temprano de 7:00 a 8:15 am y por recoger después de las 11:30 am)	La matrícula para los 180 días escolares son pagados por el Estado de Florida (Vacaciones de Navidad y Semana de Primavera no están incluidas)	

**Para los estudiantes que están en VPK solamente, si son recogidos después de las 11:30 am se les cobrara un cargo de \$5.00 por cada 15 minutos adicionales o cualquier parte de 15 minutos por cada niño.**

	Con Beca	Sin Beca
_____ <b>VPK día escolar</b> (8:30 am - 3:30 pm) (La matrícula incluye almuerzo caliente con leche) (Habrá un cargo por el cuidado temprano de 7:00 a 8:15 am y por recoger después de las 3:45 pm)	<b>\$85.00</b>	<b>\$170</b>

Los segmentos son los siguientes:

- Cuidado antes de la escuela. . . . . 7:00 am hasta las 8:15 am \$5.00 por niño
- Cuidado después de la escuela (1) . . . . . 3:45 pm hasta las 5:45 pm \$2.50 cada 30 minutos
- Cuidado después de la escuela (2) . . . . . 5:45 pm hasta las 6:00 pm \$2.50 por segmento de 15 minutos
- After School Care cierra a las 6:00 pm. Asegúrese de que recojan a su hijo a más tardar a las 6:00 p. m. Si no recogen a su hijo antes de las 6:00 p. m., habrá un cargo adicional de \$5 por cada quince minutos adicionales o cualquier parte de los 15 minutos usados por niño.

_____ <b>VPK día completo</b> (7:00 am - 6:00 pm) (La matrícula incluye almuerzo caliente, con leche) (Habrá un cargo por recoger después de las 6:00 pm)	<b>\$106</b>	<b>\$212</b>
---	--------------	--------------

**Matrícula para estudiantes de School Readiness: Contratado por Early Learning Coalition of Miami Dade**

\_\_\_\_\_ Estudiantes de School Readiness (7:00 am - 6:00 pm)  
(Inicial aquí) Mi tarifa semanal es \$ \_\_\_\_\_ por semana.

\_\_\_\_\_ Pagos de School Readiness y la cuota semanal de School Readiness pagada por el padre no va a cubrir el total de la matrícula semanal. El padre que firma este formulario es responsable de TODOS los cargos no pagados por School Readiness.

**El cuidado de después de horario escolar cierra a las 6:00 pm.** Por favor, asegúrese de que su hijo(a) sea recogido no más tardar a las 6:00 pm. Si su hijo(a) no es recogido antes de las 6:00 pm, habrá un cargo adicional de \$5 por cada quince minutos adicionales o cualquier parte de 15 minutos por niño(a).

**Por favor, lea ambas paginas y firme en la segunda página**

***Plazos de pago***

\_\_\_\_\_ **Pagos Semanales:** tienen que ser hecho los LUNES o en el caso de un Lunes feriado, el Martes.

\_\_\_\_\_ **Pagos quincenales:** Tienen que ser hecho los Lunes al principio del período de dos semanas o el Martes en caso que el Lunes sea un día feriado.

***Nota: Las semanas parciales se pagan como semanas completas.***

***TÉRMINOS DE PAGO:***

- Todas las facturas y declaraciones se enviarán por correo electrónico a la persona responsable de los aranceles escolares. Asegúrese de recibir los correos electrónicos. Póngase en contacto con la oficina si, en cambio, desea recibir copias impresas de las facturas y el estado de cuenta. Gracias de antemano por hacerlo.
- Un aviso de **retraso será enviado** a casa el Martes si su pago no fue recibido el Lunes (excepto los Lunes feriado).
- Se agregará un **cargo de \$20** a su factura a partir de la **tercera semana de impago** hasta que su factura esté al día. También se le puede pedir que se presente ante la Junta de Educación Cristiana para explicar la cantidad vencida, momento en el cual la matriculación de su hijo(a) aquí en la escuela puede estar en peligro.
- Un cargo de **\$40** será cargado para todos los cheques devueltos. Después de dos cheques devueltos, todos los pagos futuros deben hacerse en efectivo o giros postales.
- No se aceptarán cheques con fecha posterior como pago.

**Por favor note:** *Todos los pagos no son reembolsables. Todas las cuotas deben ser pagadas por las semanas que el estudiante este inscrito en preescolar.*

**Esto incluye la asistencia o no asistencia durante las vacaciones de Navidad y las vacaciones de primavera.**

***Entiendo y estoy de acuerdo con todas las Responsabilidades Financieras y Términos de Pago como se indicó anteriormente.***

Firma del Padre/Guardián \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Nombre del Padre / Guardián \_\_\_\_\_

Nombre del estudiante \_\_\_\_\_



**Emergency Contacts:**

Child will be released only to the custodial parent(s) or legal guardian(s) and the persons listed below. The following people will also be contacted and are authorized to remove the child from the facility in case of illness, accident or emergency, if for some reason, the custodial parent(s) or legal guardian(s) cannot be reached:

Name	Address	Work#	Cell/Home#
Name	Address	Work#	Cell/Home#
Name	Address	Work#	Cell/Home#
Name	Address	Work#	Cell/Home#

**Helpful Information About Child:**

- Sections 7.1 and 7.2, of the Child Care Facility Handbook, require a current physical examination (Form 3040) and immunization record (Form 680 or 681) within 30 days of enrollment.
- Section 7.3, of the Child Care Facility Handbook, requires that parents receive a copy of the Child Care Facility Brochure, "Know Your Child Care Facility" (CF/PI 175-24), **or**
- Section 8.3, of the Family Day Care Home/ Large Family Child Care Home Handbook, requires that parent(s) receive a copy of the family day care home brochure, "Selecting A Family Day Care Home Provider" (CF/PI 175-28).
- Section 7.3, C.3 of the Child Care Facility Handbook, requires that parents are provided food and nutrition policies used by the child care facility.
- Section 2.8, of the Child Care Facility Handbook, requires that parents are notified in writing of the disciplinary and expulsion policies used by the child care facility, **or**
- Section 2.3, of the Family Day Care Home/ Large Family Child Care Home Handbook, requires that parents are notified in writing of the disciplinary and expulsion policies used by the family day care provider.

Your signature below indicates that you have received the above items and that the information on this enrollment form is complete and accurate. I hereby grant permission for the staff of this facility to have access to my child's records.

\_\_\_\_\_  
Signature of Parent/Guardian

\_\_\_\_\_  
Date



**Faith Lutheran School - Emergency Contact Information**  
**2024-2025 SCHOOL YEAR**

We must be able to reach someone within 10 minutes

Tenemos que comunicarnos con alguien en menos de 10 minutos

**It is the responsibility of the parents to keep the contact information current.**  
**Es responsabilidad de los padres mantener la información de contacto actualizada.**

Student Last Name \_\_\_\_\_ First Name \_\_\_\_\_ Date of Birth \_\_\_\_\_ Grade \_\_\_\_\_  
Nombre del estudiante \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_

Address \_\_\_\_\_ City, \_\_\_\_\_ FL, Zip \_\_\_\_\_  
Dirección del estudiante (**Where student lives**)

**Phone # to use first in case of an emergency:** \_\_\_\_\_  
**#Teléfono para llamar primero en caso de emergencia:**

EMAIL ADDRESS: \_\_\_\_\_

Mothers's Name \_\_\_\_\_ Work Ph# \_\_\_\_\_ Cell# \_\_\_\_\_  
Nombre de Padre \_\_\_\_\_ Trabajo # \_\_\_\_\_

Father's Name \_\_\_\_\_ Work Ph# \_\_\_\_\_ Cell# \_\_\_\_\_  
Nombre de Padre \_\_\_\_\_ Trabajo # \_\_\_\_\_

Guardian's Name \_\_\_\_\_ Work Ph# \_\_\_\_\_ Cell# \_\_\_\_\_  
(If CHILD DOES NOT LIVE WITH parent) Trabajo # \_\_\_\_\_

In an extreme emergency 911 will be contacted.

En caso de emergencia extrema se va a llamar al 911.

I authorize the following person(s) to sign out my child from school: Please notify the office in advance for any early release.

*Yo autorizo a la(s) siguiente(s) persona(s) a firmar a mi hijo(a) de la escuela: Por favor notifique a la oficina con anticipación de cualquier salida de la escuela antes de que se termine.*

Name \_\_\_\_\_ Phone Number \_\_\_\_\_ Relation to child \_\_\_\_\_  
Nombre \_\_\_\_\_ teléfono \_\_\_\_\_ Relación \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_ Phone Number \_\_\_\_\_ Relation to child \_\_\_\_\_  
Nombre \_\_\_\_\_ teléfono \_\_\_\_\_ Relación \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_ Phone Number \_\_\_\_\_ Relation to child \_\_\_\_\_  
Nombre \_\_\_\_\_ teléfono \_\_\_\_\_ Relación \_\_\_\_\_

**I attest that all the information is true and correct and for the safety of my child I will notify the School Office if there are any changes in the above information.**

*Doy fe que toda esta información es cierta. En caso que haya algún cambio en estos datos avisaré a la oficina de la escuela.*

Parent Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_  
Firma del Padre/Guardián \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

# FAITH LUTHERAN SCHOOL

## 2024-2025 FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DEL ESTUDIANTE (PREESCOLAR)

### INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

NOMBRE COMPLETO: \_\_\_\_\_

Apellido

Primer nombre

Segundo nombre

Apodo

Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_ Lugar de nacimiento \_\_\_\_\_ Sexo  F  M

Seguro Social del Estudiante # \_\_\_\_\_ (Requerido)

Etnicidad del Niño(a)  Hispano  Blanco  Afroamericano  Asiático  Other

Dirección del niño(a) \_\_\_\_\_  
Dirección Apt # Ciudad Estado Código Postal

El niño(a) vive con (marque uno)  Madre y padre  Madre  Padre  Guardián

### INFORMACIÓN DE LA MADRE / INFORMACIÓN DEL GUARDIAN

NOMBRE COMPLETO \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN \_\_\_\_\_  
(Si es diferente a la del niño(a))

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Teléfono celular \_\_\_\_\_ Teléfono de casa \_\_\_\_\_

Teléfono del trabajo \_\_\_\_\_ ext. \_\_\_\_\_ (Sólo en caso de emergencia)

Empleador \_\_\_\_\_ Dirección \_\_\_\_\_

### INFORMACIÓN DEL PADRE

NOMBRE COMPLETO \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN \_\_\_\_\_  
(Si es diferente a la del niño(a))

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Teléfono celular \_\_\_\_\_ Teléfono de casa \_\_\_\_\_

Teléfono del trabajo \_\_\_\_\_ ext. \_\_\_\_\_ (Sólo en caso de emergencia)

Empleador \_\_\_\_\_ Dirección \_\_\_\_\_

**NUEVOS ESTUDIANTES SOLAMENTE**

¿Por qué eligió inscribir a su hijo(a) en la escuela de Faith Lutheran? \_\_\_\_\_

Nombre de otros niños en su hogar:

1. \_\_\_\_\_ Edad \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ Edad \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_

¿Su hijo(a) usa anteojos? ( ) si ( ) no?

Escuela anterior del niño(a) \_\_\_\_\_

Último grado completado \_\_\_\_\_ Teléfono# \_\_\_\_\_

Dirección de la escuela \_\_\_\_\_

*Faith Lutheran School admite a estudiantes de cualquier raza, color, nacionalidad, religión o origen étnico a todos los derechos, privilegios, programas y actividades generalmente puestos a disposición a todos los estudiantes de la escuela. Lo mismo se aplica para la administración de sus políticas educativas, programas de becas, programas atléticos y otros programas administrados por la escuela.*

*Con esta aplicación, certifico que toda la información en este formulario de inscripción es completa y precisa. Presento los formularios de inscripción, formularios de salud y certificado de nacimiento. **Certificado de elegibilidad (estudiantes de VPK solamente).***

*Estoy de acuerdo en pagar también todos los otros pagos de cuotas de la escuela de acuerdo a la lista de tarifas. Entiendo que si no cumplo con esta obligación, mi cuenta puede ser remitida a una agencia de colección, o a un abogado, o a ambos, de los cuales también seré responsable de esos cargos.*

*TODOS LOS REGISTROS DE ESTUDIANTES INCLUYENDO LOS FORMULARIOS DE SALUD SON PROPIEDAD DE LA ESCUELA FAITH LUTHERAN. COPIAS DE REGISTROS ESCOLARES DE UN ESTUDIANTE SERÁN ENTREGADO A OTRA ESCUELA SOLAMENTE SI LA CUENTA DEL ESTUDIANTE ESTE PAGADA POR COMPLETO. TODAS LAS CUOTAS PAGADAS NO SON REEMBOLSABLES.*

**Yo Soy la persona responsable de TODOS los pagos de las cuotas escolares.**

**Nombre** \_\_\_\_\_ **Fecha** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

**Correo electrónico** \_\_\_\_\_

*El correo electrónico arriba es donde se enviarán todas las facturas y estado2899289 de cuenta*

**SOLAMENTE PARA EL USO DE LA OFICINA**

SCHOOL YEAR 2024-2025 DATE REG. PAPERS REC'D \_\_\_\_\_ ENTERING GRADE \_\_\_\_\_

HEALTH FORMS 680/3040 \_\_\_\_\_ BIRTH CERT. \_\_\_\_\_ PAYMENT TERMS SIGNED \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ SR/VPK \_\_\_\_\_ Pre-K 2½-3 \_\_\_\_\_ H1N1 brochure signed \_\_\_\_\_

RECEIPT# \_\_\_\_\_ AMT PD \_\_\_\_\_ DATE \_\_\_\_\_

INFORMACIÓN MÉDICA DEL ESTUDIANTE  
FAITH LUTHERAN SCHOOL & PRESCHOOL  
AÑO ESCOLAR 2024 - 2025

Escriba una alergia por formulario por favor  
Solicite más formularios en la oficina si es necesario

Nombre del estudiante \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_

Nombre del maestro \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_

¿Su hijo(a) es asmático? Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

**ALÉRGICO A:** \_\_\_\_\_ (Si no tiene alergias escribe "ninguno")

Se requiere su firma en la parte posterior de este formulario

¿Es esta alergia ingerida / transmitida por el aire / por instancia (picaduras etc...)  
(Circule uno por alergia)

\_\_\_\_\_ **Boca** - picazón, hinchazón de los labios y / o la lengua

\_\_\_\_\_ **Garganta** - picazón / opresión en la garganta, ronquera o tos

\_\_\_\_\_ **Piel** - urticaria, erupción con picazón, inflamación de brazos, piernas o cara

\_\_\_\_\_ **Abdomen** - náuseas, calambres, vómitos, diarrea

\_\_\_\_\_ **Pulmones** - dificultad para respirar, tos repetitiva o sibilancias

\_\_\_\_\_ **Corazón** - pulso rápido / desmayo

**ACCIÓN**

Si se expone, dar \_\_\_\_\_ **Medicamento / Dosis**

*Debe tener un Formulario de Autorización Médica de la Oficina en el archivo firmado por el padre.*

*Por favor tenga 2 epiPens si es necesario.*

Llamar a la madre \_\_\_\_\_ Llamar al Padre a \_\_\_\_\_

Llame al Dr. \_\_\_\_\_ Al teléfono: \_\_\_\_\_

En caso de que no se pueda contactar con los padres, llame a:

Nombre \_\_\_\_\_ Relación \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_ Relación \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

**Lista de todos los medicamentos recetados o otros medicamentos y preocupaciones médicas**

**Medicamentos:**

	<b>Nombre del medicamento</b>	<b>Dosis</b>	<b>Hora para tomar</b>
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____

**Preocupaciones médicas:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

¿Su hijo(a) usa anteojos? Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Su hijo(a) usa contactos? Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Su hijo(a) es diabético? Si \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

¿Hay alguna otra preocupación que tenga que podrían afectar el aprendizaje de su hijo(a)?

**Por favor explique:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Firma de los padres** \_\_\_\_\_ **Fecha** \_\_\_\_\_

*Todos los medicamentos que necesita ser administrada durante las horas de la escuela deben ser dados por un padre o guardián.*

**Miami-Dade County  
Community Action and Human Services Department  
Child Development Services Bureau  
Inclusion and Assessment Division  
Forma de Consentimiento**

Para mejorar la calidad de servicios que se le provee a su niño/niña, el Departamento de Servicios Humanos/Child Development Services del Condado de Miami-Dade y la Coalición de Aprendizaje de Edad Temprana del Condado Miami-Dade y Monroe, (la agencia que esta a cargo de revisar el desarrollo de pólizas y fondos para el cuidado de niños y la Educación temprana), están coordinando el Programa de Evaluación e Inclusión. Este importante proyecto incluye los esfuerzos de todos aquellos que trabajan juntos para ayudar a su niño/niña a empezar la escuela listo/a para aprender.

El proceso de evaluación e inclusión será similar a aquellas actividades que su niño/niña esta expuesto diariamente. Los resultados de la evaluación no afectará en forma alguna los servicios que esta recibiendo su niño/niña. Toda la información que recopilemos será confidencial. Una parte de este proceso, aunque no en su totalidad, consiste en recopilar información de padres y maestros, observación del niño/niña y entrevista con el maestro. Los investigadores y los maestros de su niño/niña tendrán acceso a esta información para poder hacer decisiones en cómo mejorar la calidad de los servicios que se le proveen a su niño/niña. Estamos deseosos de trabajar con usted y su niño/niña para poder proveerle la mejor educación posible.

Este consentimiento incluye compartir las siguiente información con Citrus Health Network Inc.'s (CHN): la información demográfica suya y la de su niño/niña, los resultados de la evaluación, autorización para observar a su niño/niña y entrevistar a los maestros de su niño/niña, ofrecerle servicios de consulta a los maestros de su niño/niña en el desarrollo del Plan Independent Living Support (ILSP) solamente si es necesario e indicado por los resultados de la evaluación. El Programa de Inclusión de CHN puede contactarlo directamente para ofrecerle servicios adicionales de los que su niño/niña pudiera beneficiarse.

Si tiene alguna pregunta sobre este programa por favor llame a la Sra Evelyn Jordan al teléfono 786-469-4517.

\_\_\_\_\_  
(LETRA DE MOLDE) Nombre del Padre o Guardián

\_\_\_\_\_  
(LETRA DE MOLDE) Nombre y Apellido de la niña/niño

\_\_\_\_\_  
Nombre del Centro

\_\_\_\_\_  
Fecha de nacimiento del niño/niña

- Yo doy consentimiento a que mi niño/niña participe en este programa.
- Yo **NO DOY** consentimiento a que mi niño o niña participe en este programa.
- El niño/a **no asiste a este centro**

\_\_\_\_\_  
Fecha y firma del representante

\_\_\_\_\_  
Fecha (Esta forma es válida por un año)

\_\_\_\_\_  
FIRMA del Padre o Guardián

**Mi niño/niña habla:**

- Ingles
- Español
- Creole
- Otro \_\_\_\_\_

**El idioma que se habla en casa es**

\_\_\_\_\_

# FAITH LUTHERAN SCHOOL

293 Hialeah Drive  
Hialeah, FL 33010

## 2024- 2025 Política de asistencia

### Firma de entrada y salida:

Todos los estudiantes de preescolar deben ingresar a su salón de clases y registrarse. Los padres de los estudiantes de SR y VPK deben registrarse y escribir la hora junto a su nombre. Todos los niños en edad preescolar que se recojan de la escuela deben firmar en los formularios correctos. Padres, firmen con una firma legible.

Los padres **DEBEN NOTIFICAR** a la oficina de la escuela de las ausencias a más tardar a las 8:15 am. El número de teléfono de la oficina de la escuela es (305) 885-2845. Es responsabilidad del padre / tutor comunicarse con la oficina de la escuela antes de las 8:30 am para indicar que su hijo estará ausente. Si el padre no se comunica con la oficina sobre la ausencia del estudiante, la oficina se comunicará con el padre para verificar la razón por la cual el estudiante no está en la escuela.

### Ausencias Justificadas:

Todas las ausencias, dos días o menos, requieren una nota escrita por los padres sea entregada al maestro antes de las 8:30 a.m. para que se considere una ausencia justificada.

Todas las ausencias, tres o más días, requieren una nota escrita por el médico del niño sea entregada al maestro antes de las 8:30 a.m. para que el niño sea admitido a clase y se considere una ausencia justificada.

Los estudiantes de VPK que estén excesivamente ausentes pueden ser retirados del programa financiado por el estado. (Los estudiantes de VPK no pueden perder más del 20% de los 180 días) (los estudiantes de SR solo pueden faltar 3 días al mes).

Las ausencias justificadas se reconocen por enfermedad, muerte de un miembro de la familia u otras circunstancias extremas de emergencia que requieran ausencia, pero siguen siendo una ausencia. Se debe entregar una explicación por escrito de la ausencia en la oficina principal para fines de documentación.

### POLÍTICA DE TARDANZAS

Estas políticas solo se aplican a los niños de 4 años de prekínder (estudiantes de VPK) El programa VPK es un programa del estado de Florida y las tres horas diarias son financiadas estrictamente por el estado de Florida. Por eso es muy importante que su hijo llegue a la escuela a tiempo. Recomendamos que su hijo esté en la escuela a más tardar a las 8:20 a.m.

Es responsabilidad de esta escuela preparar a su hijo para kindergarten y, por esa razón, su hijo debe asistir de manera constante.

Todos los estudiantes que lleguen tarde deben reportarse a la oficina de la escuela para recibir un pase de admisión.

# FAITH LUTHERAN SCHOOL

293 Hialeah Drive  
Hialeah, FL 33010

## 2024- 2025 Política de asistencia

### Tardanzas justificadas:

La única tardanza justificada es una circunstancia incontrolable. Las circunstancias incontrolables quedarán a discreción de la escuela.

### Tardanzas injustificadas:

Cada tres (3) tardanzas injustificadas resultará en una ausencia.

Nueve (9) tardanzas injustificadas resultarán en una carta del director y requerirá que el padre / tutor autorizado aparecer ante la Junta de Educación. (Apéndice A)

Nota: Un estudiante con tres (3) o más tardanzas injustificadas en un año escolar no va a ser considerado con asistencia perfecta.

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Imprimir Nombre del Padre

\_\_\_\_\_  
Firma de los padres

\_\_\_\_\_  
Fecha



FAITH LUTHERAN SCHOOL  
Póliza de Uniforme Escolar  
2024-2025

"NewMedia Speciality" es el proveedor de la escuela.

La dirección es: **301 Hialeah Dr Unit 119, Hialeah, FL,33010**

**Teléfono (786) 710-5475**

LA POLÍTICA ESCOLAR ES LA SIGUIENTE: Para referencia, vea las páginas 21 y 22 de su Manual de Padres

- **Todas las camisas polo de color azul claro o blancas deben tener el emblema de la escuela bordado en la camisa de "New Media Speciality".**
- **TODOS LOS GRADOS: LOS ZAPATOS DEBEN SER NEGROS O BLANCOS CON MEDIAS NEGRAS O BLANCAS (BOTAS NO SON PERMITIDAS).**
- Su hijo(a) debe tener una chaqueta de uniforme azul marino o suéter. No se permite ningún otro color de suéter, chaqueta o abrigo. Por favor, marque las chaquetas y la ropa con el nombre de su hijo(a) Por favor, prepararte ante mano para el clima frío.

Mi hijo(a) va a usar ÚNICAMENTE una chaqueta o suéter de la escuela \_\_\_\_\_.

Firma de los padres

## NIÑOS:

- Camisa polo azul claro o blanca con el logo de la escuela.
- Los niños deben llevar un cinturón (sin cinturón para los niños de Pre-K) con sus pantalones de uniforme azul marino de la escuela o pantalones cortos.
- Las camisas deben de estar dentro de los pantalones o pantalones cortos en todo momento.
- No joyería

## NIÑAS:

- Camisa polo azul claro o blanca con el logo de la escuela.
- Preescolar -K skorts o pantalones.
- 1 a 5to falda azul marino con pantalones cortos o pantalones debajo.
- No joyería / no argollas grande / no esmalte de uñas o maquillaje
- Las camisas deben estar dentro de las faldas en todo momento.
- **TODAS LAS NIÑAS: Por favor, compre los pantalones del uniforme de la escuela azul marino por adelantado para el tiempo frío.**
- Las niñas deben usar pantalones cortos debajo del pinafore y faldas.

Mi hijo(a) \_\_\_\_\_ en el grado \_\_\_\_\_ estarán presentes cada día con el uniforme apropiado como se describe arriba. Entiendo que si mi niño(a) no está vestido con el uniforme apropiado, mi niño(a) puede ser cabido con el uniforme apropiado y me facturarán \$5 por artículo. Los delitos repetidos pueden resultar en suspensión.

Firma del padre \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Gracias por su cooperación.

**FORMULARIO DE CONSENTIMIENTO PARA LOS PADRES  
2024-2025**

Faith Lutheran School, Hialeah, FL

Nombre del estudiante \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_

Querido Padre/Guardian,

Tenga en cuenta que durante el año escolar el fotógrafo, el maestro, el personal de la escuela y el personal aprobado del anuario pueden fotografiar, grabar en video o entrevistar a su hijo(a) en varios eventos patrocinados por la escuela. Con su consentimiento, la fotografía, el video o la entrevista pueden ser reproducidos para su uso por los medios de comunicación; es decir, periódicos, folletos, sitio web de la escuela, plataformas de redes sociales de la escuela como Facebook, Instagram, etc. Entiendo que el uso de estos se limitará estrictamente a los esfuerzos de marketing y promoción. Los padres no pueden fotografiar ni grabar en video dentro de ningún salón de clases durante el horario escolar (8:30 am a 3:30 pm). Cualquier foto o video de estudiantes tomados por familiares, amigos y/o miembros de la comunidad en actividades escolares debe ser solo para uso personal y no debe usarse en lugares públicos fuera de la escuela, incluidos los sitios de redes sociales o compartirse con nadie más a menos que Faith Lutheran School le autorice permiso para compartir estos archivos por escrito.

Indique su elección a continuación y firme y devuelva:

\_\_\_\_\_ Si. La fotografía, el video o la entrevista de mi hijo en la que está presente **PUEDE** reproducirse para su distribución por los medios de comunicación mencionados anteriormente.

\_\_\_\_\_ No. Mi hijo **NO** puede ser fotografiado o presentado en el video escolar reproducido para su distribución por los medios como se indicó anteriormente.

**Entiendo que al firmar este formulario,** acepto no tomar ninguna foto o video en un salón de clases ni compartir ninguna foto o video con nadie más o en ninguna de las redes sociales sin recibir primero un permiso por escrito de la oficina de Faith Lutheran School. También entiendo que seré responsable si alguna foto o video tomado por familiares y/o amigos que invito a cualquier actividad escolar se comparte con alguien fuera de la escuela, en las redes sociales o se distribuye para cualquier uso promocional.

\_\_\_\_\_  
Firma del Padre / Tutor

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Escriba el nombre del padre / tutor

## DECLARACIÓN DE LA FE

Jesús dijo: “Dejen que los niños vengan a mí y no se lo impidan, porque de los tales es el Reino de los Cielos”. La Escuela Faith Lutheran es un ministerio de la Iglesia Faith Lutheran donde ayudamos a nuestros hijos a crecer en la fe y el amor en Jesús. Nuestra escuela es conocida por su calidad académica y por nuestra capacidad para ayudar a nuestros estudiantes en el desarrollo moral cristiano que sirve a la gente de Hialeah. Como escuela cristiana, nuestro plan de estudios incluye enseñanzas diarias en la clase de la Santa Palabra de Dios. Integramos nuestras creencias cristianas en todo lo que enseñamos. Muchos padres se preguntan: “¿Qué le enseñarán a mi hijo(a) acerca de la religión en la Escuela Faith Lutheran?” En pocas palabras, la Escuela Faith Lutheran existe para ayudar a que nuestros estudiantes se basen en la fe cristiana viva que enseñó nuestro Señor y Salvador, Jesucristo.

*Enseñamos acerca de la Biblia, la fe y la salvación. Creemos que:*

- La Biblia es la fuente y la base de todas nuestras creencias. (2 Timoteo 3:15-17)
- Solo a través de la fe en Jesucristo las personas pueden ser salvas. (Juan 3:16)

*Enseñamos acerca de Dios. Creemos que:*

- Dios es el Todopoderoso, creador amoroso de todo y de todos. (Genesis 1:1)
- Dios es un Dios, pero tres personas iguales (Triuno). Él es Dios el Padre, Dios el Hijo (Jesús) y Dios el Espíritu Santo, no tres dioses sino un solo Dios. (Mateo 28:19)
- Dios es el juez ante el cual todas las personas darán cuenta de las vidas que llevan. (2 Cor. 5:10)
- Dios es un Salvador (Jesús) que murió por nuestros pecados y resucitó de entre los muertos. (Hechos 4:11-12)
- Dios es el autor de la Biblia que, a través del Espíritu Santo, inspiró a los hombres a escribir lo que quería comunicar a la humanidad, especialmente quién es, sus verdades y cómo ha acudido al rescate de la humanidad a través de la obra de Jesús Cristo. (2 Timoteo 3:16)
- Dios es amor. Él ama a todas las personas perfectamente y completamente. (1 Juan 4:9-10)

*Enseñamos sobre las personas. Creemos que:*

- Las personas son creadas individualmente y especialmente por Dios. (Salmo 139:13-16)
- Las personas son amadas siempre y completamente por Dios. (Juan 3:16)
- Dios espera que las personas vivan vidas de santidad y perfección. (Mateo 5:48)
- Las personas son incapaces de obedecer a Dios perfectamente (todos pecan). (Eclesiastés 7:20)
- Las personas son perdonadas de sus pecados y reciben el regalo de la vida eterna en el cielo solo a través de la fe en la muerte y resurrección de Jesucristo. (Romanos 6:23)
- Las personas no pueden ganarse el favor de Dios o el perdón; más bien recibimos la fe y el perdón a través del don de Dios. (Efesios 2:8-9)
- Las personas, tristemente, serán condenadas al sufrimiento eterno si no tienen fe en Cristo. (Mateo 13:49-50 y Juan 14:6)

*Enseñamos sobre las relaciones. Creemos que:*

- Las personas deben someterse las unas a las otras en reverencia a Cristo. (Efesios 5:21)
- Las personas deben decirles a sus amigos cuánto ha hecho el Señor por ellos y cómo ha tenido misericordia de ellos. (Marcos 5:19)
- El matrimonio es una unión santa, creada por Dios, y está destinada a ser entre un hombre y una mujer. (Génesis 2:24, Marcos 10:7, Efesios 5:31, Corintios 7:2)

*“Porque tanto amó Dios al mundo que dio a su Hijo único, para que todo aquel que en él cree, no perezca, sino que tenga vida eterna”. Juan 3:16*

Al firmar a continuación, está reconociendo que recibió una copia de nuestra Declaración de Fe y comprende que estaremos enseñando a sus hijos de acuerdo con nuestra fe y práctica, ya que Faith Lutheran School es una misión de Faith Lutheran Church.

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

# POLÍTICA CRISTIANA DISCIPLINARIA / EXPULSIÓN

## Faith Lutheran Preschool

**El punto de la disciplina cristiana no es castigar al estudiante, ni juzgar el pecado, sino llevar al estudiante al arrepentimiento y la reconciliación con los que lo rodean, y lo que es más importante, Dios. La disciplina será administrada con amor y justicia, de acuerdo con el Cuarto Mandamiento que dice: "Debemos temer y amar a Dios para que no despreciemos o enfurecemos a nuestros padres y otras autoridades, pero los honremos, les sirvamos y obedecemos, los amamos y amamos".**

Estamos comprometidos a proporcionar un ambiente seguro y nutritivo propicio para el aprendizaje y el crecimiento de todos nuestros niños. Nos esforzamos para asegurar que todos nuestros niños estén preparados para el éxito independientemente de su nivel de desarrollo.

El maestro es responsable del control del aula, y proporciona el ambiente apropiado para una instrucción exitosa. A los estudiantes se les debe enseñar el comportamiento adecuado en el aula, las actitudes en el aula, el autocontrol y el respeto por los maestros, las autoridades y los derechos de los demás. Pueden utilizarse las siguientes técnicas de orientación positiva:

- Establecer expectativas claras y consistentes para el comportamiento en el aula apropiado para la edad
- Valorar los errores como oportunidades de aprendizaje
- Redirigir a los niños a un comportamiento o actividad más aceptable
- Escuchar cuando los niños hablan de sus sentimientos y frustraciones
- Guiar a los niños a resolver conflictos
- Presentar un modelo a seguir que ayudan a los niños a resolver sus propios problemas

El maestro puede pedirle al niño que se siente separado de los demás si hay problemas disciplinarios repetidos. Este es el momento para que el niño se calme y decida cuándo está listo para unirse al grupo. Si se agotan todas las técnicas habituales, una conferencia de padres y maestros puede resultar efectiva. Esta es una oportunidad de compartir entre el maestro y el padre de las posibles causas y / o soluciones. La mala conducta repetida resultará en una conferencia entre el Director y el padre (s) y puede resultar en la cancelación de la inscripción.

La cancelación de la inscripción puede ser el resultado de lo siguiente:

- Abuso de otros niños, personal o propiedad por parte del niño o padre/tutor
- La continuación de violación de las pólizas por parte del niño o padre/tutor
- Comportamiento perturbador o peligroso por parte del niño o padre/tutor
- La incapacidad de la escuela para satisfacer las necesidades del niño o las expectativas del padre/tutor
- Hábitos de morder que no pueden ser fácilmente redirigidos

El Director, en cooperación con la Junta de Educación, se reserva el derecho de expulsar a cualquier niño, padre o tutor que no cumpla con las reglas y regulaciones de la escuela. Tales acciones no se tomarán hasta que todos los procedimientos estipulados hayan sido seguidos y los padres han sido activamente parte de los procedimientos y se les ha dado un plazo de tiempo en el cual un cambio de comportamiento debería haber sido observado.

Faith Lutheran PROHÍBE un castigo severo, humillante, aterrador o físicamente perjudicial para un niño. La disciplina no debe estar asociada con comida, descanso o ir al baño. Nalgadas o cualquier otra forma de castigo físico está PROHIBIDA. El comportamiento de los niños pequeños es difícil a veces, pero muchos comportamientos son típicos en diferentes niveles de edad. Utilizaremos técnicas de orientación positiva para trabajar con estos comportamientos, pero no toleraremos que un niño hiere a otro niño, personal o a si mismo. Tampoco toleraremos la falta de respeto o el acoso de los demás. También ayudaremos a que todos los niños aprendan respuestas a comportamientos inapropiados e intimidación.

# FAITH LUTHERAN SCHOOL

293 Hialeah Drive  
Hialeah, Florida 33010

## Política Disciplinaria / Expulsión y Reconocimiento de responsabilidad

### LA POLÍTICA DE DISCIPLINA / EXPULSIÓN ES LO SIGUIENTE:

1. Faith Lutheran Preschool / Early Childhood Center administrará disciplina con amor, imparcialidad y consistencia y mantendrá una comunicación activa con los padres en este sentido.
2. Los métodos usados en tal disciplina pueden incluir: sacado de la clase por el resto del día; hablar con el niño(a); llamando a los padres y como último recurso la suspensión o expulsión del niño(a) de la escuela.
3. Los niños no serán sometidos a disciplina que sea severa, humillante o aterradora. Un ambiente propicio para la alimentación adecuada, descanso adecuado para niños en preescolar y para ir al baño adecuado se mantendrá.
4. Para todos los grados (Preescolar hasta el Grado 8): En el caso de un comportamiento severo, disruptivo o violento, es decir, peleando, lenguaje abusivo, o falta de respeto extremo hay una causa justa para la suspensión inmediata y puede incluir la expulsión.
5. A los niños no se les puede negar el juego activo como consecuencia de un mal comportamiento.

-----  
Al firmar este formulario, yo, el padre/ guardián de un estudiante matriculado en la escuela preescolar Faith Lutheran/Early Childhood Center, atestiguo que he recibido y leído:

La Política de Disciplina / Expulsión de la escuela Faith Lutheran / preescolar / Daycare como se ha indicado anteriormente que está de acuerdo con FL Statute, Section 1002.55 (5) / form OEL-SR-6202 (October 2016) Rule 6M-4.620, F.A.C

He recibido y leído "**Conozca su centro de cuidado infantil**" de Faith Lutheran Preschool / Early Childhood Center. **Section 402.3125(5) F.S.**

He recibido y leído EL FOLLETO "**VIRUS DE LA INFLUENZA - La gripe**", una guía para los padres en el cumplimiento de las **Section 402.3125(5) F.S. Visite [www.immunizeflorida.org](http://www.immunizeflorida.org) para obtener más información.**

Recibí y leí el "**Acta Rilya Wilson**" de Faith Lutheran Preschool / Early Childhood Center. **Sección 39.604.**

Recibí y leí el artículo "**Cómo entrar / salir**" del Centro preescolar / para la primera infancia Faith Lutheran.

Declaro que no sostendré a la escuela Faith Lutheran y/o al personal administrativo, responsable en el caso de un accidente antes de la entrada de mi hijo(a) a la propiedad de la escuela y la entrada a la aula o cuando un maestro(a) despida al alumno en la salida de la escuela o otro personal de la escuela para montar un Autobús de pasajeros o cualquier otra forma de transporte.

\_\_\_\_\_  
**Firma del Padre/Guardián**

\_\_\_\_\_  
**Imprimir Nombre**

Revised 01/24/2024

\_\_\_\_\_  
**Fecha**

# FAITH LUTHERAN CHURCH AND SCHOOL

## "PROMESA DE LOS PADRES"

### Porque estoy convencido de que mi hijo(a) necesita:

- Entrenamiento cristiano sobre la base de la Palabra de Dios.
- Formación cristiana que conduce a una vida cristiana de servicio a Dios en la iglesia y en la comunidad.
- El compañerismo cristiano diario en una escuela cristiana y supervisado por maestros cristianos.
- Entrenamiento del alma, la mente y el cuerpo.
- Entrenamiento fundamental en la comprensión de la enseñanza secular a la luz de las enseñanzas de Dios.

### Me comprometo:

- Orar por mi hijo(a), los maestros y el personal, la escuela en su conjunto y la Junta de Educación Cristiana, dándose cuenta de que con la cooperación de todos, con las bendiciones de Dios recibidas a través de la oración, se dará éxito a la formación de mi hijo(a).
- A ser activo en una iglesia de mi selección.
- A animar a mi hijo(a) a asistir regularmente a la Escuela Dominical o Clases Bíblicas y a asistir a los servicios de la iglesia conmigo.
- A alentar y exhortar a mi hijo(a) a obedecer alegre y rápidamente las reglas del maestro y las reglas y regulaciones de la escuela.
- A cooperar y defender a los maestros en el entrenamiento de la disciplina cristiana en la formación de mi hijo(a).
- Asumir la responsabilidad de ver que la tarea de mi hijo(a) este completa diariamente.
- A cumplir mis obligaciones financieras con la Iglesia y la Escuela de Faith Lutheran, dándome cuenta de la importancia del pago puntual para el buen funcionamiento de la escuela.
- A animar a mi hijo(a) a continuar y completar cualquier programa extracurricular que haya elegido.
- A proporcionar un ambiente cristiano en el hogar, dándose cuenta del efecto de fortalecimiento que esto tiene sobre la instrucción recibida en la escuela.
- A ser un testigo positivo de la Escuela Faith Lutheran; es decir, (a) apoyar a la escuela, al profesorado y al personal en conversaciones con mi hijo(a) y con otros padres de la escuela; Y (b) en el caso de un problema relacionado con la escuela, hablar directamente, en privado y sólo con el instructor o la persona involucrada, para resolver el asunto rápidamente y tranquilamente de una manera cristiana. Entiendo que el chisme, la calumnia, la falta de respeto flagrante, las amenazas y el abuso verbal en general, ya sea dirigido a la escuela, a los empleados de la escuela o a las familias de la escuela, ya sea de mi parte o de miembros de mi propia familia, serán motivos para el retiro obligatorio de mi hijo(a) de Faith Lutheran School.

***Al firmar esta solicitud para la inscripción, confirmo mi acuerdo con los principios y regulaciones de esta escuela según lo establecido en los Formularios de Registro y el Manual para Padres. (Tenga en cuenta: Si no firma esta promesa de los padres, su solicitud será Inválido y sin valor.)***

*Con la gracia y la ayuda de Dios,*

Firma del Padre/Guardián \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Nombre del Padre/Guardián \_\_\_\_\_

Revised 01/24/2024

FAITH LUTHERAN PRESCHOOL  
293 HIALEAH DRIVE  
HIALEAH, FL 33010

## TODO SOBRE MI

Nombre del niño(a) \_\_\_\_\_ Apodo \_\_\_\_\_

Yo tengo \_\_\_\_\_ hermanos y \_\_\_\_\_ hermanas, sus nombres y edades son \_\_\_\_\_

~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~

¿Cómo describiría la personalidad de su hijo? \_\_\_\_\_

¿Su hijo ha estado en cuidado de niños antes? ( ) si ( ) no En caso afirmativo, dar la información del último proveedor de cuidado de niños o al centro de cuidado infantil

Nombre: \_\_\_\_\_ Teléfono (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Fechas de asistencia desde \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ ¿Por qué se terminó el cuidado? \_\_\_\_\_

¿Puedo contactar los para una referencia? ( ) si ( ) no

~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~

¿Su hijo(a) tiene un horario regular para acostarse? ( ) si ( ) no

¿A qué hora suele acostarse su hijo(a) por la noche? \_\_\_\_\_

¿A qué hora su hijo(a) por lo general se despierta por la mañana? \_\_\_\_\_

¿Su hijo(a) tiene dificultad para dormir? \_\_\_\_\_ Pesadillas? \_\_\_\_\_

Problemas para dormir? \_\_\_\_\_ Otro: \_\_\_\_\_

¿Su hijo(a) duerme sobre el estómago, el costado o la espalda? \_\_\_\_\_

¿A qué hora(s) y por cuánto tiempo suele dormir su hijo(a)? \_\_\_\_\_

¿Hay muñecas, cobija, etc. que su hijo(a) necesite para dormir? \_\_\_\_\_

¿Cuál es la disposición de su hijo(a) al despertar? contento, gruñón, pegajoso, lento

~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~

Tiene o hay tenido su hijo(a) algún problema de salud ( ) si ( ) no si la respuesta es si, describe: \_\_\_\_\_

¿Su hijo(a) necesita medicación regular? ( ) si ( ) no En caso afirmativo, ¿qué y cuándo se administra? \_\_\_\_\_

¿Tiene su hijo(a) alguna alergia conocida? ( ) si ( ) no En caso afirmativo, anote las alergias \_\_\_\_\_

Instrucciones especiales en caso de una reacción alérgica: \_\_\_\_\_

¿Ha tenido su hijo(a) alguna de las siguientes enfermedades transmisibles? Varicela, sarampión, paperas, otro \_\_\_\_\_

¿Es su hijo(a) propenso a malestar estomacal, resfriados, alergias estacionales, dolores de oído, dolores de cabeza, dolores de garganta, sangrado de la nariz, otros \_\_\_\_\_

¿Existen indicadores de problemas de audición o visión? \_\_\_\_\_

¿Su hijo(a) ha tenido alguna enfermedad reciente? ( ) si ( ) no Describe la enfermedad: \_\_\_\_\_

¿Su hijo(a) tiene alguna discapacidad física o mental?? ( ) si ( ) no Explique \_\_\_\_\_

¿Tiene un plan de respaldo si su hijo(a) está enfermo y no puede asistir a la escuela o se enferma y debe ser recogido? ( ) si ( ) no

~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~

¿Cuáles son los hábitos alimenticios de su hijo(a)? (Le importaría intentar cosas nuevas, hora que usualmente comen, etc.) \_\_\_\_\_

Costumbres alimenticios habituales del niño(a): (círcule todo lo que corresponda) Silla infantil, se alimenta a sí mismo, usa utensilios, botella, vaso de bebe, vaso regular.

¿Come su niño(a) sin ayuda? \_\_\_\_\_ ¿Le gusta comer? \_\_\_\_\_

¿Tiene su hijo(a) una dieta especial? \_\_\_\_\_ Debido a sus gustos, alergias, reacciones y/o creencias religiosas de su hijo(a), hay alimentos que no deben ser servidos a su hijo(a)? ( ) si ( ) no

Por favor haga una lista de estos alimentos: \_\_\_\_\_

Comidas favoritas: \_\_\_\_\_

disgustos fuertes: \_\_\_\_\_

¿Desayunará su hijo(a) en casa? \_\_\_\_\_

~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~\*~~~~

¿Cuáles son sus expectativas de este programa y de mí? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



# MEMBRESÍA DE LA IGLESIA

Nombre del estudiante \_\_\_\_\_

Grado \_\_\_\_\_

¿Su familia asisten regularmente a los servicios de la Iglesia? ( ) Si ( ) No

En caso afirmativo, ¿cuál es el nombre de la iglesia a la que asiste?

\_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

¿Cuál es el nombre del Ministro, Sacerdote?

\_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_

¿Su hijo(a) es bautizado? ( ) Si ( ) No

**Si la respuesta es sí, fecha del bautismo:** \_\_\_\_\_

Nombre de la Iglesia \_\_\_\_\_

Ciudad y Estado (si no es local) \_\_\_\_\_

Si no, ¿estaría interesado en bautizar a su hijo(a)? \_\_\_\_\_

Si no perteneces a una iglesia, ¿te gustaría saber más sobre Faith Lutheran Church?

( ) Si ( ) No

## **¿Qué es el virus de la influenza (gripe)?**

La influenza ("la gripe") es causada por un virus que infecta la nariz, la garganta, y los pulmones. De acuerdo al Centro de Control y Prevención de Enfermedades de los Estados Unidos (CDC), la gripe es más peligrosa para los niños que el resfriado común. Distinto al resfriado común, la gripe puede causar enfermedad severa y complicaciones que ponen en riesgo la vida a muchas personas. Los niños menores



de 5 años de edad que tienen la gripe suelen necesitar atenciones médicas. Las complicaciones severas de la gripe son más comunes en niños menores de 2 años de edad. La temporada de la gripe puede iniciar tan temprano como el mes de Octubre y durar hasta tan tarde como Mayo.

## **¿Cómo puedo saber si mi hijo tiene un resfriado, o si tiene la gripe?**

La mayoría de las personas con la gripe se sienten cansadas y tienen fiebre, dolor de cabeza, tos seca, dolor de garganta, nariz congestionada o nariz con secreciones, y músculos adoloridos. Algunas personas, en especial niños, pueden también tener problemas estomacales y diarrea. Como la gripe y el resfriado común tienen síntomas similares, puede ser difícil diferenciarlos en base a sólo los síntomas. En general, la gripe es peor que el resfriado común, y los síntomas tales como la fiebre, los dolores corporales, la fatiga extrema, y la tos seca son más comunes e intensos. Las personas con resfriados más comúnmente tienen secreciones nasales o congestión nasal. Los resfriados generalmente no resultan en problemas de salud serios, tales como neumonía, infecciones bacterianas, u hospitalizaciones.



Para información adicional, por favor visite [www.myflorida.com/childcare](http://www.myflorida.com/childcare) [www.myflorida.com/childcare](http://www.myflorida.com/childcare) o:

CF/PI 175-70, June 2009

Este folleto fue creado por el Departamento de Niños y Familias en consulta con el Departamento de Salud.



**VIRUS DE LA INFLUENZA**

**"La Gripe"  
Una Guía  
Para Los  
Padres**

**Durante la sesión legislativa del 2009, fue aprobada una nueva ley que requiere que los centros de cuidado infantil, hogares de familiares para el cuidado infantil diurno y hogares de familias grandes para el cuidado infantil les proporcionen a los padres la información detallando las causas, síntomas, y transmisión del virus de la influenza (la gripe) cada año durante Agosto y Septiembre.**

**Mi firma más abajo verifica acuse de recibo del folleto sobre el Virus de la Influenza, La Gripe, Una Guía Para Los Padres:**

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**Nombre del Niño:** \_\_\_\_\_

**Fecha de Recibo:** \_\_\_\_\_

**Firma:** \_\_\_\_\_

**Por favor complete y regrese esta porción del folleto a su proveedor de cuidado infantil, para que ellos lo puedan conservar en sus archivos.**



### **¿Qué debo hacer si mi hijo se enferma?**

Consulte con su médico. Y asegúrese de que su hijo obtenga suficiente descanso y que beba muchos líquidos. No le dé nunca aspirina, o medicinas que contengan aspirina, a niños o adolescentes que puedan tener la gripe.

### **LLAME O LLEVE A SU HIJO AL MÉDICO INMEDIATAMENTE SI SU HIJO:**

- Tiene una fiebre alta o una fiebre que dure un largo tiempo
- Tiene problemas para respirar o respira rápido
- Tiene la piel que luce azul
- No está bebiendo lo suficiente
- Parece estar confundido, no se despierta, no quiere ser tenido en brazos, o tiene convulsiones (se sacude sin control)
- Se mejora, pero luego se pone peor otra vez
- Padece de otras condiciones (como enfermedades del corazón o de los pulmones, diabetes) que se ponen peor



### **¿Cómo puedo proteger a mi hijo de la gripe?**

Una vacuna contra la gripe es la mejor manera de protegerlo contra la gripe. Como el virus de la gripe cambia año tras año, se recomienda la vacunación anual contra la gripe.

El CDC (Centros de Control y Prevención de Enfermedades) recomienda que todas los niños desde la edad de 6 meses hasta su 19no. cumpleaños reciban la vacuna de la gripe cada otoño o invierno (los niños que reciban la vacuna por primera vez requieren dos dosis). Usted también puede proteger a su niño recibiendo Usted mismo la vacuna de la gripe.

**Para más información útil adicional acerca de los peligros de la gripe y de cómo proteger a su hijo, por favor visite:** <http://www.cdc.gov/flu/> or <http://www.immunizeflorida.org/>

### **¿Qué puedo hacer para prevenir la transmisión de gérmenes?**

La manera principal en que se propaga la gripe es en las gotitas respiratorias que se producen al toser o estornudar. Esto puede suceder cuando las gotitas de la tos o un estornudo de una persona infectada son propulsadas a través del aire e infectan a alguien cercano. Aunque es mucho menos frecuente, la gripe también se puede transmitir a través de contacto indirecto con manos contaminadas y artículos ensuciados por las secreciones de la garganta y nariz. Para prevenir la transmisión de gérmenes:



- Lávese las manos a menudo con agua y jabón.
- Cúbrase la boca /nariz mientras tose o estornuda. Si Usted no tiene un pañuelo desechable, tosa o estornude en la parte superior de la manga, no en sus manos.
- Limite el contacto con personas que muestren señales de enfermedad.
- Mantenga sus manos alejadas de su rostro. Los gérmenes a menudo se transmiten cuando una persona toca algo que está contaminado con gérmenes y luego se toca sus ojos, nariz, o boca.

### **¿Cuándo debe quedarse mi niño en casa de la guardería infantil?**

Una persona puede ser contagiosa y capaz de transmitir el virus desde 1 día antes de mostrar síntomas hasta 5 días después de enfermarse. El periodo de tiempo puede ser mayor en niños o personas que no combaten bien las enfermedades (personas con sistemas inmunes débiles). Cuando esté enfermo, su hijo debe quedarse en casa para descansar y evitar transmitirle la gripe a otros niños y no debe regresar a la guardería infantil o a otro ambiente de grupo hasta que la temperatura de él o ella haya estado normal y haya estado libre de síntomas y signos por un periodo de 24 horas.



# Cuidado Infantil de Calidad

El cuidado infantil de calidad brinda experiencias saludables, sociales y educacionales bajo supervisión calificada en un ambiente seguro, cariñoso y estimulante. Los niños que se encuentran en estos ambientes participan en actividades diarias apropiadas para sus edades que los ayudan a desarrollar habilidades especiales, aprender a ser más independientes e incluirlos el autorrespeto.

Al evaluar la calidad de un entorno donde se proporciona cuidado infantil, los siguientes indicadores deben ser tomados en consideración:

## Proveedores de Cuidado de Calidad

- ✓ Son amistosos y deseosos de cuidar a los niños.
- ✓ Aceptan las diferencias culturales y étnicas de las familias.
- ✓ Son cálidos, comprensivos, alentadores y responden a las necesidades individuales de cada niño.
- ✓ Usan un tono agradable de voz y con frecuencia sostienen a los niños en los brazos y les hablan.
- ✓ Ayudan a los niños a manejar su comportamiento de una manera positiva, constructiva y no amenazadora.
- ✓ Les permiten a los niños jugar solos o en grupos pequeños.
- ✓ Son atentos con los niños e interaccionan con ellos.
- ✓ Proporcionan actividades estimulantes, interesantes y educacionales.
- ✓ Demuestran conocimiento de las necesidades sociales y emocionales y las tareas de desarrollo para todos los niños.
- ✓ Se comunican con los padres.

## Entornos de Calidad

- ✓ Son limpios, seguros, atraerentes, cómodos y amistosos para con los niños.
- ✓ Proporcionan acceso fácil a los juguetes apropiados para las edades de los niños.
- ✓ Exhiben las actividades y creaciones de los niños.
- ✓ Proporcionan un ambiente seguro y que fomenta la independencia de crecimiento de los niños.

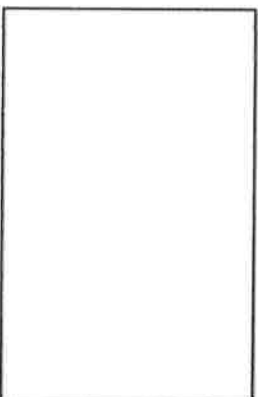
## Actividades de Calidad

- ✓ Son iniciadas por los niños y facilitadas por las maestras.
- ✓ Incluyen intercambios sociales con todos los niños.
- ✓ Son expresivas, incluyendo el juego, la pintura y otras actividades variadas.
- ✓ Incluyen el ejercicio y el desarrollo de la coordinación.
- ✓ Incluyen el juego libre y las actividades organizadas.
- ✓ Incluyen oportunidades para todos los niños para que puedan leer, ser creativos, explorar y resolver problemas.



Para denunciar casos sospechosos o reales de abuso o abandono infantil, por favor llame a la Línea de la Florida contra el Abuso, al 1-800-962-2873.

Para información adicional, por favor visite [www.myflorida.com/childcare](http://www.myflorida.com/childcare) o póngase en contacto con su oficina local de otorgamiento de licencias, a continuación:



Conozca  
Su  
Instalación  
De Cuidado  
Infantil



CFPI 175-25, 10/2007

Este folleto fue creado por el Department of Children and Families, Oficina del Programa de Cuidado Infantil, conforme a s. 402.3125(5), F.S.,

# Estándares para la Obtención de Licencias

Esta instalación de cuidado infantil se encuentra licenciada conforme a los estándares mínimos para el otorgamiento de licencias incluidos en la sección 402.305, Estatutos de la Florida (F.S.), y el Capítulo 65C-22, Código Administrativo de la Florida (F.A.C.),

Número de Licencia: \_\_\_\_\_

Licencia Emitida el \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

La Licencia Venca el \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Para más información en lo concerniente al historial de cumplimiento de este proveedor de cuidado infantil, por favor visite:  
[www.myflorida.com/licencias](http://www.myflorida.com/licencias).

Toda instalación de cuidado infantil con licencia debe cumplir con los estándares mínimos estatales para la obtención de licencias de cuidado infantil, conforme a s. 402.305, F.S., y ch. 65C-22, F.A.C., los cuales incluyen pero no están limitados a lo siguiente:

## Requisitos Generales

- ✓ Licencia válida exhibida de manera que los padres la puedan ver.
- ✓ Todo el personal debe haber sido seleccionado apropiadamente.
- ✓ Mantener cocientes mínimos de personal-a- niños:

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| Por debajo de 1 año de edad | 1:4  |
| 1 año de edad               | 1:8  |
| 2 años de edad              | 1:11 |
| 3 años de edad              | 1:15 |
| 4 años de edad              | 1:20 |
| 5 años de edad y mayores    | 1:25 |

- ✓ Mantener vehículos apropiados para el transporte (si se suministra servicio de transporte).
- ✓ Proporcionarles por escrito a los padres las prácticas disciplinarias utilizadas por la instalación.
- ✓ Proporcionar acceso a la instalación durante las horas normales de funcionamiento.

## Ambiente Físico

- ✓ Mantener suficiente espacio interior utilizable para jugar, trabajar y dormir sístas.
- ✓ Proporcionar espacios limpios y libres de desperdicios y otros peligros.
- ✓ Mantener suficiente iluminación y control de temperatura adentro.
- ✓ Equipar las instalaciones con juguetes apropiados para la edad y desarrollo de los niños.
- ✓ Proporcionar suficientes baños y otros mobiliarios.
- ✓ Proporcionar área de aislamiento para los niños que se enfermen.
- ✓ Practicar el lavado apropiado de las manos, del uso del inodoro y de cambio de pañales.

## Requisitos de Entrenamiento

- ✓ Cuarenta (40) horas de entrenamiento introductorio de cuidado infantil.
- ✓ Diez (10) horas anuales de entrenamiento mientras se están prestando los servicios.
- ✓ Unidad de educación continua de 0.5 horas de entrenamiento aprobado o 5 horas reloj de entrenamiento en alfabetización temprana y desarrollo del lenguaje.
- ✓ Credencial de Director para todos los directores de las instalaciones.

## Requisitos Relacionados con la Salud

- ✓ Procedimientos de emergencia que incluyan:
  - Exhibir el número Telefónico contra el Abuso de Florida junto con otros números de emergencia.
  - Personal entrenado en primeros auxilios y en CPR (resucitación cardiopulmonar) de infantes/niños en las instalaciones en todo momento.
  - Botiquín de Primeros Auxilios completamente surtido.
  - Un extinguidor de incendios y simulacro mensuales de incendio documentados con los niños y el personal.
  - ✓ Lugar de almacenamiento cerrado bajo llave para almacenar medicamentos y materiales peligrosos, fuera del alcance de los niños.

## Alimentos y Nutrición

- ✓ Exhibir un menú de comidas y meriendas que proporcione las necesidades nutricionales diarias de los niños. (si se proporcionan comidas).

## Llevar Registros

- ✓ Mantener registros exactos que incluyan:
  - El registro de los exámenes médicos/vacunaciones de los niños.
  - Registro de medicamentos.
  - Información sobre inscripción.
  - Expedientes del Personal.
  - La asistencia diaria de los niños.
  - Accidentes e incidentes.
  - Permiso de los padres para excursiones y administración de medicamentos.

## El Papel [Rol] de los Padres

El papel [rol] de los padres en el cuidado infantil de calidad es vital para su éxito. Al asociarse con el proveedor de cuidado para lograr esta meta, los padres deben:



- ✓ Familiarizarse con los estándares de cuidado infantil utilizados para otorgarle la licencia a la instalación de cuidado infantil.
- ✓ Averiguar acerca de los títulos y experiencia del personal de cuidado infantil y la longevidad de los miembros del personal en sus respectivos cargos.
- ✓ Conocer las políticas y procedimientos de la instalación.
- ✓ Comunicarse con el proveedor de cuidado.
- ✓ Visitar y observar la instalación.
- ✓ Participar en actividades especiales, reuniones y conferencias.
- ✓ Hablarles a sus niños acerca de sus experiencias diarias en el cuidado infantil.
- ✓ Hacer los arreglos para cuidado alternativo cuando los niños están enfermos.

Para denunciar incumplimientos con los estándares estatales para la obtención de licencias, por favor comuníquese con su oficina local de otorgamiento de licencias.

## Faith Lutheran School

A new law was passed that requires child care facilities, family day care homes and large family child care homes provide parents with information detailing the importance of checking the back seat of your car.

My signature below verifies receipt of the brochure on Getting In; Getting Out...

Name: \_\_\_\_\_

Child's Name: \_\_\_\_\_

Date Received: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Please complete and return this portion of the brochure to your child care provider, in order for them to maintain it in their records.

This child care facility is licensed according to the minimum licensure standards included in section 402.305, Florida Statutes (F.S.), and Chapter 65C-22, Florida Administrative Code (F.A.C.). License Number: C11MD0724  
License issued on 03/31/2021 License Expires on 03/30/2019 For more information regarding the compliance history of this child care provider, please visit: [MyFLFamilies.com/childcare](http://MyFLFamilies.com/childcare)

# Getting In; Getting Out



## Out: Check the Back Seat

- In just 10 MINUTES, a car's temperature can increase by 19°
- Before getting out of your car, check the back seat...
- **DON'T FORGET YOUR CHILD!**
- NEVER leave your child alone in a car and CALL 911 IF YOU SEE ANY CHILD LOCKED IN A CAR!
- Place something in the back seat that you will need at work, school, or home (your laptop; your lunch).



# Getting In; Getting Out



## In: Check Behind The Car

- BEFORE GETTING IN THE CAR AND STARTING THE ENGINE, walk around the car and CHECK FOR KIDS, TOYS, AND PETS!
- Make sure there is NOTHING UNDER OR BEHIND YOUR CAR that could attract a young child.
- PICK UP TOYS, BIKES, CHALK OR ANY TYPE OF EQUIPMENT around the driveway so that these items don't entice kids to play.

Developed by:  
PREVENTION UNIT  
Office of Family and  
Community Services



# Rilya Wilson Act

Pursuant to s. 39.604, Florida Statutes, a child from birth to the age of school entry, who is under court-ordered protective supervision or in out-of-home care and is enrolled in an early education or child care program must attend the program 5 days a week unless the court grants an exemption. A child enrolled in an early education or child care program who meets the requirements of this act may not be withdrawn from the program without prior written approval of the Department or community-based care lead agency. If a child covered by this act is absent, the program shall report any unexcused absence or seven excused absences to the Department or the community-based care lead agency by the end of the business day following the unexcused absence or seventh consecutive excused absence.

Educational stability and transition are key components of this act to minimize disruptions, secure attachments and maintain stable relationships with supportive caregivers of children from birth to school age. Successful partnerships are imperative to ensure that these attachments are not disrupted due to placement in out-of-home care or subsequent changes in out-of-home placement. A child must be allowed to remain in the child care or early education setting that he/she attended before entry into out-of-home care, unless the program is not in the best interest of the child. If a child from birth to school-age leaves a child care or early education program, a transition plan needs to be developed that involves cooperation and sharing of information among all persons involved, respects the child's developmental stage and associated psychological needs, and allows for a gradual transition from one setting to another.

This law provides priority for child care services for specified children who are at risk of abuse, neglect, or abandonment. These children are also known as Protective Services children.

## Rilya Wilson Act Requirements:

- ✓ Protective services children **MUST** be enrolled to participate 5 days per week.
- ✓ Protective services children **MAY NOT** be withdrawn without prior written approval from the Department of Children and Families (DCF) or Community Based Care (CBC).
- ✓ If a Protective Services child has 7 consecutive excused or any unexcused absence, the child care provider **MUST** notify the appropriate community based care staff.
- ✓ The Department and child care providers **MUST** follow local protocols set up by the CBC to ensure continuity.
- ✓ If it is not in the best interest of the child to remain at the child care or early education program, the caregiver **MUST** work with the Case Manager, Guardian Ad Litem, child care and educational staff, and educational surrogate, if one has been appointed, to determine the best setting for the child.

Community-Based Care Lead Agencies Contact Information:

<http://www.dcf.state.fl.us/programs/cbbc/docs/leadagencycontacts.pdf>

**\*\* If you have concerns regarding any child that you may care for, please contact the Florida Abuse Hotline at 1-800-96-ABUSE\*\***

## Faith Lutheran School

My Signature below verifies receipt of the flyer on the Rilya Wilson Act from the Department of Children and Families.

Name: \_\_\_\_\_

Child's Name: \_\_\_\_\_

Date Received: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Please complete and return this portion of the flyer to your childcare provider, for them to maintain it in their records.

## Rilya Wilson Act

Pursuant to s. 39.604, Florida Statutes, a child from birth to the age of school entry who is under court-ordered protective supervision or in out-of-home care and is enrolled in an early education or child care program must attend the program 5 days a week unless the court grants an exemption. A child enrolled in an early education or child care program who meets the requirements of this act may not be withdrawn from the program without prior written approval of the Department or community-based care lead agency. If a child covered by this act is absent, the program shall report any unexcused absence or seven excused absences to the Department or the community-based care lead agency by the end of the business day following the seventh or seventh consecutive excused absence.

Educational stability and transition are key components of this act to minimize disruptions, secure attachments and maintain stable relationships with supportive caregivers of children from birth to school age. Successful partnerships are imperative to ensure that these attachments are not disrupted due to placement in out-of-home care or subsequent changes in out-of-home placement. A child must be allowed to remain in the child care or early education setting that he/she attended before entry into out-of-home care, unless the program is not in the best interest of the child. If a child from birth to school-age leaves a child care or early education program, a transition plan needs to be developed that involves cooperation and sharing of information among all persons involved, respects the child's developmental stage and associated psychological needs, and allows for a gradual transition from one setting to another.

This law provides priority for child care services for specified children who are at risk of abuse, neglect, or abandonment. These children are also known as Protective Services children.

## Rilya Wilson Act Requirements:

- ✓ Protective services children **MUST** be enrolled to participate 5 days per week.
- ✓ Protective services children **MAY NOT** be withdrawn without prior written approval from the Department of Children and Families (DCF) or Community Based Care (CBC).
- ✓ If a Protective Services child has 7 consecutive excused or any unexcused absence, the child care provider **MUST** notify the appropriate community based care staff.
- ✓ The Department and child care providers **MUST** follow local protocols set up by the CBC to ensure continuity.
- ✓ If it is not in the best interest of the child to remain at the child care or early education program, the caregiver **MUST** work with the Case Manager, Guardian Ad Litem, child care and educational staff, and educational surrogate, if one has been appointed, to determine the best setting for the child.

Community-Based Care Lead Agencies Contact Information:

<http://www.dcf.state.fl.us/programs/cbbc/docs/leadagencycontacts.pdf>

**\*\* If you have concerns regarding any child that you may care for, please contact the Florida Abuse Hotline at 1-800-96-ABUSE\*\***

Today at least 4 million households have children living in them who are being exposed to lead. Approximately, half a million U.S. children ages 1-5 have blood lead levels above 5 micrograms per deciliter ( $\mu\text{g}/\text{dL}$ ), the reference level at which the Centers for Disease Control and Prevention (CDC) recommends public health actions be initiated. Lead exposure can affect nearly every system in the body. Because lead exposure often occurs with no obvious symptoms, it frequently goes unrecognized.

## What is LEAD?

- ⇒ Lead (Pb) is a heavy, toxic, poisonous chemical element.
- ⇒ Lead is commonly found in older houses, soil especially near roadways, old orchards, mining areas, industrial sites, near power plants, incinerators, landfills, and hazardous waste sites. People living near these hazardous sites may be exposed to lead and chemicals. Exposure to lead can happen from breathing workplace air or dust, eating contaminated foods, or drinking contaminated water. Children can be exposed from eating lead-based paint chips or playing in contaminated soil.
- ⇒ Lead is also found in some herbal remedies, cosmetics, jewelry, toys, water, lead glazed pottery and occupation/hobbies.



## What is LEAD POISONING?

- ⇒ Lead poisoning is a serious but preventable public health problem that can result in long-lasting neurological damage to young children whose growing bodies are highly susceptible.
- ⇒ When too much lead ( $\geq 5 \mu\text{g}/\text{dL}$ ) gets into your body, it is called lead poisoning. Children are at greater risk than adults.
- ⇒ Lead is also brought into the environment through human activities.
- ⇒ Lead circulates in the bloodstream; it is then reabsorbed in the kidneys and the brain.
- ⇒ Lead poisoning can cause reduction in IQ, attention span and reading; increase in learning disabilities, hyperactivity and behavioral problems; impair growth, visual, motor function and hearing.

## Why is Soil a Problem?

- ⇒ Contamination of soil has been linked to incinerators, hazardous waste sites, weathering of exterior leaded paint, fall-out from past use of leaded gasoline, and lead smelters.
- ⇒ There is a greater chance of contact with lead in the soil if there is not a good stand of grass or other ground cover.
- ⇒ Any time soil is bare and exposed there is a chance that lead dust can be generated.



## Who is at Risk?

- ⇒ All children under the age of 6 years old are at risk because they are growing so rapidly and because they tend to put their hands or other objects, which may be contaminated with lead dust, into their mouths.
- ⇒ Children living at or below poverty level who live in older housing are at greatest risk . Additionally, children of some racial and ethnic groups are disproportionately affected by lead.

## How Can I know if My Child Has Lead Poisoning?

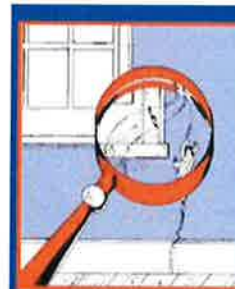
- ⇒ Children with lead poisoning do not look sick.
- ⇒ Children who look and act healthy may have high lead levels.
- ⇒ The only way to know if your child has lead poisoning is to have them tested.

## What Does the Lead Test Consist of?

- ⇒ A health care worker will take only a small amount of your child's blood.
- ⇒ The test takes only a few minutes.
- ⇒ Children who are 1 to 6 years old are at a higher risk for lead poisoning should get tested.

## What Can I Do to Prevent My Child From Getting Lead Poisoning?

- ⇒ Keep the area where your child plays clean and dust free.
- ⇒ Make sure your child does not chew on anything covered with paint.
- ⇒ Wash your child's hands often, especially before meals.
- ⇒ Give your child a healthy diet that includes foods with iron, calcium and vitamin C. A healthy diet can protect children from lead poisoning.



**Protect  
Your  
Family  
From  
Lead In  
Your  
Home**



Any questions, contact:  
Florida Department of Health in Miami-Dade County  
Childhood Lead Poisoning Prevention Program at  
(305) 470-6877



# Escuela Luterana de Fe - P.T.L.

Estimada familia de Faith Lutheran School:

¡En nombre de PTL, le damos la bienvenida al año escolar 2024-2025! Si eres una nueva familia, ¡bienvenido a nuestra escuela! La PTL, o la Liga de Padres y Maestros, es donde los padres y el personal se reúnen para planificar programas y actividades educativas y espirituales que mejoran la educación cristiana en Faith Lutheran School. Esto incluye el compromiso anual de PTL de financiar muchas actividades maravillosas para nuestros estudiantes, incluidas las diferentes actividades estudiantiles, así como la recaudación de fondos para mejoras físicas en la escuela.

Como tal, PTL necesita su ayuda para recaudar \$10,000.00 para este nuevo año escolar para cubrir las actividades y compromisos anuales, así como los próximos proyectos especiales. ¡Estamos trabajando para ayudar a actualizar las aulas, los baños, el sistema telefónico, el equipo y la tecnología del patio de recreo y realmente necesitamos su ayuda! Cuando todos participan, es mucho más fácil para nuestra escuela recaudar los fondos necesarios. ¡Cuando cada familia participe y se comprometa a una contribución de \$144.00, alcanzaremos nuestra primera meta del año!

Juntos, los padres y la junta de PTL, trabajamos arduamente todos los años para asegurarnos de recaudar los fondos necesarios a través de nuestra venta de chocolate (nuestra mayor recaudación de fondos anual). Tenemos algunas opciones para ayudar a alcanzar nuestra meta. Su familia puede (1) vender 4 cajas de chocolate para recaudar fondos, (2) donar la ganancia de chocolate de \$144.00 o (3) una combinación de ambos. Si decide vender cuatro (4) cajas de chocolate, puede vender algunas al comienzo del año escolar y el resto en el segundo semestre. Puedes elegir la opción que mejor funcione para tu familia.

Una vez que se firma una caja de chocolate, es su responsabilidad vender la caja. El pago (\$60.00) debe enviarse dentro de los 30 días posteriores a la toma de la caja. La oficina y la escuela no pueden recuperar su caja de chocolate, así que no devuelva la caja a la escuela.

Gracias de antemano por su cooperación y por apoyar no solo la escuela de su hijo sino también NUESTRA escuela. Su ayuda con nuestras metas de recaudación de fondos es necesaria y muy apreciada. Cuando trabajamos juntos, todos podemos marcar la diferencia. ¡Dios lo bendiga!

## Tu familia en Cristo, Los Oficiales de PTL

Seleccione la opción 1 que funcione mejor para su familia:

- Mi familia venderá 4 cajas de chocolate (valor de \$240.00). # \_\_\_\_\_ cajas en jornada de puertas abiertas y # \_\_\_\_\_ en octubre
- Mi familia venderá 3 cajas de chocolate (valor de \$180.00) Y pagará \$36.00 (ganancia de 1 caja). # \_\_\_\_\_ cajas en jornada de puertas abiertas y # \_\_\_\_\_ en octubre
- Mi familia venderá 2 cajas de chocolate (valor de \$120.00) Y pagará \$72.00 (ganancia de 2 cajas). # \_\_\_\_\_ cajas en jornada de puertas abiertas y # \_\_\_\_\_ en octubre.
- Mi familia venderá 1 caja de chocolate (valor de \$60.00) Y pagará \$108.00 (ganancia de 3 cajas).
  
- Mi familia NO venderá ninguna caja de chocolate, pero pagará los \$144.00 (ganancia de 4 cajas) comenzando en septiembre y finalizando el 16 de diciembre de 2024.

Nombre del padre: \_\_\_\_\_ Nombre del niño: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Firma de los padres: \_\_\_\_\_

# 2024-2025 School Calendar

## First Quarter: August 12 to October 18, 2024

July 29 to August 9  
Thursday, August 8 6:00 pm  
Monday, August 12 8:15 am

Thursday, August 15 8:15 am

Monday-Friday, Aug. 19-29  
Sunday, August 25 10:30 am

Monday, September 2

Wednesday, Sept. 11 9:00 am  
Wed. & Thur., September 4 & 5  
Thur. September 12

Wed.-Fri., September 25-27

Thursday, October 10  
Thursday, October 18

Monday, October 21

Monday to Friday  
October 28 to Nov. 1

### August

Teacher's Report Back to School  
Preschool - 8<sup>th</sup> Grade Open House  
First Day of School – Pre-K3, K-8<sup>th</sup> Classroom opens at 8:15 am; bell rings at 8:30 am  
First Day of School—VPK Classroom opens at 8:15 am; bell rings at 8:30 am  
Fall MAP Testing  
School Opening Worship Service (All school families are invited to attend)

### September

No School – SCHOOL CLOSED FOR ALL GRADES – Labor Day Holiday  
Grandparents Day Chapel  
Hearing and Speech Center Screening \*  
D.S. Photo Picture Days  
No School - SCHOOL CLOSED FOR ALL GRADES – Teacher's Conference

### October

Scoliosis Screening (6th Grade Only) \*  
End of the 1st Quarter (46 school days Kinder to 8th; 43 VPK)  
No School – Kindergarten to 8th Grade Only  
Teacher Planning Day; VPK and Preschool is open.  
Parent/Teacher Report Card Conferences

## Second Quarter: October 22 to January 16, 2025

Sunday, November 3  
Tuesday, November 5

Monday, November 11

Mon.-Fri., November 25-29

Wed to Fri, November 27-29  
Thur., November 28 9:30 am

Friday, December 13 7:00 pm

Thursday, December 19

Friday, December 20

Dec. 23-Jan. 3,

### November

Time Change – Fall Back  
No School – Kindergarten to 8th Grade Only  
Teacher Planning Day  
No School – SCHOOL CLOSED FOR ALL GRADES - Veteran's Day  
No School – VPK through 8th Grade Fall Recess/Thanksgiving Holiday  
No School – Preschool Thanksgiving Holiday  
Thanksgiving Worship Service

### December

School Christmas Program (DAYCARE CLOSES AT 5:00 PM)  
Early Dismissal KINDERGARTEN TO 8TH GRADE MUST BE PICKED UP BY 12:00 NOON  
No School – Kindergarten to 8th Grade Only  
Teacher Planning Day  
No School – Christmas Recess – No VPK to 8th grade

## Third Quarter: January 21 to March 21, 2025

Monday, January 6  
Friday, January 10  
Thursday, January 16

Friday, January 17

Monday, January 20

Updated 1/17/2024

### January

School Resumes  
Science Fair Project Presentations  
End Of 2nd Quarter (45 school days Kinder to 8th | 48 VPK)  
No School – Kindergarten to 8th Grade Only  
Teacher Planning Day  
No School – SCHOOL CLOSED FOR ALL GRADES - Martin Luther King Jr. Birthday

Tue.-Fri., January 21 to 24  
Tue.-Fri., January 21 to 24  
Sunday, Jan. 26 10:30 am  
Mon.-Fri., Jan. 27-Feb.5

Monday, February 17

Thursday, February 20  
Friday, February 21

Wed., March 5 7:00 PM

Sunday, March 9  
Friday, March 21

Mon.-Fri., March 24 to 28

Monday, March 31

## Fourth Quarter: April 1 to June 5, 2025

Tue.-Fri., April 1 to 4  
Sunday, April 13 9:30 am  
Thursday, April 17

Friday, April 18

Sunday, April 20

Friday, May 2 7:00 pm  
Mon.-Fri., May 5 to 16  
Wednesday, May 21 9:00 am  
Monday, May 26

Friday, May 30 6 PM

Tuesday, June 3 9:00 am

Wednesday, June 4 9:00 am  
Thursday, June 5

Thursday, June 5

Friday, June 6

Monday, June 9

Parent/Teacher Report Card Conferences  
Lutheran School Week  
Lutheran School Week Worship Service  
Winter MAP Testing

### February

No School - SCHOOL CLOSED FOR ALL GRADES – Presidents' Day Holiday  
Graduation Pictures  
Black History Month Presentations

### March

Ash Wednesday Worship Service – Lenten Season  
Time Change – Spring Forward  
End Of 3rd Quarter (43 school days Kinder to 8th | 44 VPK)  
No School - Spring Break - No VPK, Kindergarten to 8th grade  
No School – Kindergarten to 8th Grade Only  
Teacher Planning Day; VPK and Preschool is open.

### April

Parent/Teacher Report Card Conferences  
Palm Sunday  
Maundy Thursday – Church Service time to be announced.  
Good Friday – No School - SCHOOL CLOSED FOR ALL GRADES; Church Service time to be announced.  
Easter Sunday – Sunrise Service and Easter Breakfast

### May

Spring Musical  
Spring MAP Testing  
Parent's Chapel  
No School - SCHOOL CLOSED FOR ALL GRADES - Memorial Day Holiday  
Award Ceremony and Graduation

### June

Last Day of Preschool and VPK; Preschool Closing and VPK Graduation Ceremony  
End of Year Chapel/Awards  
Last Day of School (46 school days Kinder to 8th | 45 VPK)  
Early Dismissal KINDERGARTEN TO 8TH GRADE MUST BE PICKED UP BY 12:00 NOON  
No School – Preschool to 8th Grade Teacher Planning Day  
Summer Camp Begins

